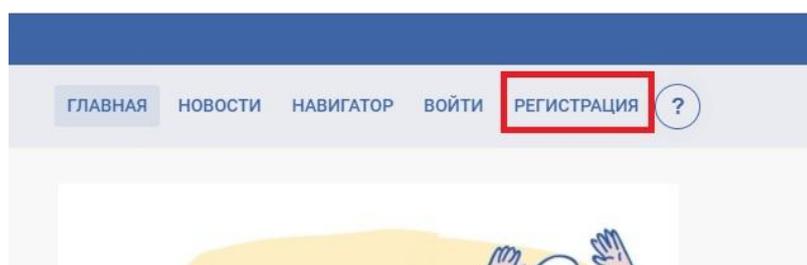


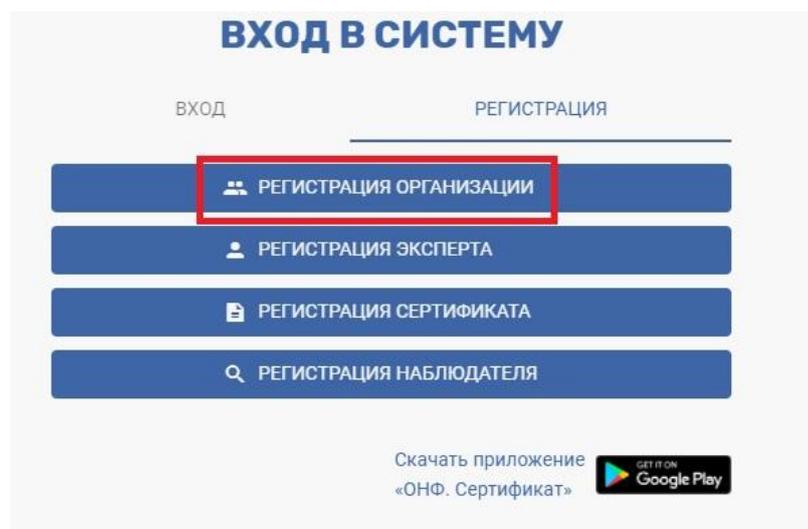
Регистрация образовательной организации в АИС "Портал ПФДО"

Порядок регистрации организации:

Чтобы зарегистрировать организацию, зайдите на портал pfdo.ru и нажмите на кнопку «регистрация».



Выберите тип «регистрация организации».



Заполните форму регистрации:

- укажите адрес электронной почты (email). В дальнейшем на него будут приходить письма с информацией о статусе рассмотрения заявки на регистрацию, и данная электронная почта будет привязана к личному кабинету организации (рекомендуем сразу внести в контакты данной электронной почты отправителя **noreply@pfdo.ru**, чтобы письма не уходили в спам);
- укажите адрес электронной почты повторно;
- введите код с картинки.

× РЕГИСТРАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ



Укажите почтовый адрес на который будет выслано письмо с дальнейшими инструкциями для регистрации заявки.

Email адрес

Укажите email адрес повторно

Код с картинки

КАРАТЕ

ЗАКРЫТЬ

ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ

Нажмите на кнопку «отправить заявку».

На указанный адрес электронной почты придет письмо. Для подтверждения регистрации перейдите по указанной в письме ссылке.

PFDO <noreply@pfdo.ru>



ПЕРСОНАФИЦИРОВАННОЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ

Здравствуйте!

Вы отправляете заявку в системе персонафицированного финансирования дополнительного образования [REDACTED] на включение поставщика образовательных услуг в реестр.

Чтобы продолжить с использованием такого адреса электронной почты [REDACTED]

[REDACTED] перейдите по ссылке: <https://www.pfdo.ru/> [REDACTED]

Данное письмо отправлено автоматически, отвечать на него не нужно. Если же письмо получено Вами по ошибке, то пожалуйста, просто игнорируйте данное письмо.

← Ответить

➔ Переслать

Далее укажите все данные для отправки заявки по регистрации организации в системе ПФДО.

СОЗДАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Тип поставщика

Краткое наименование

Полное наименование

Основной муниципалитет ведения деятельности

Организационно-правовая форма

Орган-учредитель

Уровень подчиненности

Адрес сайта поставщика

Юридический адрес

Фактический адрес совпадает с юридическим

Фактический адрес

ФИО руководителя

Контактное лицо

Номер телефона

Комментарий к номеру телефона

Банковский счет

Лицензия №

Код с картинки

ТОПОГРАФ

ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ

Сначала в заявке указывается **Тип поставщика** (образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель), далее открываются поля для указания основных сведений об организации: ИНН, ОГРН, КПП, ОКПО. При выборе типа "**Образовательная организация**" дополнительно нужно будет заполнить поле ниже "**Тип образовательной организации**". Если образовательная деятельность *не является основным видом* деятельности организации, то в поле "**Тип поставщика**" укажите тип - "**Организация, осуществляющая обучение**".

Далее необходимо заполнить следующие поля:

- **Поле "Краткое наименование"** предназначено для ввода наименования с принятыми сокращениями и аббревиатурами, например ЦДО, МОУ ДОД ДЮСШ и т. д. Для организаций, чье наименование отличается от того, что известно широкой общественности, в данном поле есть возможность указать именно то, под

которым организацию знают.

- **Поле "Полное наименование"** - в данном поле указывается полная расшифровка названия организации в соответствии с выпиской ЕГРЮЛ/ЕГРИП.
- **Поле "Основной муниципалитет ведения деятельности"** - укажите тот, на территории которого ваша организация зарегистрирована или будет реализовывать свои программы (услуги) при отсутствии регистрации на территории данного региона.
- **Поле "Организационно-правовая форма"** - представляет собой раскрывающийся список, из которого можно выбрать необходимый пункт в соответствии с выпиской ЕГРЮЛ/ЕГРИП Вашей организации.
- **Поле "Орган-учредитель"** - в данном поле нужно указать принадлежность организации к ведомству или министерству. Данное поле также заполняется при помощи выбора нужного пункта из списка. **Поле обязательно для заполнения, поэтому при отсутствии подчинения какому-либо ведомству выберите пункт "Нет"** (вносится информация на основании устава организации)
- **Поле "Уровень подчиненности"** - в данном поле необходимо выбрать из списка один из четырех пунктов: Субъект РФ, Муниципальное, Частное или Федеральное.
- **Поле "Адрес сайта поставщика"** - укажите адрес сайта организации. **Укажите полный адрес, включая http://**
- **Поле "Адрес электронной почты поставщика"** - в данное поле необходимо ввести **правильный и актуальный** адрес электронной почты образовательной организации, который ранее указывали при подтверждении перед заполнением заявки. *Обратите внимание на правильность ввода адреса.* В противном случае, после заполнения заявки на регистрацию образовательной организации на портале на электронную почту организации *не придут* уведомления о статусе рассмотрения заявки, а также доступ в личный кабинет после одобрения заявки.
- **Поле "Юридический адрес"** - в данном поле указывается юридический адрес организации.
Установите галочку возле "Юридический адрес организации в другом регионе", если ваша организация не зарегистрирована на территории региона, в который подаете заявку на включение в реестр поставщиков образовательных услуг для реализации программ дополнительного образования с применением дистанционных технологий.
- **Поле "Фактический адрес"** - заполняется при различии адресов: фактического и юридического.
- **Поле "ФИО руководителя"** - в данном поле укажите ФИО руководителя.
- **Поле "Контактное лицо"** - введите здесь ФИО контактного лица, представляющего организацию по вопросам ПДО.
- **Поле "Номер телефона"** - поле для ввода телефонного номера организации или контактного лица. При вводе городских номеров необходимо учитывать, что маска поля требует ввода 11 символов. Поэтому указывайте номер городского телефона с кодом города.

- **Поле "Комментарий к номеру телефона"** - данное поле заполнять необязательно. Здесь вы также можете указать рабочие часы, в которые можно звонить, дополнительные номера телефонов или другой комментарий.

