**Государственное автономное учреждение**

**дополнительного профессионального образования Ярославской области**

**«Институт развития образования»**

**ПРИКАЗ**

**от «08» августа 2017 № 01-03/101**

В соответствии с решением Ученого совета № 5 от 19 мая 2017

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение «Об учебно-методическом комплексе дополнительной профессиональной программы ГАУ ДПО ЯО ИРО».

2. Ввести в действие настоящее положение с 01 сентября 2017 года.

3. Контроль за действием настоящего приказа возложить на проректора Зуеву М.Л.

Ректор А.В. Золотарева

Государственное автономное учреждение   
дополнительного профессионального образования  
Ярославской области   
«Институт развития образования»

Положение   
об учебно-методическом комплексе дополнительной профессиональной программы

Оглавление

[1. Общие положения 3](#_Toc482557564)

[2. Цель и задачи разработки УМК 5](#_Toc482557565)

[3. Требования к структуре и содержанию УПД 5](#_Toc482557566)

[3.1. Общие требования к структуре УПД 5](#_Toc482557567)

[3.2. Требования к разделу «Характеристика программы» 6](#_Toc482557568)

[3.3. Требования разделу «Структура и содержание программы» 9](#_Toc482557569)

[3.4. Требования разделу «Условия реализации программы» 10](#_Toc482557570)

[3.5. Требования к разделу «Контроль и оценка результатов освоения программы» 12](#_Toc482557571)

[3.6. Требования к разделу «Аннотация» 13](#_Toc482557572)

[4. Требования к содержанию и структуре УММ 14](#_Toc482557573)

[5. Порядок разработки и утверждения УМК 15](#_Toc482557574)

[6. Организация контроля качества реализации УМК 16](#_Toc482557575)

[7. Порядок обновления УМК 17](#_Toc482557576)

[8. Порядок хранения УМК 18](#_Toc482557577)

[9. Требования к оформлению УМК 18](#_Toc482557578)

[10. Приложения 19](#_Toc482557579)

[**Приложение 1 Структура учебно-программной документации по программам повышения квалификации** 19](#_Toc482557580)

[**Приложение 2 Структура учебно-программной документации по программам профессиональной переподготовки** 20](#_Toc482557581)

[**Приложение 3 Макет дополнительной профессиональной программы повышения квалификации** 21](#_Toc482557582)

[**1.** **ХАРАКТЕРИСТИКА программы** 22](#_Toc482557583)

[**2.** **Структура и содержание программы** 24](#_Toc482557584)

[**3.** **Условия реализации программы** 26](#_Toc482557585)

[**4.** **Контроль и оценка результатов освоения программы** 27](#_Toc482557586)

[**АННОТАЦИЯ дополнительной профессиональной программы** 29](#_Toc482557587)

[**Приложение 4 Макет дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки** 31](#_Toc482557588)

[**1.** **ХАРАКТЕРИСТИКА**  **программы** 32](#_Toc482557589)

[**2.** **Структура и содержание программы** 34](#_Toc482557590)

[**3.** **Условия реализации программы** 37](#_Toc482557591)

[**4.** **Контроль и оценка результатов освоения программы** 38](#_Toc482557592)

[**АННОТАЦИЯ дополнительной профессиональной программы** 40](#_Toc482557593)

[**Приложение 5 Пример фиксации целевого компонента ППК «Разработка образовательных программ и оценочных средств в СПО»** 42](#_Toc482557594)

[**Приложение 6 Пример фиксации целевого компонента ППП (фрагмент)** 44](#_Toc482557595)

[**Приложение 7 Вариант макета для оформления учебном-методических материалов ДПП** 45](#_Toc482557596)

[**Приложение 8 Форма листа регистрации изменений ДПП** 47](#_Toc482557597)

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение устанавливает **единые требования** к содержанию, составлению, оформлению, обновлению, хранению учебно-методических комплексов (УМК) образовательной программы дополнительного профессионального образования (ДПО), реализуемых в ИРО по всем формам обучения.
  2. **УМК** – совокупность учебно-программных и учебно-методических материалов, необходимых и достаточных для организации образовательного процесса по дополнительной профессиональной программе (ДПП). В **структуру УМК** входят
  + учебно-программная документация (далее УПД),
  + учебно-методические материалы (далее УММ),
  + пакет обучающегося.
  1. Положение об УМК разработано в соответствии с **нормативными и методическими материалами:**
  + Федеральный Закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  + Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";
  + Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
  + Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;
  + Приказ Минобрнауки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  + Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации";
  + Письмо Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 № АК -822/06 «Методические рекомендации об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ»;
  + Письмо Министерства образования и науки РФ от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
  + Письмо Минобрнауки РФ 22.04.2015 г., № ВК-1030/06 «Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»;
  + Устав государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» (далее – ИРО)
  + Приказ ГАУ ДПО ЯО ИРО об утверждении Положения «О дополнительном профессиональном образовании в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования».
  1. Положение **адресовано** профессорско-преподавательскому составу и сотрудникам ИРО, участвующим в организации и реализации учебного процесса.
  2. Требования Положения **обязательны** для выполнения всеми участниками учебного процесса. Наличие и использование УМК по ДПП является обязательным условием для допуска преподавателя к проведению занятий.
  3. **Ответственность** за разработку и обновление УМК несет руководитель структурного подразделения ИРО или руководитель программы (в соответствии с Положением о руководителе программ ИРО).
  4. В положении приняты следующие **обозначения**

ГАУ ДПО ЯО ИРО – государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования»,

ДОТ – дистанционные образовательные технологии,

ДПО – дополнительное профессиональное образование,

ДПП – дополнительная профессиональная программа,

ИРО – институт развития образования,

ОСУП – отдел сопровождения учебного процесса,

ОТФ – обобщенная трудовая функция,

ППК – программа повышения квалификации,

ППП – программа профессиональной переподготовки,

ПС – профессиональный стандарт,

РИП – региональная инновационная площадка,

РУМО – региональное учебно-методическое объединение,

ТФ – трудовая функция,

УМК – учебно-методический комплекс,

УММ – учебно-методические материалы,

УПД – учебно-программная документация,

УТП – учебно-тематический план,

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

# Цель и задачи разработки УМК

* 1. Основной **целью** разработки УМК является необходимое и достаточное обеспечение учебного процесса качественными материалами и документацией для эффективного и результативного освоения обучающимися ДПП.
  2. Разработка УМК по ДПП позволяет решить следующие **задачи**:

создание условий для

* + надлежащего уровня освоения слушателями ДПП через качественное учебно-методическое и учебно-программное сопровождение;
  + доступа заинтересованных субъектов образовательного процесса к образовательному контенту курса;
  + обеспечения надлежащего уровня внутреннего контроля и внешней экспертизы качества учебно-программных и учебно-методических материалов;
  + планирования и реализации издательской деятельности ИРО в части учебно-методических материалов;
  + поддержания качественных и количественных характеристик информационно-образовательных ресурсов ИРО, в том числе библиотечного фонда.

# Требования к структуре и содержанию УПД

# Общие требования к структуре УПД

* + 1. Комплект УПД представлен структурными компонентами ДПП – ППК и ППП.
    2. Обязательными компонентами ДПП являются цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты[[1]](#footnote-1).
    3. **Структура УПД** ППК и ППП ИРО включает:
  + титульный лист,
  + характеристика программы,
  + структура и содержание программы,
  + условия реализации программы,
  + контроль и оценка результатов освоения программы,
  + аннотация программы (приложения 1, 2).
    1. На **титульном листе** программы указываются:
  + наименование института,
  + название ППП / ППК,
  + автор(ы) (фио, ученая степень, ученое звание);
  + эксперты (фио, ученая степень, ученое звание);
  + номер протокола и дата проведения заседания кафедры,
  + номер протокола, дата проведения заседания экспертной комиссии;
  + номер протокола и дата проведения заседания ученого совета (Приложения 3, 4).
    1. Если программа рассмотрена на заседании регионального учебно-методического объединения (РУМО) или прошла другой вид **общественно-профессиональной или общественной экспертизы**, советующая отметка также делается на титульном листе программы.

