УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы-интерната

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.С.Ванцаев

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г

.

План мероприятий по реализации проекта –«Сопровождаемое

трудоустройство выпускников-инвалидов, выпускников с психическими расстройствами» на базе УПХ (учебно-производственного хозяйства) школы-интерната.

Август 2018 года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование предприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Внесение изменений в нормативно-правовые акты деятельности школы-интерната(издание приказов, инструктажей ;закрепление наставников; внесение изменений в штатное расписание УПХ. | Август-сентябь | Ванцаев М.С-директор,Волков А.Н-зам.директора по УПХ,Фардзинова Т.Ю.-зам.директора по УВР. |
| 2. | Подготовка помещений для проживания, отдыха, приготовления и приема пищи, ведения домашнего(бытового) хозяйства выпускниками. | Август-сентябрь | Ванцаев М.С-директор,Орлов А.В.-начальник вспомогательного отдела |
| 3. | Расстановка выпускников на производстве: Аттестация рабочих мест(мини-пекарня-2;Животноводческая ферма-1; разнорабочий-1) | сентябрь | Ванцаев М.С.-директор,Волков А.Н-зам.директора по УПХ |
| 4. | Закрепление наставников за выпускниками | Август-сентябрь | Ванцаев М.С-директор |
| 5. | Оформление документов о приеме на работу(заявления, приказы, трудовой договор, трудовая книжка и т.д | Сентябрь-октябрь | Зав.канцелярии-Громова М.Н |
| 6. | Знакомство выпускников с правилами внутреннего трудового распорядка и графиком работы на рабочем месте | сентябрь | Зав.канцелярии-Громова М.Н,наставники |
| 7. | Проведение занятий по инструктажам(ППБ,ТБ) в соответствии с действующими правилами. | сентябрь | Волков А.Н-зам.директора по УПХОрлов А.В.-начальник вспомогательного отдела,наставники |
| 8. | Прохождение ежегодного медицинского осмотра | По графику | Скрябина Ю.А-мед.сестраСачкова И.А-зам.директора по АХЧ |
| 9. | Оформление зарплатных карт в банке | Сентябрьоктябрь | Малиновская Е.В-гл.бухгалтер. |
| 10. | Помощь выпускникам в решении бытовых и хозяйственных вопросов | СентябрьДалее-постоянно | Волков А.Н-зам.директора по УПХ;Орлов А.В-начальник вспом.отдела |
| 11. | Стажировки выпускников на рабочих местах | сентябрь | Волков А.Н-зам.директора по УПХ;наставники. |
| 12. | Мониторинг адаптационного периода выпускников | Октябрьноябрь | Голубева Т.Н-психолог;наставники |
| 13. | Выезд выпускников в торговые центры п. Пречистое, Ярославль в сопровождении наставников после получения зарплаты, а в дальнейшем самостоятельно. | ОктябрьНоябрь (далее по необходи-мости | Ванцаев М.С.-директор,наставники |
| 14. | Контроль за соблюдением правил проживания в общежитии, соблюдение санитарно-гигиенических требований в течении суток | постоянно | Ванцаев М.С.-директор,наставники,Волков А.Н-зам.директора по УПХ |
| 15. | Составление графика дежурства в жилом помещении ,санитарных комнатах | постоянно | Ванцаев М.С.-директор,наставники,Волков А.Н-зам.директора по УПХ |