Группа полей "Банковский счёт":

- **"Расчетный счет"** - введите 20-значный номер расчётного счета. Если после ввода номера расчетного счета поставщика система пишет **"Неправильное контрольное число"**, то необходимо проверить правильность ввода номера расчетного счета, а также наличие лишних пробелов и табуляции. Если не заполнить поле "БИК Банка", то система выдаст такое же сообщение об ошибке. При проверке счетов используется алгоритм, изложенный в "Порядке расчета контрольного ключа в номере лицевого счета" ЦБ РФ № 515 от 08.09.1997.
- **"Лицевой счет (л/с)"** является не обязательным к заполнению, вводите номер данного счета при необходимости.
- **"БИК"** - введите 9-значный банковский идентификационный код.
- **"Корреспондентский счет (к/с)"** отображается при установке "флажка" напротив пункта **"Добавить корреспондентский счет"**
- **"Наименование"** - введите название банка в соответствии с данными, указываемыми в реквизитах организации.
- **"Город"** - введите город банка. Будьте внимательны в случае отличия города банка от города, в котором находится или зарегистрирована организация.

Группа полей "Лицензия №":

- **"Лицензия №"** - укажите номер лицензии.
 - **"Лицензия от"** - укажите дату выдачи лицензии. При выборе даты открывается календарь, в котором необходимо выбрать год, месяц и число в соответствии с датой выдачи лицензии. Дата автоматически примет формат ЧЧ.ММ.ГГГГ.
 - **"Выдана органом"** - укажите наименование органа, выдавшего лицензию. (ОБЯЗАТЕЛЬНО В ТВОРИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ).
-
- Установите **ОБЯЗАТЕЛЬНО** галочку возле **"Присылать сообщения на почту"**, чтобы система могла высылать вам на электронную почту сообщения о статусе рассмотрения вашей заявки.
 - Введите **"Код с картинки"**, который отображается справа от этого поля.
 - Нажмите на кнопку «отправить заявку».

На адрес электронной почты придет письмо с логином и паролем от личного кабинета организации. **В случае если вы не войдете в личный кабинет в течении 2х недель, то личный кабинет будет удален из системы.**

PFDO <noreply@pfdo.ru>



Здравствуйте!

На основании Вашей заявки о регистрации в системе персонализированного дополнительного образования для организации «Организация МК» создан личный кабинет в системе

Имя пользователя

Пароль

В случае если Вы не войдете в личный кабинет в течении 2 недель, то личный кабинет будет удален из системы.

Теперь Вы можете зайти в свой личный кабинет, и навести там порядок. Рекомендуем начать с просмотра обучающих видеороликов, доступ к которым Вы получите в правом верхнем углу личного кабинета.

Данное письмо отправлено автоматически, отвечать на него не нужно. Если же письмо получено Вами по ошибке, то это означает, что организация или индивидуальный предприниматель, который хотел попасть в информационную систему, описался в электронной почте. Это очень досадно. Но Вы, пожалуйста, просто игнорируйте данное письмо. Спасибо и хорошего Вам настроения!

Для входа в личный кабинет на главной странице портала нажмите на кнопку «войти» и введите логин и пароль от личного кабинета.

The screenshot shows the login page of the PFDO portal. At the top, there is a navigation bar with links: ГЛАВНАЯ, НОВОСТИ, НАВИГАТОР, **ВОЙТИ** (highlighted with a red box), and РЕГИСТРАЦИЯ. Below the navigation bar, the main heading is "ВХОД В СИСТЕМУ". There are two tabs: "ВХОД" (selected) and "РЕГИСТРАЦИЯ". The login form consists of two input fields: "Имя пользователя" and "Пароль" (with a visibility toggle icon). Both fields are highlighted with a red box. Below the form is a "ВОЙТИ" button, also highlighted with a red box. To the right of the button is a link for "Восстановление пароля". At the bottom, there is a link to "Скачать приложение «ОНФ. Сертификат»" and a "Google Play" logo.