# Требования к разделу «Характеристика программы»

* + 1. Структура раздела **«Характеристика программы»** включает:
  + актуальность программы, практическая значимость для обучающихся, заказчиков, РСО;
  + целевая группа программы;
  + требования к уровню первичной компетентности обучающихся;
  + цель и планируемые результаты обучения;
  + формы итоговой аттестации и учебная продукция обученных;
  + уровень освоения программы;
  + объем учебного времени;
  + форма обучения;
  + основные идеи, методологические и теоретические основания, ключевые понятия;
  + ссылка на используемые материалы (приложения 1, 2, 3, 4).
    1. В **Актуальности** **программы** кратко фиксируется, на разрешение каких противоречий она направлена, какие преимущества, результаты, продукты получит слушатель, заказчик, РСО.
    2. **Целевая группа** **программы** указывается согласно должности профессионального стандарта (ПС) и, при необходимости, квалификации по одному из направлений подготовки.

Например, педагоги дошкольного образования (воспитатели); мастера производственного обучения; учителя биологии.

В целевой группе дополнительно могут указываться и другие специфические признаки группы. Например, соисполнители РИП и проч.

* + 1. **Цель и планируемые результаты обучения для ППК** формулируются с учетомтребований ПС, квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям[[2]](#footnote-2).

Цель конкретизируется через описание перечня совершенствуемых или новых профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения[[3]](#footnote-3). В целевой компонент также могут быть включены метапредметные компетенции.

Планируемые результаты раскрываются через трудовые действия (практический опыт), умения и знания.

Формулировка цели и планируемых результатов могут быть объединены (приложение 3).

Пример формулирования целевого компонента ППК приведен в приложении 5.

* + 1. **Цель и планируемые результаты обучения для ППП** формулируются с учетом требованийПС, квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, а также требований соответствующих ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ[[4]](#footnote-4)**.** Целевой компонент ППП раскрывается через перечень компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или через описание новой квалификации[[5]](#footnote-5) и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

Формулировка цели и планируемых результатов могут быть объединены (приложение 3).

Пример формулирования целевого компонента программы приведен в приложении 4.

Детализация планируемых результатов осуществляется в рабочих программах дисциплин, модулей.

* + 1. В **Планируемых результатах** программы указываются только обязательные результаты, подлежащие промежуточному и/или итоговому контролю.
    2. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой образовательной программой. Ее форма фиксируется в **Формах итоговой аттестации**. Для демонстрации практической значимости программы целесообразно указать, какие **учебные продукты** будут иметь обучающиеся после освоения программы.
    3. В **Уровне освоения программы** указывается код уровня, на котором преподаватели реализуют, а обучающиеся осваивают содержание программы.

Первый уровень означает, что обучающийся с помощью разных форм и разных носителей получит информацию об объекте изучения, а также самоопределится с востребованностью её на своём рабочем месте и необходимостью ему компетенций, связанных с данной информацией.

Второй уровень означает, что обучающийся применит изученный материал в учебной ситуации (на практических работах, семинарах, деловых играх, тренингах, итоговой аттестации) и оценит целесообразность использования этого материала в практике профессиональной деятельности.

Третий уровень означает, что обучающийся применит изученный материал в сфере профессиональной деятельности. Он включает три подуровня:

3А) осознанное индивидуальное выполнение действий в конкретной производственной ситуации, приводящее к конкретному результату (выбор алгоритма действий на основе анализа ситуации);

3Б) представление индивидуально разработанных в процессе обучения и не проверенных в практике продуктов, восполняющих пробелы в обеспечении профессиональной деятельности обучающегося;

3В) представление индивидуально разработанных и реализованных (может быть частично) продуктов обучения, включающих прогнозирование результатов и рисков применения, обоснование выбора способов профессиональной деятельности, фиксированные результаты (возможно, промежуточные), полученные при использовании этих продуктов и т.п.

Для третьего уровня продукт может быть разработан командой, но личный вклад каждого участника команды зафиксирован.

* + 1. В **Объеме учебного времени** фиксируется количество часов на преподавателя и обучающегося, обосновывается количество затраченного преподавателем времени на проверку работ и деление на подгруппы (приложения 3, 4).

Проверка учебных продуктов планируется согласно нормам времени. Общее количество часов на преподавателя по программе не должно превышать 115 % общего количества часов на обучающегося (при расчетном количестве – 25 человек в группе).

**Срок освоения** (время на обучающегося) ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом **минимально допустимый срок** освоения **ППК** не может быть менее **16 часов**, а срок освоения **ППП** – менее **250 часов**.

* + 1. В **Форме обучения** фиксируется одна или несколько возможных форм обучения по программе с указанием количества часов по каждой форме.
    2. При необходимости в Характеристике программы могут содержаться **Основные идеи, методологические и теоретические основания, ключевые понятия**.
    3. В случае использования материаловрегиональных инновационных площадок (РИП), материалы других авторов, в том числе сотрудников ИРО в Характеристике программы делается **Ссылка на используемые материалы**.

# Требования разделу «Структура и содержание программы»

* + 1. Раздел **«Структура и содержание ППК»** включает:
  + учебно-тематический план;
  + календарный учебный график;
  + содержание программы (модули, разделы, темы) (приложения 1, 3).
    1. Раздел **«Структура и содержание ППП»** включает:
  + учебный план;
  + календарный учебный график;
  + рабочие программы дисциплин, модулей (цель и планируемые результаты; учебно-тематический план; содержание) (приложения 2, 4).
    1. **Учебный (учебно-тематический) план** дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации[[6]](#footnote-6).

В разделе «Структура и содержание» **ППК** приводится учебно-тематический план, в **ППП** – учебный план. Учебно-тематические планы в ППП входят в состав рабочих программ отдельных дисциплин (модулей) (приложения 3, 4).

* + 1. **Календарный учебный график для ППК** описывает особенности режима обучения – с разрывом или без разрыва процесса обучения, минимальное и максимальное количество учебных часов в день, минимальное и максимальное количество недель / месяцев подготовки.

Календарный учебный график по ППК может быть представлен в виде таблицы (таблица 1) или других ее модификациях.

Таблица 1

**Календарный учебный график по ППК (вариант)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер дня занятий | Номер дисциплин, модулей, тем | Форма занятия /  вид аттестации | Кол-во часов | Всего часов |
| *1-й день[[7]](#footnote-7)* | *Модуль 1.*  *Тема 1.1* | *лекция/ промежуточная аттестация* | *2* | *8* |
| *Тема1.2* | *лекция* | *2* |
| *практическое занятие* | *4* |

Уточненный календарный учебный график представлен в расписании занятий для конкретной учебной группы и / или индивидуальном учебном плане (образовательном маршруте) обучающегося. При реализации ДПП в нескольких формах Календарные учебные графики представляются для всех вариантов по отдельности.

**Календарный учебный график для ППП** включаетсроки прохождения теоретического обучения, практики, стажировки, аттестации (приложение 4). Уточненный календарный учебный график представлен в расписании занятий для конкретной учебной группы и / или индивидуальном учебном плане (образовательном маршруте) обучающегося.

