**Список публикаций**[[1]](#footnote-1)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

за последние 3 года, предшествующие году проведения конкурса на замещение педагогических должностей, отнесенных к ППС/выборов заведующих кафедрами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Автор(ы), полное наименование работы, выходные данные (место, имя издателя, год издания; ISBN[[2]](#footnote-2)ISSN)[[3]](#footnote-3) | Вид[[4]](#footnote-4)/форма[[5]](#footnote-5) работы/объем[[6]](#footnote-6) | Отметка о публикации | |
| ВАК, SCOPUS и др. базы[[7]](#footnote-7) | РИНЦ |
| 1. | Научные труды[[8]](#footnote-8) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2. | Учебные издания[[9]](#footnote-9) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. | Методические работы[[10]](#footnote-10) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| итого | | |  |  |

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Соискатель[[11]](#footnote-11):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

**Список верен:**

Заведующий кафедрой[[12]](#footnote-12)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проректор ГАУ ДПО ЯО ИРО[[13]](#footnote-13) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Электронные продукты, подготовленные в научных и учебно-методических целях, не прошедшие государственную регистрацию не считаются публикациями. Наличие регистрационного номера EISSN свидетельствует о том, что это издание зарегистрировано как электронное. [↑](#footnote-ref-1)
2. ISBN –международный стандартный номер книги – гарантия того что работа издана официально. [↑](#footnote-ref-2)
3. Если материалы размещены в сборнике – в выходных данных указывается тематика, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров (международные, всероссийские, региональные, отраслевые, областные, межвузовские, вузовские); если в журнале – название журнала, № и год издания, страницы. [↑](#footnote-ref-3)
4. Виды работ указаны в п.4-6 . [↑](#footnote-ref-4)
5. Форма работы – печатная, рукопись, электронная. [↑](#footnote-ref-5)
6. Объем указывается в страницах, если работа выполнена в соавторстве, то ее объем указывается дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю. [↑](#footnote-ref-6)
7. базы цитирования Web of Science, Scopus, PubMed, Astrophysics, Web of Knowledge, Mathematics, Springer, Chemical Abstracts, Agris, GeoRef. [↑](#footnote-ref-7)
8. Научное издание это издание, содержащее результаты теоретических и (или) экспериментальных исследований, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры и исторические документы. Виды научных работ: монография, брошюра, статья (объем более 0.35 п.л.), тезисы (объем 01.-0.3 п.л.), научно-методическое руководство, научный реферат (автореферат). [↑](#footnote-ref-8)
9. Учебное издание - издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения. Виды учебных работ: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебно-наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа (официально изданная), учебный комплект (набор учебных изданий). [↑](#footnote-ref-9)
10. Методические работы это издания методического характера, содержащие методические указания, рекомендации. Виды методических работ: методические пособия, методические рекомендации, методические указания, методические и инструктивно-методические письма. [↑](#footnote-ref-10)
11. Подписи соискателя, заведующего кафедрой и проректора заверяются в отделе правовой и кадровой работы. [↑](#footnote-ref-11)
12. Список соискателя должности ППС, подписывает заведующий кафедрой после проверки его подлинности [↑](#footnote-ref-12)
13. Если в выборах участвует заведующий кафедрой, то список подписывает проректор ИРО после проверки его подлинности. [↑](#footnote-ref-13)