**Государственное образовательное автономное учреждение Ярославской области "Институт развития образования"**

# ПРИКАЗ

**от 27.02.2015** **№ 01-03/ 20**

**Об утверждении положения о приносящей доход деятельности**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 02.03.2015 г. года прилагаемое Положение о приносящей доход деятельности государственного образовательного автономногоучреждения Ярославской области «Институт развития образования».
2. Признать утратившим силу приказ ректора от 01.10.2014 № 01-03/89.
3. Контроль за организацией исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор А.В. Золотарева

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ГОАУ ЯО ИРО
от 27.02.2015 № 01-03/20

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о приносящей доход деятельности государственного образовательного автономного учреждения Ярославской области «Институт развития образования»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано с целью создания правовой основы, направленной на стимулирование развития разнообразных видов платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – внебюджетной деятельности), определения объективной роли сотрудников Института в увеличении дополнительных источников финансирования уставной деятельности. Положение регламентирует организацию и ведение внебюджетной деятельности, направления использования полученных внебюджетных средств, в том числе на выплату вознаграждения за работу, осуществляемую в рамках внебюджетной деятельности.

1.2. Правовой основой Положения являются Гражданский кодекс РФ (ст. 50, ст. 298), Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 (с изменениями и дополнениями), Бюджетный кодекс РФ (ст. 161); Налоговый кодекс РФ, постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 г. №706, постановление Правительства РФ «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышении квалификации специалистов)» от 26.06.1995 г. № 610 (с учетом изменений и дополнений), другие нормативные правовые акты и Устав Института.

1.3. Средства, получаемые Институтом от ведения внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Института и используются в соответствии с уставными целями.

1.4. Объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников поступлений и направлениями использования этих средств определяются планом финансово-хозяйственной деятельности Института и настоящим положением.

## 2. Цели и задачи внебюджетной деятельности.

2.1. Основными целями внебюджетной деятельности являются:

- расширение функций Института по удовлетворению потребностей педагогических работников и других специалистов в повышении профессионального уровня;
- привлечение дополнительных финансовых ресурсов для осуществления Институтом своей уставной деятельности;
- установление зависимости материального стимулирования сотрудников Института от результатов качества и эффективности труда, активности участия во внебюджетной деятельности Института;

2.2. Для достижения указанных целей Институт осуществляет следующие функции:

- планирование работы Института;
- изучение спроса на образовательные и иные услуги, оказываемые Институтом;
- проведение мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса;

- предоставление платных образовательных и иных услуг (далее – платные услуги) и установление порядка их предоставления.

## 3. Виды внебюджетной деятельности

3.1. Институт в соответствии с Уставом может осуществлять внебюджетную деятельность по следующим направлениям:

а) платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов;
- проведение семинаров, конференций, симпозиумов;
- репетиторство, стажировка, консультирование;
- переподготовка по дополнительным профессиональным образовательным программам;
- другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

б) другие платные услуги:

- научно-методические и научно-исследовательские разработки;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- долевое участие в деятельности других организаций;
- экспертиза учебников, учебно-методических материалов;
- предоставление данных информационного банка Института образовательным учреждениям других регионов;
- организация общественного питания;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- оказание посреднических услуг, в том числе обеспечение учебниками образовательных учреждений по перечням регионального и федерального компонента;
- издательская деятельность;
- ксерокопирование;
- транспортные услуги;
- компьютерный набор;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом, продукции, работ, услуг и их реализацией.

3.2. Платная образовательная деятельность не может осуществляться по образовательным программам, финансируемым по государственному заданию или за счет иных субсидий из областного бюджета.

## 4. Порядок предоставления платных услуг.

4.1. Платные услуги Институт предоставляет на основании договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормативными актами.

При заключении договора Институт доводит до потребителя информацию, касающуюся предмета договора. В необходимых случаях к договору прилагаются документы, уточняющие условия договора.

## 5. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

5.1. Для осуществления внебюджетной деятельности в Институте могут быть созданы (одно или несколько) структурные подразделения, которые выступают координаторами либо непосредственными исполнителями при осуществлении того или иного вида внебюджетной деятельности.

5.2. Указанные подразделения создаются приказом ректора и действуют на основании Устава Института и Положения о структурном подразделении. Положение о структурном подразделении разрабатывается Институтом самостоятельно. Для организации структурного подразделения, а так же осуществления внебюджетной деятельности могут привлекаться как штатные работники Института, так и работники сторонних организаций.

5.3. Сметы на оказываемые платные услуги разрабатываются структурными подразделениями, согласовываются с советником при ректорате и утверждаются ректором Института. Сводные показатели указанных документов включаются в план финансово-хозяйственной деятельности Института.