* + 1. **Содержание** **в ППК** представлено содержанием модулей и разделов.

Содержание реализуемой ДПП и отдельных ее компонентов (модулей, разделов, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения[[8]](#footnote-8).

Внутри каждого модуля, раздела указываются соответствующие темы. Для каждой темы описывается **теоретическая часть** содержания учебного материала в дидактических единицах, наименования **практических** **занятий**, **самостоятельной** **работы**.

Целесообразно указывать наименования работ через основные виды деятельности, обеспечивающие достижение заявленных образовательных результатов.

Например, «Разработка контрольно-оценочных материалов по курсу».

* + 1. **Содержание в ППП** представлено рабочими программами дисциплин (модулей), которые включают:
  + цели и планируемые результаты,
  + учебно-тематический план
  + содержание учебных дисциплин (модулей).

Эти разделы заполняются также как соответствующие разделы ППК.

# Требования разделу «Условия реализации программы»

* + 1. Структура раздела «**Условия реализации программы**» включает:
  + требования к квалификации педагогических кадров;
  + организационно-педагогические условия;
  + материально-технические условия;
  + учебно-методические и информационные условия.
    1. В программах, включающих в себя несколько дисциплин (модулей) этот раздел может быть включен в каждую рабочую программу.
    2. В **Требованиях к квалификации педагогических кадров** указываются требования к образованию и квалификации педагогических работников, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса, а также (при наличии) требования к реализации ими ДПП, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП.
    3. В описании **Организационно-педагогических условий** представлены особенности организации учебного процесса.

Например,

* + характер учебной деятельности обучающихся и формы предъявления им учебного материала (основные типы учебного процесса, методы, технологии); варианты учебной деятельности обучающихся, если предполагаются вариативные образовательные результаты с разными сроками обучения;
  + возможные варианты комплектования групп по количественному и качественному составу;
  + взаимосвязи, оптимальные и/или возможные варианты в последовательности реализации инвариантных и (или) инвариантных по выбору модулей (учебных тем), если в ДПП есть варианты образовательных маршрутов;
  + использование дистанционных и (или) электронных технологий, проведение консультаций, организация тьюторского сопровождения и т.п.;
  + возможные базы проведения занятий, в том числе практических, стажировок и т.п. (если варианты есть).
    1. В **Материально-технических условиях** приведены требования к кабинетам, техническим средствам обучения, необходимому оборудованию, обеспечивающих проведение всех видов занятий, предусмотренных программой, включая практические занятия, практику, стажировку и т.п
    2. В **Учебно-методических и информационных условиях** представлены
  + требования к наличию учебных материалов обучающихся (при необходимости);
  + структурированный по УТП перечень учебно-методических материалов;
  + перечень материалов, входящих в состав пакета обучающихся;
  + информационные ресурсы.

**Информационные ресурсы** представлены перечнями **обязательных** и **дополнительных** источников.

Список **обязательных** **источников** должен включать современный минимально необходимый, достаточный перечень для освоения программы. Этот список в обязательном порядке прорабатывается каждым обучающимся в процессе освоения программы.

Список **дополнительных источников** содержит ресурсы, источники для дальнейшего углубления и расширения информационной части программы.

В состав обязательных и дополнительных источников входят:

* нормативные документы;
* Интернет-ресурсы;
* справочники и информационные издания;
* электронные тренажеры;
* учебники; учебные пособия;
* методические рекомендации и иные печатные и электронные издания.

В перечни наряду с другими источниками по возможности включаются источники не старше пяти лет.

Все источники оформляются в соответствии с ГОСТ.

Литература, имеющаяся в наличии в информационно-библиотечном центре ИРО, выделяется курсивным начертанием.

# Требования к разделу «Контроль и оценка результатов освоения программы»

* + 1. Оценка качества освоения программы проводится в отношении **соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения**.
    2. Оценка компетентности, квалификации имеет **интегративный (целостный) характер.** Ее необходимо проводить при выполнении деятельности в реальных условиях или максимально приближенных к ним: сумма результатов оценивания знаний и умений не дает возможности судить о готовности их применять и не может привести к выводу о наличии профессиональной компетенции, квалификации.
    3. **Предметом оценивания** являются компетенции обучающегося. Для итоговой аттестации целесообразно разрабатывать комплексные задания, проверяющие группу связанных компетенций (профессиональных, метапредметных, общекультурных, универсальных). Декомпозиция предмета оценивания до умений, знаний, как правило, происходит на этапе текущего контроля и промежуточной аттестации.
    4. Конкретными **объектами оценивания** могут выступать: изготовленные продукты и(или) процесс деятельности, а также документированные подтверждения результатов выполнения соответствующей деятельности (портфолио документов).
    5. **Объективность оценивания** достигается на основании четко сформулированных (диагностичных) критериев и показателей, значимых для качества выполнения профессиональной деятельности, а также стандартизации условий и процедуры оценки. Критерий - признак, на основании которого проводится оценка качества выполнения объекта оценивания. Критерии могут уточняться через приведение показателей – конкретных индикаторов, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие соответствующего критерия.
    6. **Формулировка критериев и показателей** оценки результата имеет следующие особенности:
    - должна позволять давать достоверную и объективную (независимую от частного мнения или отдельных суждений) оценку;
    - критериев и показателей не должно быть много;
    - формулировки критериев и показателей должны быть понятными не только для экзаменаторов (экспертов), но и для наблюдателей и соискателей.
    1. Для формулировки показателей и критериев оценки процесса и (или) результатов деятельности целесообразен **анализ соответствующих умений и знаний, перечисленных в ПС.** Критерии оценки могут быть сформулированы на основе перечня трудовых действий, описанных в ПС, и обеспечивать выполнение ТФ.
    2. **Методы оценивания** (выполнение практического задания, компетентностно-ориентированного задания, разработка и защита проекта, кейс-стади, анализ портфолио, анализ видеозаписи, собеседование и др.) необходимо выбирать так, чтобы их совокупность обеспечивала объективность и надежность оценки. Также важно обеспечить оптимальную ресурсоемкость процедуры.
    3. Заданиедля проверки овладения профессиональными компетенциями, профессиональной квалификацией обычно представляет собой фрагмент профессиональной деятельности. Задания могут выполняться в реальной или моделируемой трудовой среде.
    4. Совокупность предложенных заданий должна **обеспечивать проверку всех планируемых результатов программы.**
    5. Структура раздела «**Контроль и оценка результатов освоения программы**» включает:
    - характеристику оценочных средств;
    - комплект оценочных средств.
    1. В **Характеристике оценочных средств** представлен перечень контролирующих процедур с описанием видов, форм и методов контроля в соответствии с темами, разделами, модулями УТП (приложения 3, 4).
    2. **Комплект оценочных средств** представляет собой последовательное описание всех контролирующих и оценочных процедур по программе, перечисленных в предыдущем разделе. Для каждой работы фиксируются контролируемые результаты, требования к условиям выполнения работы, критерии и показатели оценки, тексты заданий с возможными вариантами. При необходимости приводятся ответы, решения, ссылки на используемые для составления работы материалы.

# Требования к разделу «Аннотация»

* + 1. **Аннотация** предназначена для ознакомления субъектов образовательной деятельности (Учредителя, обучающихся, их руководителей, профессорско-преподавательского состава ИРО и др.) со спецификой учебного курса. Элементы аннотации позволяют осуществлять поиск, навигацию в банке программ института.
    2. В аннотации указываются:
  + вид программы (ППК / ППП);
  + название программы;
  + авторы программы;
  + руководитель / научный руководитель;
  + структурное подразделение;
  + направленность программы на уровень образования, вид профессиональной деятельности;
  + целевая группа,
  + форма обучения;
  + объем часов;
  + образовательные результаты программы,
  + уровень освоения,
  + ключевые элементы содержания;
  + требования к первичной компетентности обучающихся;
  + требования к наличию учебных материалов;
  + форма итоговой аттестации,
  + текст аннотации;
  + основные темы, разделы, модули (если нужно) (Приложения 3, 4).
    1. Аннотации программ размещается на сайте организации[[9]](#footnote-9).

