

**Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования Ярославской области
"Институт развития образования"**

ПРИКАЗ

от 25.10.2022

№ 01-03/158

**О проведении регионального конкурса
методических разработок «Панорама
методических кейсов: эффективные
школьные практики»**

В соответствии с государственным заданием ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования» на 2021 год (ТЗ № 3 «Организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики и других мероприятий с детьми и взрослыми») раздел № 6.3 «6.3. Конкурсы образовательных организаций и команд») в целях обеспечения организованной подготовки к проведению подраздела № 6.3.2 и в рамках реализации плана мероприятий по направлению «Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях» (приказ ДО ЯО от 21.07.2022 № 177/01-04):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 25 ноября по 13 декабря 2022 года региональный конкурс методических разработок «Панорама методических кейсов: эффективные школьные практики» (далее – Конкурс).
2. Утвердить Положение о Конкурсе (приложение 1).
3. Утвердить состав организационного комитета и состав конкурсной комиссии (Приложение 2).
4. Поручить Центру развития кадрового потенциала (С.М. Полищук) решение организационных, методических вопросов по проведению Конкурса.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора Серафимович И.В.

Проректор



А.В. Корнев

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном конкурсе методических разработок «Панорама методических кейсов: эффективные школьные практики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и сроки проведения регионального конкурса методических разработок «Панорама методических кейсов: эффективные школьные практики» (далее – Конкурс) среди школ, с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

1.2. Организатором Конкурса является Департамент образования Ярославской области.

1.3. Оператором Конкурса является Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» (далее – Оператор).

1.4. Конкурс проводится в рамках реализации Региональной программы поддержки (повышение качества образования) общеобразовательных школ, имеющих стабильно низкие результаты обучения, и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (далее - Региональная программа) (приказ ДО ЯО от 03.04.2020 №111/01-04) и плана мероприятий по направлению «Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях» (приказ ДО ЯО от 21.07.2022 № 177/01-04).

1.5. Конкурс проводится с целью выявления и распространения лучших школьных педагогических и управленческих практик при переходе школы в эффективный режим работы по направлениям:

- создание внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности;
- организация горизонтального обучения педагогов в профессиональных обучающих сообществах (ПОС);
- создание эффективной образовательной среды в школе;
- реализация социального партнерства в условиях перехода школы в эффективный режим работы.

1.6. Участниками Конкурса являются педагогические коллективы образовательных организаций основного общего и среднего общего образования, вошедших в Региональную программу, и/или участвующих в проекте адресной поддержки методической помощи «500+».

1.7. На сайте ГАУ ДПО ЯО ИРО в разделе «Конкурсы» размещается Положение о Конкурсе и вся актуальная информация о ходе его проведения.

2. Условия и порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится в период с 25 ноября по 13 декабря 2022 года.

2.2. Организация, координация, подготовка и проведение Конкурса возлагается на организационный комитет (далее – оргкомитет). Функции оргкомитета:

- публикация сообщений о ходе проведения Конкурса и актуальной информации о мероприятиях Конкурса на сайте ГАУ ДПО ЯО ИРО www.iro.yar.ru;
- прием заявок на участие в Конкурсе;
- прием конкурсных материалов;
- консультирование по вопросам разработки конкурсных материалов;
- подготовка материалов для работы конкурсной комиссии;
- организация экспертизы конкурсных материалов, оформление документации.

2.3. Оргкомитет может отказать в приеме конкурсных материалов, если они уже подавались на Конкурс под тем же наименованием в предыдущие годы.

2.4. Конкурсная комиссия осуществляет деятельность на безвозмездной основе.
Функции конкурсной комиссии:

- экспертиза конкурсных материалов в соответствии с критериями;
- определение победителя и лауреатов Конкурса;
- ведение документации экспертной деятельности.

2.5. Конкурс проводится в заочной форме и представляет экспертизу конкурсных материалов, представленных участниками.

3. Срок предоставления и требования к конкурсной документации

3.1. Состав документов и конкурсных материалов: скан-копия заявки организации на участие в Конкурсе (приложение 1); цифровой методический кейс.

3.2. Для участия в Конкурсе организации не позднее **15:00 24 ноября 2022 года** подают заявку в оргкомитет в электронном виде. В теме письма следует указать: Конкурс «Панорама методических кейсов». Заявки без указания данной темы могут остаться не рассмотренными. Прием конкурсной документации осуществляет Горина Ирина Александровна, главный специалист Центра развития кадрового потенциала ГАУ ДПО ЯО ИРО. Адрес электронной почты для приема конкурсной документации: gorina@iro.yar.ru, телефон для справок 8(4852)23-07-61.

3.3. Требования и рекомендации к разработке и оформлению конкурсных материалов представлены в приложении 2. Конкурсные материалы подаются в оргкомитет в электронном виде не позднее **15:00 1 декабря 2022 года**.

