**Заявление**

**на участие в конкурсе программ перехода школ**

**в эффективный режим работы**

1. **Сведения об организации-заявителе:**

|  |
| --- |
| 1.11 ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 9» |
| 1.2. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ |
| 152020 Ярославская область, г. Переславль-Залесский, пер Берендеевский, 27. |
| 1.3. ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ |
| директор Бубновой Людмила Дмитриевна |
| 1.4. НОМЕР ТЕЛЕФОНА, ФАКСА ОРГАНИЗАЦИИ |
| Телефон:  8 (48535) 3-27-29 |
| 1.5. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» |
| E-mail: [school9\_9@mail.ru](mailto:school9_9@mail.ru)  Сайт МОУ СШ № 9 <https://school9-prs.edu.yar.ru/glavnaya/index.html> |

1. **Сведения о Программе:**

|  |
| --- |
| 2.1.НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ |
| Программа перехода МОУ «Средняя школа № 9» в эффективный режим работы |
| 2.2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ |
| повышение качества знаний до 32% к июню 2023 г. |
| 2.3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ |
| 1. Разработать нормативные акты, направленные на внедрение инновационных механизмов. 2. Создать материально-технические, кадровые условия для индивидуализации обучения. 3. Создать условия для устранения профессиональных дефицитов педагогов. 4. Минимизировать риск профессионального выгорания педагогов. 5. Осуществлять мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов, компетентностей/ компетенций обучающихся. 6. Использовать инновационные практики, направленные на повышение познавательной мотивации и качества знаний, в урочное и внеурочное время. 7. Повысить познавательную мотивацию обучающихся через развитие навыков смыслового чтения и читательской компетентности. 8. Продолжить применение практики ИОМ для детей с разными образовательными потребностями. 9. Приобщить участников образовательного процесса к школьным традициям. 10. Обеспечить участие школьников в проектах школьного, муниципального, регионального, федерального уровней. |
| 2.4. ПРИОРИТЕТЫ ПРОГРАММЫ |
| Повышение профессиональной мотивации педагогов.  Профессиональное развитие педагогов.  Формирование положительного образа школы. |
| 2.5.СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ |
| 1 этап (март – октябрь 2021 г.) – аналитико-проектировочный (стартовая диагностика, самоанализ, разработка Программы перехода МОУ СШ № 9 в эффективный режим работы).  2 этап (ноябрь 2021 г. – июнь 2022 г., сентябрь 2022 г. – июнь 2023 г.) – реализация Программы  3 этап (сентябрь 2023 г. – март 2024 г.) - завершающий  этап: анализ результативности выполнения Программы. |
| 2.6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (количественные и качественные по каждому приоритету) |
| 1. Разработаны и действуют нормативные акты, направленные на внедрение инновационных механизмов. 2. Созданы материально-технические, кадровые условия для индивидуализации обучения. 3. Минимизированы профессиональные дефициты педагогов. 4. Школьная стратегическая команда является инициатором и проводником инновационной деятельности. 5. Систематически осуществляется профилактика профессионального выгорания педагогов. 6. На основе индивидуальных планов профессионального развития регулярно повышается предметная и методическая компетентность педагогов. 7. На основе мониторинга достижения предметных и метапредметных результатов, компетентностей обучающихся улучшено качество проведения занятий в урочное и внеурочное время. 8. Создан банк методических приемов развития познавательной мотивации, навыков смыслового чтения, читательской компетентности и активно используется в педагогической практике для повышения качества знаний. 9. Расширена практика применения ИОМ для детей с разными образовательными потребностями. 10. Создана ситуация причастности к традициям и истории школы, ученические сообщества обеспечивают включенность каждого в школьную жизнь. Школьники понимают ценность образования и необходимость прилагать усилия в ходе учения. Учатся патриотизму, искусству общения через искусство мысли и слова; умеют дружить, слушать, слышать, понимать друг друга, проявляют гражданскую позицию. |

1. **Ресурсное обеспечение программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ | | |
| N п/п | Ф.И.О. сотрудника, должность | Функции сотрудника при реализации программы |
| 1 | Бубнова Л. Д., директор | Контроль за реализацией Программы перехода МОУ СШ № 9 в эффективный режим работы  оформление нормативно-правовой базы  укрепление материально-технической базы школы |
| 2 | Белова Л. В. - заместитель директора по УВР | ответственный за реализацию Программы  оформление нормативно-правовой базы  организация мониторинга реализации Программы  анализ состояния преподавания по итогам входного, промежуточного и итогового контроля |
| 3 | Завьялова Е. В. – заместитель директора по методической работе | обеспечение методического сопровождения реализации Программы  обеспечение взаимодействия участников реализации программы  организация мониторинга реализации Программы  системный анализ проблем, корректировка и планирование деятельности |
| 4 | Мирошниченко А. Е. - заместитель директора по воспитательной работе | ответственный за реализацию Программы  контроль деятельности классных руководителей по реализации Программы |
| 5 | Липатова Н. Е. - заместитель директора по УВР | ответственный за реализацию Программы  организация повышения квалификации педагогических кадров  анализ состояния преподавания по итогам входного, промежуточного и итогового контроля |
| 6 | члены творческой группы:  Токарь С. А.  Кукушкину Т. И.  Гаврину С. А.  Яковлеву С. В.  Божченко Е. В.  Егорову Т. Г. | реализация мероприятий Программы  проведение предметной диагностики  проведение индивидуальных и групповых занятий  освоение новых образовательных технологий, способствующих развитию навыков смыслового чтения, читательской компетентности и повышению познавательной мотивации  сопровождение обучающихся |
| 3.2.НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ | | |
| N  п/п | Наименование нормативного документа (локального акта школы), в соответствии с которым осуществляется реализация программы | Краткое обоснование включения нормативного документа (локального акта школы) в нормативное обеспечение проекта |
| 1 | Приказ об утверждении Программы перехода школы в эффективный режим работы | МОУ СШ № 9 работает в неблагоприятных социальных условиях, что подтверждается результатами проведенной идентификации и типологизации школ, работающих в неблагоприятных социальных условиях по Ярославской области. |
| 2 | Положение о деятельности школы при переходе в эффективный режим работ | Регламентация деятельности педагогов при переходе школы в эффективный режим работы |
| 3 | Приказ о школьной стратегической команде | Регламентация деятельности школьной стратегической команды при переходе школы в эффективный режим работы |
|  | Дополнение к положению о стимулирующих выплатах | Необходимость корректировки Положения о стимулирующих выплатах в связи с работой педагогов в рамках реализации Программы перехода школы в эффективный режим работы |
|  | Положение о мониторинге качества образования | Необходимость отслеживания результатов реализации Программы |
|  | Договоры о сотрудничестве с МУ ДО «Ювента», МУ ДО «Перспектива» | Необходимость привлечения внешних специалистов |

Руководитель

образовательной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ Л.Д. Бубнова \_\_

организации (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.