# Требования к содержанию и структуре УММ

* 1. В **комплект УММ** входят:
  + перечень УММ;
  + информационные материалы;
  + материалы для практических и самостоятельных работ

и иные компоненты по усмотрению авторов программы.

* 1. Перечень УММ структурируется в соответствии с УТП. Он включается в структуру УПД в раздел «учебно-методические и информационные условия» и может быть приведен дополнительно в структуре УММ.
  2. **Информационные материалы** представляют собой теоретическую часть курса, раскрывающую содержание модулей, разделов, тем, предназначенную для наглядного представления, демонстрации информации на занятии или для самостоятельного изучения слушателями. Материалы могут быть представлены в формате электронных презентаций, видео лекций, традиционных лекций, их тезисов, планов-конспектов и др.
  3. **Материалы для практических и самостоятельных работ** представлены описаниями практических занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
  4. **Описание практических заданий, заданий для самостоятельной работы** включает в себя тему, цель и планируемые результаты, задания для обучающихся и другие необходимые компоненты.
  5. Информационные материалы, материалы для практических и самостоятельных работ **могут быть представлены в виде** электронной папки с документами; курса, структурированного на платформе дистанционного обучения; рабочей тетради; учебного или учебно-методического пособия; задачника; словаря; справочного издания и иных материалов или их необходимой комбинации.
  6. Независимо от формы представления УММ в обязательном порядке должны быть **упорядочены и снабжены системой навигации**.
  7. В качестве **дополнительных материалов** могут быть представлены методические указания для преподавателей, методические рекомендации для обучающихся по освоению программы или выполнению отдельных видов работ, дополнительные информационные источники и другие материалы, необходимые для качественного освоения и преподавания ДПП.
  8. Учебно-методические материалы могут быть оформлены с использованием **макета** (приложение 7). В случае размещения материалов на платформе дистанционного обучения УМК, предоставляемые на экспертизу и хранение, должны содержать ссылку на материалы с указанием логина и пароля для входа.
  9. **Пакет обучающегося** на электронном носителе состоит из информационной и учебной частей.

Информационная часть представляет собой материалы, отражающие структуру, содержание и порядок реализации программы. Она может быть представлена самой программой, информационной презентаций или выдержками из УПД. В частности, информационная часть включает в себя название и краткое содержание программы, учебный и учебно-тематический план, планируемые результаты и описание учебных продуктов обучающихся, требования к итоговой работе, основные способы и условия обучения.

Учебная часть включает в себя опорные тексты, презентации, рабочие тетради, материалы для самостоятельных и практических работ, текущего и промежуточного контроля, списки обязательной и дополнительной литературы, нормативных документов, информационных ресурсов.

Все представленные материалы структурированы по модулям, дисциплинам и учебным темам.

Пакет обучающегося может не формироваться специальным образом, а состоять из УПД и УММ, если эти материалы в полном объеме предоставляются обучающемуся.

# Порядок разработки и утверждения УМК

* 1. Разработка УМК осуществляется **в соответствии с планом** работы ИРО на год, с планом работы структурного подразделения или **внепланово**, исходя из потребностей Учредителя, заказчиков, обучающихся.
  2. Подготовка УМК, разработка его составных компонентов – УПД, УММ и пакета обучающегося включается в **индивидуальный план работы преподавателя**.
  3. В плане работы структурного подразделения (кафедры) определяются **сроки и ответственные** за подготовку УМК.
  4. В структурном подразделении осуществляется **первичная экспертиза** УМК – техническая и содержательная. Проводится обсуждение, корректировка УМК, его обсуждение на заседании структурного подразделения.
  5. При наличии положительных заключений кафедры УМК проходит **экспертизу в экспертной комиссии ИРО**. Материалы предоставляются в электронном виде секретарю экспертной комиссии не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания комиссии в соответствии со списком:
  + комплект УПД ДПП (ППК или ППП);
  + комплекс УММ;
  + заключение технической экспертизы структурного подразделения;
  + заключение содержательной экспертизы структурного подразделения;
  + экспертные заключения внешних экспертов, РУМО (при наличии).
  1. В случае если разработка конкретного УМК не входит в план работы ни одного из структурных подразделений ИРО, то есть программа является межкафедральной или разрабатывается специалистами других организаций, УМК поступает в экспертную комиссию без первичной экспертизы.
  2. **Порядок проведения экспертизы** осуществляется в соответствии с Положением об экспертной комиссии ИРО.
  3. При наличии положительных экспертных заключений экспертная комиссия **рекомендует УПД для утверждения** на Ученом совете ИРО, фиксирует факт **рассмотрения УММ**.
  4. Ученый совет при рассмотрении и утверждении ДПП принимает один из вариантов решения:
* утвердить для реализации на срок до 3 лет;
* утвердить для апробации или реализации на 1 год;
* утвердить для однократного использования.

5.10. В случае если часть УММ (рабочая тетрадь, пособие и др.) публикуется в издательском центре ИРО, материалы проходят **дополнительную экспертизу** в соответствии с Положением о Редакционно-издательском совете ИРО. В редакционно-издательский совет экспертной комиссией могут предоставляться материалы по результатам проведенной экспертизы.

# Организация контроля качества реализации УМК

* 1. Контроль качества реализации УМК осуществляется структурным подразделением ИРО, ректоратом ИРО, членами экспертной комиссии, специалистами отдела сопровождения учебного процесса (по профилю деятельности).
  2. При апробации УМК руководитель структурного подразделения или преподаватели по его поручению проводят контрольные посещения занятий с целью оценки качества реализации программы, анализа соответствия изучаемого материала программе, уровня освоения учебного материала обучающимися. Результаты контрольных открытых занятий обсуждаются с преподавателем, проводившим занятие, и основные выводы доводятся заведующим кафедрой до всех преподавателей кафедры.
  3. Для контроля качества предоставления образовательных услуг проводится мониторинг удовлетворенности обучающихся и мониторинг образовательных результатов, в том числе отсроченных, в соответствии с Положениями ИРО об организации и проведении мониторинга.

# Порядок обновления УМК

* 1. Авторы программы по мере необходимости осуществляют обновление УМК в соответствии актуальной нормативной базой, современным уровнем развития науки, методики и технологии осуществления образовательного процесса, результатами апробации и мониторинга.
  2. Дополнения и изменения могут быть следствием
* анализа результатов контроля и/или мониторинга удовлетворённости обучающихся;
* выявлением потребности во введении вариативного маршрута для целевой группы, не заявленной ранее в программе;
* частичного устаревания и появления нового учебного содержания, например, нормативной базы;
* заказа Учредителя и др.
  1. Дополнения и изменения вносятся на основании решения кафедры (центра) при согласовании с проректором по образовательной деятельности.
  2. Изменения в УПД могут вноситься через **Лист регистрации изменений** (приложение 8) в следующих случаях:
* детализации планируемых результатов,
* изменения формы реализации программы,
* обновления содержания программы,
* изменения объема учебного времени,
* изменения условий реализации программы,
* обновления контрольно-оценочных материалов,

и т.п., если изменения не влияют на соответствие теме ДПП и целям ее реализации.