3.4. По вопросам подготовки и оформления заявки и конкурсных материалов обращаться к секретарю оргкомитета Никитиной Юлии Сергеевне, старший методист Центра развития кадрового потенциала ГАУ ДПО ЯО ИРО, тел. 8(4852)23-07-61, электронная почта: nikitinayulia2406@mail.ru

4. Подведение итогов Конкурса

4.1. Оценку конкурсных материалов осуществляет конкурсная комиссия по установленным оценочным листам (приложение 3). Решение конкурсной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

4.2. Конкурсная комиссия оценивает конкурсные материалы и ранжирует их по сумме баллов. Конкурсные материалы оцениваются членами конкурсной комиссии независимо друг от друга по установленным критериям и показателям, приведенным в оценочных листах.

4.3. Шесть участников, набравшие наибольшую сумму баллов признаются победителем и лауреатами Конкурса. При равном количестве голосов, голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим, председатель имеет право на рекомендацию двух претендентов на призовые места.

4.4. Победитель Конкурса награждается дипломом, лауреатам Конкурса вручаются сертификаты лауреата, все участники Конкурса получают электронный сертификат участника.

4.5. Итоги Конкурса освещаются на сайте ИРО не позднее 13 декабря 2022 г. По итогам проведения Конкурса издается приказ проректора ИРО, исполняющего обязанности ректора на основании Устава, утверждающий его результаты. Награждение победителя и лауреатов Конкурса проводится в сроки, определенные приказом ГАУ ДПО ЯО ИРО, о чем участники Конкурса будут информированы соответствующим письмом.

**ЗАЯВКА на участие в региональном конкурсе методических разработок
«Панорама методических кейсов: эффективные школьные практики»**

1.1 ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
1.2. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ
1.3. ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
1.4. НОМЕР ТЕЛЕФОНА, ФАКСА ОРГАНИЗАЦИИ
1.5. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
1.6. СОСТАВ КОМАНДЫ РАЗРАБОТЧИКОВ МЕТОДИЧЕСКОГО КЕЙСА (ФИО, должность)
1.7 НАПРАВЛЕНИЕ (см. п.1.5 ПОЛОЖЕНИЯ)
1.8 НАИМЕНОВАНИЕ КОНКУРСНОГО МАТЕРИАЛА

Выражаем согласие с условиями проведения Конкурса

(дата)

Руководитель _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Требования и рекомендации к разработке и оформлению конкурсных материалов

На конкурс представляется цифровой методический кейс, разработанный педагогическим коллективом образовательной организации.

Цифровой методический кейс – это структурированный цифровой комплекс материалов, позволяющий доступно, наглядно и эффективно продемонстрировать лучшие школьные практики по одному из предложенных направлений:

- создание внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности;
- организация горизонтального обучения педагогов в профессиональных обучающихся сообществах (ПОС);
- создание эффективной образовательной среды в школе;
- реализация социального партнерства в условиях перехода школы в эффективный режим работы.

Цифровой формат кейса позволяет систематизировать все накопленные материалы, наглядно продемонстрировать лучшие педагогические и управленческие практики и получить целостный методический продукт, доступный широкому кругу специалистов. Стоит отметить также, что сам процесс разработки и оформления кейса способствует оптимизации модели сопровождения образовательного процесса и профессиональному развитию команды специалистов.

Состав методического кейса

В состав цифрового методического кейса должны войти материалы, отражающие деятельность по заявляемому по направлению:

- пакет нормативных документов (локальные акты и их фрагменты);
- пакет учебно- методической документации (учебные программы или их фрагменты; рабочие программы или их фрагменты; учебные планы; формы индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ); расписание (с комментариями); материалы ВСОКО и пр.)
- оценочные процедуры и средства (описание процедуры мониторинга; формы оценочных листов; формы листов индивидуальных достижений; формы справок по итогам контроля результатов; изменения во ВСОКО и пр.)
- методические материалы и разработки занятий (памятки для педагогов; формы листов наблюдений; планы (сценарии) заседания ПОС, тьюториала и т.д.; технологические карты уроков и внеурочных занятий; программа/план тренинга и пр.)

Рекомендации по подготовке и оформлению

1. Подготовить цифровые варианты всех материалов, которые войдут в состав методического кейса.
2. Выбрать и подготовить фотографии различных занятий, мероприятий, экскурсий и т.п., повествующие о работе по выбранному направлению.
3. Разместить все перечисленные выше материалы в сети интернет (лучше на облачном сервисе, например, ЯндексДиск).
4. Разработать титульный слайд, на котором необходимо указать наименование образовательной организации, списочный состав разработчиков и название методического кейса.
5. Создать функциональный Цифровой Методический кейс в программе Microsoft Power Point (использовать картинки, фотографии, анимацию и др.) с необходимыми рубриками и разделами и вставить в него все требующиеся по содержанию ссылки на материалы. Затем сохранить этот кейс как документ PDF и отправить на конкурс.

