## Заявление на участие в конкурсе среди школ, с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, на лучшую программу перехода в эффективный режим работы

1. **Сведения об организации-заявителе:**

|  |
| --- |
| 1.1. ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ |
| муниципальное общеобразовательное учреждение Воскресенская средняя общеобразовательная школа |
| 1.2. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ |
| 152710, Ярославская область, Некоузский район, с. Воскресенское, ул. Центральная д.37 |
| 1.3. ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ |
| Директор Гаврикова Татьяна Александровна |
| 1.4. НОМЕРА ТЕЛЕФОНОВ, ФАКСА ОРГАНИЗАЦИИ |
| 8(48547) 3-14-91 |
| 1.5. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЯ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» |
| 1.5. Е-mail: nekvоcosh@yandex.ru  сайт <https://vosk-shnkz.edu.yar.ru> |

1. **Сведения о Программе:**

|  |
| --- |
| 2.1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ Программа перехода МОУ Воскресенской СОШ в эффективный режим работы на 2021-2023 |
| 2.2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ Повышение качества образовательных результатов обучающихся школы по результатам ГИА и ВПР (математика и русский язык) в течение 3 лет через внедрение индивидуальных образовательных маршрутов и повышение качества преподавания. |
| 2.3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ- Повысить профессиональные компетентности педагогов через создание стратегии, направленной на единый подход к преподаванию, организации внутрифирменного обучения, использование современных приемов и методов работы, оценивания образовательных результатов.**-**Увеличить показатели образовательных результатов через внедрение индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.-Повысить учебную мотивацию и развить образовательный потенциал учащихся через внедрение современных образовательных технологий, участие в смотрах, конкурсах, олимпиадах.- Освоить техники работы с взрослыми, направленных на включение родителей в образовательный процесс. |
| 2.4. ПРИОРИТЕТЫ ПРОГРАММЫ 1. Повышение профессиональной компетентности педагога. 2. Совершенствование мотивации учащихся. 3. Реализация индивидуальных программ развития обучающихся.  4. Взаимодействие школы с семьёй на основе сотрудничества |
| 2.5. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ2021-2023 г.г. |
| 2.6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (количественные и качественные по каждому приоритету)1. Повышение доли учащихся с повышенной учебной мотивацией, повышение качества образования до 65%.2. Увеличение доли обучающихся, успешно прошедшихГИА до 100%.3. Увеличение доли обучающихся, успешно прошедшихмониторинги ВПР до 90%.4. Доля обучающихся с образовательной неуспешностью, которым оказана адресная поддержка -100%5. Доля педагогов, использующих при проектировании уроков метапредметный подход, метод проектов, технологиипродуктивного и практико-ориентированного обучения для активизации познавательной и самостоятельной деятельности учащихся – 100 %.6. Повышение объективности оценивания результатов педагогической деятельности - разработка системы мониторинга:- технологические карты диагностики деятельности педагогов;- листы наблюдений и анализа уроков с позиции системно-деятельностного, метапредметного подхода – 100%.7. Доля педагогов, регулярно посещающих курсы, вебинары, семинары и обобщающие свой педагогический опыт на МО, РМО, мероприятиях регионального уровня составит 100%;8. Доля педагогов, включённых в активные формы взаимодействия и саморазвития -100%9. Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию – 75 %.10. Доля родителей, активно взаимодействующих со школой, повысится до 30%. 11. Доля удовлетворенности образовательными результатами родителями повысится до 90 %.12. Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации – 70%. |
|  |

1. **Ресурсное обеспечение программы**

|  |
| --- |
| 3.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ |
| N п/п | Ф.И.О. сотрудника, должность | Функции сотрудника при реализации программы |
| 1 | Гаврикова Т.А. директор  | Общее руководство реализацией Программы |
| 2 | Курицына И.В., заместитель директора по УВР | Планово-прогностическая и контрольно-диагностическая функции  |
| 3 | Макарычева И.В., учитель начальных классов | Мотивационная и организационно-исполнительная функции |
| 3.2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ |
| Nп/п | Наименование нормативного документа (локального акта школы), в соответствии с которым осуществляется реализация программы  | Краткое обоснование включения нормативного документа (локального акта школы) в нормативное обеспечение проекта |
| 1 | Приказ об утверждении Программы | 01.08/179а от 19.10.2021 г. |
| 2 | Положение о стимулирующих выплатах | Дифференциация размеров оплаты труда педагогических работников в зависимости от конкретных результатов. |
| 3 | Положение о ВСОКО  | Единые критерии оценивания, использование объективных оценочных методов и процедур. |

Руководитель

образовательной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаврикова Т.А.

организации (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.