* 1. Срок внесения дополнений и изменений не может превышать пяти рабочих дней до момента реализации программы.
  2. В случае изменения темы, целей, планируемых результатов УПД УМК направляется в экспертную комиссию для подготовки рекомендаций Ученому совету ИРО. Экспертиза материалов в этом случае может осуществляться в упрощённом порядке в соответствии с решением экспертной комиссии.
  3. УММ и пакет обучающегося могут обновляться авторами по мере необходимости без специального согласования, если не нарушается соответствие этих материалов УПД.
  4. Ответственность за актуализацию УМК современным требованиям и условиям возлагается на авторов программы, контроль этого процесса осуществляет руководитель структурного подразделения (руководитель программы).

# Порядок хранения УМК

* 1. Первый экземпляр УМК хранится в структурном подразделении. УПД – в электронном и бумажном виде, УММ и пакет обучающегося – в электронном виде. Ответственность за хранение УМК в актуальном состоянии возлагается на руководителя структурного подразделения.
  2. Второй экземпляр УМК хранится в отделе сопровождения учебного процесса в электронном виде. УПД выставляется в локальной сети ИРО. Аннотации программ выставляются на сайте ИРО и корпоративном портале. Ответственность за хранение второго экземпляра УПД в актуальном состоянии возлагается на руководителя отдела сопровождения учебного процесса (ОСУП).
  3. В случае если программа не закреплена за конкретным структурным подразделением, то есть является межкафедральной или авторы – представители других организаций, первый экземпляр хранится в ОСУП.
  4. При наличии изменений в УПД в УМК добавляется лист регистрации изменений и сами изменения в электронном и бумажном варианте. Ответственность за предоставление обновленной версии УМК в ОСУП возлагается на руководителя структурного подразделения или руководителя программы (при наличии).
  5. После завершения срока действия бумажный экземпляр УПД сдается руководителем структурного подразделения в архив ИРО для последующей передачи в государственный архив.

# Требования к оформлению УМК

* 1. Основной текст, при наборе на компьютере, печатается в текстовом редакторе стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 пт, межстрочный интервал-одинарный. Параметры страницы: левое поле – 20 мм, правое – 20 мм, верхнее и нежнее – 20 мм; абзацный отступ – 10-15 мм; выравнивание текста – по ширине страницы.
  2. Заголовки разделов УМК печатаются 16 пт размером шрифта, прописными буквами, жирным начертанием с выравниваем по центру.
  3. Подзаголовки печатаются 14 пт размером шрифта и выделяются жирным или жирным и курсивным начертанием.
  4. Допускается уменьшение шрифта в таблицах, схемах и рисунках на 2-4 пт.
  5. Текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе WORD стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 10-12 пт, межстрочный интервал –1,0.

# Приложения

### **Приложение 1 Структура учебно-программной документации по программам повышения квалификации**

**Титульный лист**

* 1. **Характеристика программы**
  2. актуальность программы, практическая значимость для обучающихся, заказчиков, РСО;
  3. целевая группа программы;
  4. требования к уровню первичной компетентности слушателей;
  5. цель и планируемые результаты обучения;
  6. формы итоговой аттестации и учебная продукция обученных;
  7. уровень освоения программы;
  8. объем учебного времени;
  9. форма обучения;
  10. основные идеи, методологические и теоретические основания, ключевые понятия;
  11. ссылка на используемые материалы\*
  12. **Структура и содержание программы**

2.1. учебно-тематический план;

2.2. календарный учебный график;

2.3. содержание программы (рабочие программы дисциплин, модулей)

* 1. **Условия реализации программы**
  2. требования к квалификации педагогических кадров;
  3. организационно-педагогические условия;
  4. материально-технические условия;
  5. учебно-методические и информационные условия.
  6. **Контроль и оценка результатов освоения программы**
  7. характеристика оценочных средств;
  8. комплект оценочных средств.

**Аннотация программы**

\*Пункты, отмеченные курсивом, заполняются при наличии или по необходимости

### **Приложение 2 Структура учебно-программной документации по программам профессиональной переподготовки**

**Титульный лист**

* 1. **Характеристика программы**
  2. актуальность программы, практическая значимость для обучающихся, заказчиков, РСО;
  3. целевая группа программы;
  4. требования к уровню первичной компетентности слушателей;
  5. цель и планируемые результаты обучения;
  6. формы итоговой аттестации и учебная продукция обученных;
  7. уровень освоения программы;
  8. объем учебного времени;
  9. форма обучения;
  10. основные идеи, методологические и теоретические основания, ключевые понятия;
  11. ссылка на используемые материалы\*
  12. **Структура и содержание программы**

2.1. учебный план;

2.2. календарный учебный график;

2.3. рабочие программы дисциплин (модулей)

2.3.1. цель и планируемые результаты

2.3.2. учебно-тематический план

2.3.3. содержание

* 1. **Условия реализации программы**
  2. требования к квалификации педагогических кадров;
  3. организационно-педагогические условия;
  4. материально-технические условия;
  5. учебно-методические и информационные условия.

1. **Контроль и оценка результатов освоения программы**
   1. характеристика оценочных средств;
   2. комплект оценочных средств.

**Аннотация программы**

\*Пункты, отмеченные курсивом, заполняются при наличии или по необходимости

### **Приложение 3 Макет дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

Государственное автономное учреждение

дополнительного профессионального образования Ярославской области

«Институт развития образования»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  Учёным советом  Протокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**Программа повышения квалификации**

**«*Название программы*»**

**Целевая группа:**

**Объём часов:** *\_\_\_\_\_\_*

**Авторы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

**Руководитель / научный руководитель :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

**Эксперты:**

Техническая экспертиза

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Содержательная экспертиза

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рекомендована  кафедрой (центром)\_\_\_\_\_\_\_\_ | Рекомендована  экспертной комиссией  ГАУ ДПО ЯО ИРО | Рекомендована  \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Протокол № \_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Протокол № \_\_\_ от«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Протокол № \_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**20\_\_**

### **Характеристика программы**

* 1. **Актуальность программы, практическая значимость для обучающихся, заказчиков, РСО[[10]](#footnote-10)**
  2. **Целевая группа программы**
  3. **Требования к уровню первичной компетентности слушателей**
  4. **Цель (планируемые результаты обучения)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обобщенная трудовая функция:**  Программа направлена на освоения (совершенствование) следующих профессиональных компетенций: | | | | |
| **Трудовая функция  (вид деятельности)** | **Профессиональные (метапредметные) компетенции** | **Практический опыт  (трудовые действия)** | **Умения** | **Знания** |
| ТФ 1. | ПК 1.1.  ПК 1.2. |  |  |  |
| ТФ 2. | ПК 2.1. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ТФ n. | МПК n.1 |  |  |  |

* 1. **Формы итоговой аттестации и учебная продукция обученных**
  2. **Уровень освоения программы** 1, 2, 3А, 3Б, 3В*[[11]](#footnote-11)*
  3. **Объем учебного времени**

На преподавателя \_\_ ч

На обучающегося \_\_ ч

*Обоснование*

* 1. **Форма обучения** очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ, заочная с ДОТ, очно-заочная в сетевой форме, очно-заочная с ДОТ в сетевой форме[[12]](#footnote-12)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество часов** | **Из них** | | | |
| Всего | Очно | Заочно | С ДОТ | В сетевой форме |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Основные идеи, методологические и теоретические основания, ключевые понятия программы[[13]](#footnote-13).**
  2. **Ссылка на используемые материалы[[14]](#footnote-14).**

### **Структура и содержание программы**

* 1. **Учебно-тематический план ППК «Название»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название блоков, модулей, тем | Всего (час.) | | Лекции (час.) | Практ. Занятия (час.) | | Групповые консультации (час.) | | Самостоятельная работа обучающихся (час.) | Проверка учебных продуктов обучающихся (час.) | Формы промежуточной и итоговой аттестации |
| на обуч. | на препод. | на обуч. | на препод. | на обуч. | на препод. |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Стажировка** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итоговая аттестация** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО ЧАСОВ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ---------- |

* 1. **Календарный учебный график**

Обучение проводится *с разрывом, без разрыва*. Количество учебных часов в день не менее \_ и не более \_. Срок обучения составляет от \_\_\_до \_\_\_недель / месяцев. Уточненный календарный учебный график представлен расписанием занятий для конкретной учебной группы.