Оценочный лист компонентов методического кейса

(ОО, муниципальное образование)

ФИО эксперта: _____

Критерии оценки	Баллы
1. Содержание методического кейса	От 0 до 2
Пакет нормативных документов	
- фиксируют организацию и реализацию деятельности в рамках направления	
Пакет учебно- методической документации	
- отражает реализацию деятельности в рамках направления	
- полнота пакета учебно-методической документации (программы, организация образовательного процесса, кадровое и учебно-методическое обеспечение)	
Оценочные процедуры и средства	
- представлены процедуры оценки результатов деятельности в рамках направления	
Методические материалы и разработки занятий	
- отражают специфику направления	
- практическая значимость (практическая ценность, возможность использования в измененных условиях)	
2. Структура методического кейса	От 0 до 2
- соответствие структуры методического кейса заявленным требованиям	
- взаимосвязь компонентов методического кейса отражает системность деятельности в рамках направления	
3. Оформление методического кейса:	От 0 до 2
- соответствие конкурсных материалов техническим требованиям	
- эстетика оформления конкурсных материалов	
Итого количество баллов (максимально возможное количество – 20 баллов)	
Общие замечания и рекомендации:	

Шкала оценки: 0 баллов – оцениваемый критерий отсутствует; 1 балл – соответствует в неполной мере; 2 балла – соответствует в полной мере

Подпись эксперта: _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Состав организационного комитета регионального конкурса методических разработок «Панорама методических кейсов: эффективные школьные практики»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность
1.	Уланова Галина Александровна	ГАУ ДПО ЯО ИРО, проректор, председатель оргкомитета
2.	Никитина Юлия Сергеевна	ГАУ ДПО ЯО ИРО, старший методист Центра развития кадрового потенциала, секретарь оргкомитета
Члены организационного комитета		
3.	Наумова Ольга Николаевна	ГАУ ДПО ЯО ИРО, старший методист Центра развития кадрового потенциала
4.	Полищук Светлана Михайловна	ГАУ ДПО ЯО ИРО, руководитель Центра развития кадрового потенциала
5.	Соколова Ирина Юрьевна	Департамент образования ЯО, специалист отдела развития общего образования

Состав конкурсной комиссии регионального конкурса методических разработок «Панорама методических кейсов: эффективные школьные практики»

№ п/п	ФИО эксперта	Должность, место работы	Примечание
1.	Запруднова Ирина Николаевна (по согласованию)	Руководитель методического центра Ростовского МР	Куратор проекта «500+» http://www.iro.yar.ru/index.php?id=6113
2.	Иванова Мария Владимировна (по согласованию)	Старший методист МУ ЦОФ ОУ Первомайского МР	Муниципальный координатор проекта «500+» http://www.iro.yar.ru/index.php?id=6113
3.	Ильинская Ольга Михайловна (по согласованию)	Директор МОУ Коленовская СОШ Ростовского МР	Школа входит в реестр школ, демонстрирующих лучшие практики перехода школы в эффективный режим работы http://www.iro.yar.ru/index.php?id=4432
4.	Исакова Светлана Петровна (по согласованию)	Заместитель директора МУ ДПО ИОЦ Тутаевского МР	Член муниципальной команды поддержки ШНОР и ШНСУ https://ouo-tmr.edu.yar.ru/docs/uchastie_v_programmah/prikaz_do_374_03_07_2020.pdf
5.	Кук Надежда Алексеевна (по согласованию)	Руководитель ММС ГО г. Переславль-Залесский	Муниципальный координатор муниципальной программы поддержки ШНОР и ШНСУ https://gorono.botik.ru/file/FileView/prog-1060-2021.doc
6.	Наумова Ольга Николаевна	Старший методист ЦРКП ГАУ ДПО ЯО ИРО	Куратор РИП «Программа перехода школы в эффективный режим работы»

			http://www.iro.yar.ru/index.php?id=5401
7.	Никитина Юлия Сергеевна	Старший методист ЦРКП ГАУ ДПО ЯО ИРО	Куратор направления 1.2 Система работы со ШНОР и ШНСУ» http://www.iro.yar.ru/index.php?id=5401
8.	Новожилова Наталья Михайловна (по согласованию)	Директор МОУ Снятинская ООШ Ростовского МР	Школа - победитель Конкурса в 2021 году http://www.iro.yar.ru/index.php?id=5802
9.	Полищук Светлана Михайловна	Руководитель ЦРКП ГАУ ДПО ЯО ИРО	Куратор направления 1.2 Система работы со ШНОР и ШНСУ» http://www.iro.yar.ru/index.php?id=5401
10.	Урывчикова Наталья Владимировна	Старший преподаватель КОО ГАУ ДПО ЯО ИРО	Область научных интересов: использование цифровых инструментов, технологий смешанного обучения, активные формы обучения http://www.iro.yar.ru/index.php?id=133
11.	Чекмарёва Ирина Анатольевна (по согласованию)	Директор МОУ Брейтовская СОШ Брейтовского МР	Школа - лауреат Конкурса в 2021 году http://www.iro.yar.ru/index.php?id=5802