## 6. Управление внебюджетной деятельностью

6.1. Руководство и контроль за внебюджетной деятельностью осуществляется должностными лицами Института и другими органами Института согласно Устава.

- ***В компетенцию ректора*** входят:

- общее руководство и контроль за внебюджетной деятельностью Института;
- утверждение смет, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждение Положений о структурных подразделениях, штатных расписаний, должностных инструкций (в случае создания структурных подразделений);
- назначение комиссии по соблюдению социальных прав и гарантий сотрудников Института;
- назначение ревизионной комиссии по проверке финансовых результатов внебюджетной деятельности;
- утверждение финансовых результатов и заключений ревизионной комиссии о внебюджетной деятельности;
- утверждение порядка распределения средств, полученных от внебюджетной деятельности, в том числе на оплату труда, размеров и форм материального поощрения и оказания материальной помощи, в соответствии с нормативами оплаты труда, применяемыми в Институте.
- принятие решений о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности работников, привлекаемых к осуществлению и обеспечению внебюджетной деятельности;
- применение мер материального стимулирования к работникам Института, в соответствии с Положением «Об оплате труда работников ГОАУ ЯО ИРО», Положением «О материальных поощрениях и оказании материальной помощи сотрудникам ГОАУ ЯО ИРО»;

- ***В компетенцию советника при ректорате*** входят:

- разработка предложений по направлениям организации внебюджетной деятельности института;
- разработка предложений о распределении средств, полученных от внебюджетной деятельности;
- участие в составлении и анализ смет на оказываемые платные услуги;
- анализ отчетов и результатов внебюджетной деятельности структурных подразделений;
- участие в разработке типовых смет на оказываемые платные услуги, сведений и отчетов о результатах внебюджетной деятельности структурных подразделений;
- участие в комиссиях по проверке финансовых результатов деятельности структурных подразделений;

- ***В компетенцию проректора по правовым и административным вопросам*** входят:

- разработка положений, структуры, штатов подразделений, содержащихся за счет внебюджетных средств;
- сопровождение деятельности подразделений, содержащихся за счет внебюджетных средств;
- информационное обеспечение закупок и конкурсов на дополнительное профессиональное образование, НИР и НИОКР в части приносящей доход деятельности института;
- разработка и координация договоров на оказываемые платные услуги.

▪ ***В компетенцию проректора по учебной работе*** входят:

- определение перспективных направлений повышения квалификации и переподготовки кадров;
- обеспечение экспертизы и организационно-методического сопровождения реализуемых платных программ и их актуализация;
- оказание консультационной и организационной поддержки при разработке, внедрении и реализации новых программ.

▪ ***В компетенцию проректора по сопровождению региональных проектов*** входят:

- привлечение внебюджетных средств и заказов для НИР и НИОКР;
- участие в конкурсах на получение грантов;
- участие в федеральных, региональных, муниципальных, международных и иных программах, имеющих научную направленность;
- расширение научных связей института.

▪ ***В компетенцию проректора по методической и информационной деятельности*** входят:

- участие в рассмотрении и утверждении планов-проектов издания, предусмотренных к выпуску учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;
- участие в проведении экспертизы учебной и методической литературы;
- обеспечение рекламы и распространение издательской продукции института;
- привлечение внебюджетных средств в виде грантов, заказов на НИР и НИОКР в части методической и информационной деятельности института.

▪ ***В компетенцию главного бухгалтера*** входят:

- составление сводной сметы по внебюджетной деятельности Института;
- обеспечение документального подтверждения произведенных расходов внебюджетных средств;
- ведение учета расходов внебюджетных средств и представления отчетов;
- осуществление контроля за исполнением смет структурных подразделений.

▪ ***В компетенцию руководителей структурных подразделений,*** содержащихся за счет доходов от внебюджетной деятельности входят:

- руководство финансово-хозяйственной деятельностью структурного подразделения в пределах своей компетенции;
- разработка бизнес-плана, составление финансово-плановых документов и отчетов;
- контроль за исполнением сметы, договорных отношений с поставщиками.

## 7. Структура смет в рамках иной приносящей доход деятельности

7.1. В целях эффективного, рационального использования средств, полученных от приносящей доход деятельности Институт определяет структуру смет расходов и доходов на выполнение платных работ (услуг) в части организации курсовых мероприятий (за исключением мероприятий центра промышленного менеджмента).