* 1. **Содержание ППК (содержание разделов, модулей)**

***Раздел, модуль 1 «Название»***

***Тема 1.1. «Название»***

*Теоретическая часть*

*Наименования практических работ*

*Наименования самостоятельных работ*

***Тема 1.2. «Название»***

*Теоретическая часть*

*Наименования практических работ*

*Наименования самостоятельных работ*

### **Условия реализации программы**

* 1. **Требования к квалификации педагогических кадров**
  2. **Организационно-педагогические условия[[15]](#footnote-15)**
  + Характер учебной деятельности обучающихся и формы предъявления им учебного материала (основные типы учебного процесса, методы, технологии); варианты учебной деятельности обучающихся, если предполагаются вариативные образовательные результаты с разными сроками обучения.
  + Возможные варианты комплектования групп по количественному и качественному составу.
  + Взаимосвязи, оптимальные и/или возможные варианты в последовательности реализации инвариантных и (или) инвариантных по выбору модулей (учебных тем), если в ДПП есть варианты образовательных маршрутов.
  + Использование дистанционных технологий и (или) электронного обучения, проведение консультаций, организация тьюторского сопровождения и т.п.
  + Возможные базы проведения занятий, в том числе практических, стажировок и т.п. (если варианты есть).
  1. **Материально-технические условия**
  2. **Учебно-методические и информационные условия**
  + Требования к наличию учебных материалов обучающихся (при необходимости).
  + Структурированный по УТП перечень учебно-методических материалов.
  + Перечень материалов, входящих в состав пакета обучающихся (при наличии).
  + Информационные ресурсы (обязательные источники, дополнительные источники).

### **Контроль и оценка результатов освоения программы**

* 1. **Характеристика оценочных средств**

Комплект оценочных средств предназначен для оценки текущих, промежуточных (при наличии) и итоговых результатов освоения программы.

Виды, формы и методы контроля отражены в таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование модуля, раздела, темы программы | Форма и метод контроля, наименование контрольного мероприятия | Вид контроля |
| 1 |  |  | Текущий контроль / Промежуточная аттестация[[16]](#footnote-16) |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| n |  |  | Итоговая аттестация |

* 1. **Комплект оценочных средств**

**Номер и название темы/ раздела / модуля, форма аттестации, название работы**

**Контролируемые результаты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Трудовая функция  (вид деятельности)** | **Профессиональные (метапредметные) компетенции** | **Практический опыт  (трудовые действия)** | **Умения** | **Знания** |
|  |  |  |  |  |

**Требования к выполнению работы** *(требования к месту проведения, требования к оформлению или требования к устному ответу, необходимые материал, учебное и техническое оснащение или материалы, которыми можно пользоваться, время выполнения, особенности инструктажа обучающихся и др.).*

**Критерии оценки**

**Показатели оценки**

**Тексты заданий**

**Ответы к заданиям** *(если возможно)*

**Решение заданий** *(при необходимости)*

**Работа составлена на основе следующих информационно-методических ресурсов** *(при наличии)*

### **АННОТАЦИЯ дополнительной профессиональной программы[[17]](#footnote-17)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид программы | * ППК * ППП | |
| Название программы |  | |
| Авторы | ФИО, ученая степень, звание, должность | |
| Руководитель / научный руководитель |  | |
| Структурное подразделение |  | |
| Направленность программы на уровень образования, вид профессиональной деятельности | * общее образование; * дошкольное образование; * начальное общее образование; * основное общее образование; * среднее общее образование; * обучение, воспитание, коррекция нарушений развития, социальная адаптация обучающихся с ОВЗ; * дополнительное образование детей и взрослых; * среднее профессиональное образование; * профессиональное обучение; * психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса; * руководство образовательной организацией; * обеспечение образовательного процесса; * другое (указать что). | |
| Целевая группа | Должность, квалификация | |
| Форма обучения | * очная; * очно-заочная; * очно-заочная с дистанционными образовательными технологиями; * заочная с дистанционными образовательными технологиями; * очно-заочная в сетевой форме; * очно-заочная с дистанционными образовательными технологиями в сетевой форме | |
| Кол-во часов | всего |  |
| очно |  |
| заочно |  |
| с ДОТ |  |
| в сетевой форме |  |
| Планируемы результаты |  | |
| Уровень освоения | * 1 * 2 * 3а * 3б * 3в | |
| Ключевые элементы содержания | * нормативные основания деятельности; * модернизация содержания образования; * обновление технологий обучения, педагогических средств; * воспитание и социализация обучающихся; * организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями (инклюзивное образование, работа с одаренными и др.); * оценка качества образования; * социально-психологическая работа (в том числе профилактика); * создание современной образовательной среды; * обновление содержания и технологий управления образовательной организацией, * другое | |
| Требования к первичной компетентности обучающихся |  | |
| Требования к наличию учебных материалов |  | |
| Форма итоговой аттестации |  | |
| Текст аннотации | 5-7 предложений о конкурентных преимуществах программы в разрезе актуальной проблематики | |
| Основные темы, разделы, модули *(если нужно)* |  | |

### **Приложение 4 Макет дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки**

Государственное автономное учреждение

дополнительного профессионального образования Ярославской области

«Институт развития образования»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  Учёным советом  Протокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**Программа профессиональной переподготовки**

**«*Название программы*»**

**Целевая группа:**

**Объём часов:** *\_\_\_\_\_\_*

**Авторы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

**Руководитель / научный руководитель :**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

**Эксперты:**

Техническая экспертиза

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Содержательная экспертиза

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рекомендована  кафедрой (центром)\_\_\_\_\_\_\_\_ | Рекомендована  экспертной комиссией  ГАУ ДПО ЯО ИРО | Рекомендована  \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Протокол № \_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Протокол № \_\_\_ от«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Протокол № \_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

**20\_\_**

### **ХАРАКТЕРИСТИКА программы**

* 1. **Актуальность программы, практическая значимость для обучающихся, заказчиков, РСО**
  2. **Целевая группа программы**
  3. **Требования к уровню первичной компетентности слушателей**
  4. **Цель (планируемые результаты обучения)**

Обучающийся готовится к выполнению обобщенных трудовых функций[[18]](#footnote-18)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование обобщенной трудовой функции** | **Уровень квалификации** |
|  |  |
|  |  |

В результате освоения программы обучающийся должен обладать следующими компетенциями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование трудовых функций и профессиональных (метапредметных) компетенций** | **Код соответствующих компетенций ВПО** | | |
| Направление подготовки «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» | | |
| Бакалавриат | | Магистратура |
| 4 года | 5 лет |
| **ТФ 1** |  |  |  |  |
| ПК 1.1. |  |  |  |  |
| ПК 1.2. |  |  |  |  |
| МПК n |  |  |  |  |
| **ТФ 2** |  |  |  |  |
| ПК 2.1. |  |  |  |  |
| ПК 2.2. |  |  |  |  |
| МПК n |  |  |  |  |
| **ТФ n** |  |  |  |  |
| МПК n |  |  |  |  |

