**Извещение**

**о проведении запроса предложений №30 от 25.06.12 года**

**Информация о заказчике**

Наименование Государственное образовательное автономное учреждение Ярославской области «Институт развития образования»

Место нахождения г. Ярославль, ул. Богдановича 16.

Почтовый адрес 150014, г. Ярославль, ул. Богдановича 16.

Тел./факс (4852) 21-06-83

Контактное лицо по

приему предложений: Благирева О.И. (4852) 32-12-54

**Способ закупочной процедуры**

Способ закупочной процедуры: запрос предложений

Форма: в электронной, письменной (факсовой) форме

**Предмет договора**

Наименование услуги: поставка моноблоков с лицензиями Microsoft Windows7 и Microsoft Office 2010 по адресу:

г. Ярославль ул. Богдановича д.16

Объем оказываемых услуг: в соответствии с техническим заданием (Приложение 1)

Место и срок оказания услуг: г. Ярославль, до 31 июля 2012 года.

Начальная (максимальная)

цена договора: 825 000,00 руб.

**Информация о подаче предложений**

Место и г. Ярославль, ул. Богдановича 16, каб. 101

срок подачи предложений: с 25 по 29 июля 2012 года

Адрес электронной почты: [rectorat@iro.yar.ru](mailto:rectorat@iro.yar.ru),

**Рассмотрение предложений**

Место: г. Ярославль, ул. Богдановича 16, каб.205

Дата: 02 июля 2012 года

**Существенные условия договора**

Существенные - срок поставки до 31 июля 2012 года;

Условия - порядок оплаты: предоплата осуществляется в размере 20%

от стоимости договора в течении 5 календарных дней с

момента заключения договора, окончательный расчет

осуществляется в течении 10 календарных дней с момента поставки и подписания сторонами акта сдачи – приемки компьютерного оборудования ;

- гарантия на поставляемые моноблоки устанавливается сроком не менее 3 (три) лет с момента поставки.

**Техническое описание и другие условия предмета запроса предложений содержатся в техническом задании (Приложение 1)**

Дополнительные Участникам запроса предложений необходимо представить

требования: документы, подтверждающие наличие положительного опыта

по поставкам компьютерного оборудования (копии договоров и актов в количестве не менее 2 х вариантов, благодарственные письма и т.д.)