7.2. Распределение средств осуществляется следующим образом:

7.2.1. 100% выручки от выполнения платных работ (услуг), не облагаемых НДС,

распределяется в смете следующим образом:

▪ Фонд оплаты труда (далее – ФОТ) непосредственных исполнителей (в том числе страховые взносы во внебюджетные фонды – 27,1%) = от 40 до 60 процентов от выручки (определяется в процессе составления сметы с учетом увеличения/сокращения накладных расходов Института), при этом расходы на оплату труда привлеченных преподавателей, специалистов по гражданско-правовым договорам, связанным с выполнением платных работ (услуг), не могут быть менее 80% ФОТ. Расходы на оплату труда по гражданско-правовым договорам, связанным с выполнением платных работ (услуг), по другим видам деятельности непосредственных исполнителей (а именно, организационная деятельность, кураторство) не могут быть более 20% ФОТ, а при увеличении ФОТ выше 40% не могут превышать 8% от выручки.

▪ Сопутствующие прямые расходы, непосредственно связанные с выполнением платных работ (услуг): приобретение сертификатов, удостоверений, раздаточного материала; расходных материалов, канцелярских товаров, транспортные расходы и т.п. = не более 10% от выручки.

▪ Расходы на содержание, развитие (в том числе, развитие материально-технической базы) структурного подразделения, которое организует выполнение платных работ (услуг) = не более 10% от выручки.

▪ Накладные расходы Института = от 20 до 50 процентов от выручки.

7.2.2. Если выполняемые работы (услуги) облагаются НДС, то по установленной п. 7.2.1. схеме распределяется выручка за вычетом НДС.

7.2.3. Если выполнение платных работ (услуг) осуществляется на территории заказчика в пределах Ярославской области, то возникшие командировочные расходы относятся по смете к сопутствующим прямым расходам, непосредственно связанным с выполнением платных работ (услуг).

7.2.4. Если выполнение платных работ (услуг) осуществляется на территории заказчика за пределами Ярославской области, то возникшие командировочные расходы указываются в смете отдельной строкой, а по установленной п. 7.2.1. схеме распределяется выручка за вычетом командировочных расходов.

7.2.5. Если выполнение платных работ (услуг) проводится в рамках конкурсов или грантов, то распределение средств производится в соответствии с правилами участия и исполнения работ, установленными конкурсной документацией.

## 8. Основные направления использования внебюджетных средств

8.1. Институт самостоятельно определяет направления использования внебюджетных средств, включая расходы на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам, поддержание и развитие учебно-технической базы, ремонт и содержание учебных аудиторий и служебных помещений, связь, транспорт, иные нужды для реализации уставной деятельности Института.

8.2. За счет внебюджетных средств производятся:

8.2.1. Прямые расходы:

- материальные затраты, в т.ч. приобретение и содержание основных средств, материалов, капитальный и текущий ремонт объектов Института;
- заработная плата (должностные оклады, доплаты, надбавки, премии, почасовая оплата) работников, непосредственно оказывающих платные услуги. Доплаты, надбавки, премии, почасовая оплата минимальными и максимальными размерами не ограничиваются, а определяются в зависимости от качества и объема выполняемой работы, квалификации работника, а также от объема внебюджетных средств;
- оплата труда работников по гражданско-правовым договорам, связанным с оказанием платных услуг;
- стимулирующие выплаты (вознаграждение) работникам Института;
- командировочные расходы, связанные с оказанием платных услуг;

- транспортные расходы.

8.2.2. Косвенные расходы:

- оплата коммунальных услуг, услуг связи, транспортных расходов.

8.2.3. Иные расходы, связанные с жизнедеятельностью Института.

8.3. Объем средств на стимулирующие выплаты административно-хозяйственного персонала формируется в размере 10,5 % от доходов от внебюджетной деятельности.

8.4 Ректору Института устанавливается надбавка в размере до 2,5 % от суммы поступлений в текущем году.

Стимулирующие выплаты работникам начисляются на основании приказа ректора ежемесячно по итогам работы за предыдущий месяц, с учетом остатка средств на начало текущего месяца.

Неизрасходованные средства по стимулирующим выплатам на начало очередного финансового года могут быть направлены на указанные выплаты в текущем году сверх объема предусмотренного п. 8.3. настоящего Положения.

## 9. Учет и отчетность

9.1. Доходы, полученные Институтом от внебюджетной деятельности и приобретение за счет этих доходов имущество отражаются на лицевом счете Института и учитываются в балансе по коду вида деятельности 2 (приносящая доход деятельность).

9.2. Бухгалтерская отчетность по внебюджетным средствам представляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными и правовыми актами.

9.3. Контроль за внебюджетной деятельностью осуществляется ректором, главным бухгалтером и руководителями структурных подразделений Института.

## 10. Заключительные положения

10.1. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

- по решению ректора;
- в случае ликвидации Института:
- по решению суда.

По решению департамента образования Ярославской области деятельность может быть приостановлена, если указанная деятельность осуществляется Институтом в ущерб основной деятельности.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению исполняются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью с момента их согласования с департаментом образования Ярославской области.