* 1. **Формы итоговой аттестации и учебная продукция обученных**
  2. **Уровень освоения программы** 1, 2, 3А, 3Б, 3В*[[19]](#footnote-19)*
  3. **Объем учебного времени**

На преподавателя \_\_ ч

На обучающегося \_\_ ч

*Обоснование*

* 1. **Форма обучения** очная, очно-заочная, очно-заочная с ДОТ, заочная с ДОТ, очно-заочная в сетевой форме, очно-заочная с ДОТ в сетевой форме[[20]](#footnote-20).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Количество часов** | **Из них** | | | |
| Всего | Очно | Заочно | С ДОТ | В сетевой форме |
|  |  |  |  |  |

* 1. **Основные идеи, методологические и теоретические основания, ключевые понятия программы[[21]](#footnote-21).**
  2. **Ссылка на используемые материалы[[22]](#footnote-22).**

### **Структура и содержание программы**

* 1. **Учебный план ППП «*Название*»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название разделов, блоков или модулей | Всего (час.) | | Лекции  (час.) | Практ. Занятия (час.) | | Групповые консультации (час.) | | Самостоятельная работа обучающихся (час.) | Проверка учебных продуктов обучающихся (час.) | Формы промежуточной и итоговой аттестации |
| на обуч. | на препод. | на обуч. | на препод. | на обуч. | на препод. |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итоговая аттестация** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО ЧАСОВ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ---------- |

* 1. **Календарный учебный график**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название дисциплин, разделов, блоков или модулей | Недели | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Условные обозначения: |  |
| Т – теоретическое обучение,  П – практика или стажировка, | ПА – промежуточная аттестация,  ИА – итоговая аттестация. |

* 1. **Рабочие программы дисциплин (модулей)**
     1. ***Цель (планируемые результаты обучения)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Обобщенная трудовая функция:**  Программа направлена на освоения (совершенствование) следующих профессиональных компетенций: | | | | |
| **Трудовая функция  (вид деятельности)** | **Профессиональные (метапредметные) компетенции** | **Практический опыт  (трудовые действия)** | **Умения** | **Знания** |
| ТФ 1. | ПК 1.1.  ПК 1.2. |  |  |  |
| ТФ 2. | ПК 2.1. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ТФ n. | МПК n.1 |  |  |  |

* + 1. ***Учебно-тематический план дисциплины (модуля)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название блоков, модулей, тем | Всего (час.) | | Лекции (час.) | Практ. Занятия (час.) | | Групповые консультации (час.) | | Самостоятельная работа обучающихся (час.) | Проверка учебных продуктов обучающихся (час.) | Формы промежуточной и итоговой аттестации |
| на обуч. | на препод. | на обуч. | на препод. | на обуч. | на препод. |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Стажировка** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итоговая аттестация** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО ЧАСОВ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ---------- |

* + 1. ***Содержание дисциплины (модуля)***

***Дисциплина (модуль) 1 «Название»***

***Тема 1.1. «Название»***

*Теоретическая часть*

*Наименования практических работ*

*Наименования самостоятельных работ*

***Тема 1.2. «Название»***

*Теоретическая часть*

*Наименования практических работ*

*Наименования самостоятельных работ*

### **Условия реализации программы**

* 1. **Требования к квалификации педагогических кадров**
  2. **Организационно-педагогические условия[[23]](#footnote-23)**
  + Характер учебной деятельности обучающихся и формы предъявления им учебного материала (основные типы учебного процесса, методы, технологии); варианты учебной деятельности обучающихся, если предполагаются вариативные образовательные результаты с разными сроками обучения.
  + Возможные варианты комплектования групп по количественному и качественному составу.
  + Взаимосвязи, оптимальные и/или возможные варианты в последовательности реализации инвариантных и (или) инвариантных по выбору модулей (учебных тем), если в ДПП есть варианты образовательных маршрутов.
  + Использование дистанционных технологий и (или) электронного обучения, проведение консультаций, организация тьюторского сопровождения и т.п.
  + Возможные базы проведения занятий, в том числе практических, стажировок и т.п. (если варианты есть).
  1. **Материально-технические условия**
  2. **Учебно-методические и информационные условия**
  + Требования к наличию учебных материалов обучающихся (при необходимости).
  + Структурированный по УТП перечень учебно-методических материалов.
  + Перечень материалов, входящих в состав пакета обучающегося (при наличии).
  + Информационные ресурсы (обязательные источники, дополнительные источники).

### **Контроль и оценка результатов освоения программы**

* 1. **Характеристика оценочных средств**

Комплект оценочных средств предназначен для оценки текущих, промежуточных (при наличии) и итоговых результатов освоения программы.

Виды, формы и методы контроля отражены в таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование модуля, раздела, темы программы | Форма и метод контроля, наименование контрольного мероприятия | Вид контроля |
| 1 |  |  | Текущий контроль / Промежуточная аттестация[[24]](#footnote-24) |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| n |  |  | Итоговая аттестация |

* 1. **Комплект оценочных средств**

**Номер и название темы/ раздела / модуля, форма аттестации, название работы**

**Контролируемые результаты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Трудовая функция  (вид деятельности)** | **Профессиональные (метапредметные) компетенции** | **Практический опыт  (трудовые действия)** | **Умения** | **Знания** |
|  |  |  |  |  |

**Требования к выполнению работы** *(требования к месту проведения, требования к оформлению или требования к устному ответу, необходимые материал, учебное и техническое оснащение или материалы, которыми можно пользоваться, время выполнения, особенности инструктажа обучающихся и др.)*

**Критерии оценки**

**Показатели оценки**

**Тексты заданий**

**Ответы к заданиям** *(если возможно)*

**Решение заданий** *(при необходимости)*

**Работа составлена на основе следующих информационно-методических ресурсов** *(при наличии)*

### **АННОТАЦИЯ дополнительной профессиональной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид программы | * ППК * ППП | |
| Название программы |  | |
| Авторы | ФИО, ученая степень, звание, должность | |
| Руководитель / научный руководитель |  | |
| Структурное подразделение |  | |
| Направленность программы на уровень образования, вид профессиональной деятельности | * общее образование; * дошкольное образование; * начальное общее образование; * основное общее образование; * среднее общее образование; * обучение, воспитание, коррекция нарушений развития, социальная адаптация обучающихся с ОВЗ; * дополнительное образование детей и взрослых; * среднее профессиональное образование; * профессиональное обучение; * психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса; * руководство образовательной организацией; * обеспечение образовательного процесса; * другое (указать что). | |
| Целевая группа | Должность, квалификация | |
| Форма обучения | * очная; * очно-заочная; * очно-заочная с дистанционными образовательными технологиями; * заочная с дистанционными образовательными технологиями; * очно-заочная в сетевой форме; * очно-заочная с дистанционными образовательными технологиями в сетевой форме | |
| Кол-во часов | всего |  |
| очно |  |
| заочно |  |
| с ДОТ |  |
| в сетевой форме |  |
| Планируемы результаты |  | |
| Уровень освоения | * 1 * 2 * 3а * 3б * 3в | |
| Ключевые элементы содержания | * нормативные основания деятельности; * модернизация содержания образования; * обновление технологий обучения, педагогических средств; * воспитание и социализация обучающихся; * организация работы с детьми с особыми образовательными потребностями (инклюзивное образование, работа с одаренными и др.); * оценка качества образования; * социально-психологическая работа (в том числе профилактика); * создание современной образовательной среды; * обновление содержания и технологий управления образовательной организацией, * другое | |
| Требования к первичной компетентности обучающихся |  | |
| Требования к наличию учебных материалов |  | |
| Форма итоговой аттестации |  | |
| Текст аннотации | 5-7 предложений о конкурентных преимуществах программы в разрезе актуальной проблематики | |
| Основные темы, разделы, модули *(если нужно)* |  | |

### **Приложение 5 Пример фиксации целевого компонента ППК «Разработка образовательных программ и оценочных средств в СПО»[[25]](#footnote-25)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель (планируемые результаты обучения).**  **Обобщенная трудовая функция:** преподавание по программам профессионального обучения, СПО и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации.  **Трудовая функция:** разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП.  Программа направлена на освоения (совершенствование) следующих профессиональных компетенций: | | | |
| **Профессиональные компетенции** | **Практический опыт (трудовые действия)** | **Умения** | **Знания** |
| ПК 1. Разработка и обновление рабочих программ учебных дисциплин (модулей) СПО с учетом профессиональных стандартов | разработка (обновление) программ профессиональных модулей и дисциплин | - анализировать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регламентирующие разработку ОПОП СПО;  - определять цели и содержание рабочих программ профессиональных модулей и учебных дисциплин в соответствии с ФГОС СПО и с учетом требований профессиональных стандартов;  - определять дидактически обоснованные объемы времени на освоение содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей СПО в соответствии с запланированными результатами;  - определять и формулировать показатели контроля и оценки результатов освоения рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей СПО;  - формулировать требования к условиям реализации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей СПО. | - нормативно-правовую базу разработки образовательных программ СПО;  - концептуальные основы модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании;  - методику разработки программ профессиональных модулей и учебных дисциплин на основе ФГОС и профессиональных стандартов. |
| ПК 2. Разработка и обновление оценочных средств для проверки результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей) СПО | Разработка (обновление) оценочных средств для проверки результатов освоения) учебных дисциплин (модулей) СПО | - анализировать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регламентирующие проведение контрольно-оценочных мероприятий;  - определять цели контроля и оценки на различных этапах освоения дисциплины (модуля);  - определять и формулировать показатели и критерии контроля и оценки результатов освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей СПО, разрабатывать задания для проверки их освоения. | - нормативно-правовую базу, регламентирующую проведение контрольно-оценочных мероприятий;  - концептуальные основы оценки квалификации, специфику оценки профессиональных и общих компетенций, освоения умений и знаний;  - методику разработки оценочных средств. |

### **Приложение 6 Пример фиксации целевого компонента ППП (фрагмент)[[26]](#footnote-26)**

* 1. **Цель (планируемые результаты обучения).**

Выпускник готовится к выполнению обобщенных трудовых функций[[27]](#footnote-27)

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование обобщенной трудовой функции** | **Уровень квалификации** |
| Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных образовательных программ | 5-6 |

В результате освоения программы обучающийся должен обладать следующими компетенциями

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование трудовых функций и профессиональных (метапредметных) компетенций** | **Код соответствующих компетенций ВПО** | | |
| Направление подготовки «Педагогическое образование» | | |
| Бакалавриат | | Магистратура |
| 4 года | 5 лет |
| **ТФ 1** | Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования |  |  |  |
| ПК 1.1. | Руководить исследовательской работой обучающихся |  |  | ПК 3 |
| ПК 1.2. | Организовывать сотрудничества обучающихся |  | ПК 6 |  |
| ПК 1.3 | Применять современные методики и технологии, в том числе информационные для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса | ПК 2 |  |  |
| ПК 1.4 | Применять современные методы диагностирования достижений обучающихся |  | ПК 3 |  |

### **Приложение 7 Вариант макета для оформления учебном-методических материалов ДПП**

Государственное автономное учреждение

дополнительного профессионального образования Ярославской области

«Институт развития образования»

Учебно-методические материалы   
по программе повышения квалификации   
(программе профессиональной подготовки)   
**«Название»**

Программа Утверждена решением Ученого совета   
Протокол №\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Код программы:

Авторы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Руководитель / научный руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

20\_\_г.

1. **Пояснительная записка**

*Даются комментарии о назначении, структуре и содержании учебно-методических материалов по программе.*

1. **Перечень учебно-методических материалов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование дисциплины, модуля, раздела, темы** | **Вид учебно-методических материалов** |
|  |  |
|  |  |

1. **Описание   
   учебно-методических материалов**

***Модуль / раздел 1 «Название модуля»***

***Тема 1.1 «Название темы»***

**Информационные материалы**

**Практическая работа № 1 «**Название практической работы**»**

*Цель и планируемые результаты*

*Перечень заданий*

**Самостоятельная работа № 1 «Название самостоятельной работы»**

*Цель и планируемые результаты*

*Перечень заданий*

### **Приложение 8 Форма листа регистрации изменений ДПП**

**Лист регистрации изменений**

**ППК / ППП «название»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Описание изменения | Обоснование | Автор | № и дата протокола заседания СП (УС) | Согласование с руководителем СП (дата, подпись) | Согласование с проректором по ОД (дата, подпись) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ст. 2, п.9. [↑](#footnote-ref-1)
2. Федеральный закон № 273 – ФЗ, ст. 76, ч. 9. [↑](#footnote-ref-2)
3. Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499», п. 6. [↑](#footnote-ref-3)
4. Федеральный закон № 273 – ФЗ, ст. 76, ч. 10. [↑](#footnote-ref-4)
5. Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499», п. 6. [↑](#footnote-ref-5)
6. Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499», п. 9. [↑](#footnote-ref-6)
7. Текст, выделенный курсивом приведен в качестве примера. [↑](#footnote-ref-7)
8. Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499», п. 9. [↑](#footnote-ref-8)
9. Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", п.3.4. [↑](#footnote-ref-9)
10. После заполнения программы сноски необходимо удалить. [↑](#footnote-ref-10)
11. Выбрать нужное. [↑](#footnote-ref-11)
12. Выбрать нужное. [↑](#footnote-ref-12)
13. Если нужно. [↑](#footnote-ref-13)
14. При наличии дается ссылка на материалы региональных инновационных площадок (РИП), материалов других авторов, в том числе сотрудников ИРО. [↑](#footnote-ref-14)
15. Выбрать нужное. [↑](#footnote-ref-15)
16. Выбрать нужное. [↑](#footnote-ref-16)
17. Ненужные строки, элементы аннотации удаляются [↑](#footnote-ref-17)
18. В соответствии с профессиональным стандартом. [↑](#footnote-ref-18)
19. Выбрать нужное. [↑](#footnote-ref-19)
20. Выбрать нужное. [↑](#footnote-ref-20)
21. Если нужно. [↑](#footnote-ref-21)
22. При наличии дается ссылка на материалы региональных инновационных площадок (РИП), материалов других авторов, в том числе сотрудников ИРО [↑](#footnote-ref-22)
23. Выбрать нужное. [↑](#footnote-ref-23)
24. Выбрать нужное. [↑](#footnote-ref-24)
25. Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письма Минобрнауки РФ от 22 апреля 2015 г. № ВК-1030/06, № ВК-1031 / 06, № ВК 0 1032 / 06) [↑](#footnote-ref-25)
26. Подготовлено на основе пособия

    Рекомендации по обеспечению качества дополнительных профессиональных программ / В.В.Лебедев, С.Е.Мансурова, Т.В.Расташанская и др. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: МИОО, 2015. – 81 с. [↑](#footnote-ref-26)
27. В соответствии с профессиональным стандартом. [↑](#footnote-ref-27)