## Заявление на участие в конкурсе среди школ, с низкими результатами обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, на лучшую программу перехода в эффективный режим работы

1. **Сведения об организации-заявителе:**

|  |
| --- |
| 1.1. ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ |
| муниципальное общеобразовательное учреждение Воскресенская средняя общеобразовательная школа |
| 1.2. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ |
| 152710, Ярославская область, Некоузский район, с. Воскресенское,  ул. Центральная д.37 |
| 1.3. ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ |
| Директор Гаврикова Татьяна Александровна |
| 1.4. НОМЕРА ТЕЛЕФОНОВ, ФАКСА ОРГАНИЗАЦИИ |
| 8(48547) 3-14-91 |
| 1.5. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЯ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» |
| 1.5. Е-mail: [nekvоcosh@yandex.ru](mailto:nekvоcosh@yandex.ru)  сайт <https://vosk-shnkz.edu.yar.ru> |

1. **Сведения о Программе:**

|  |
| --- |
| 2.1. НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ  Программа перехода МОУ Воскресенской СОШ в эффективный режим работы на 2021-2023 |
| 2.2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ  Повышение качества образовательных результатов обучающихся школы по результатам ГИА и ВПР (математика и русский язык) в течение 3 лет через внедрение индивидуальных образовательных маршрутов и повышение качества преподавания. |
| 2.3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ  - Повысить профессиональные компетентности педагогов через создание стратегии, направленной на единый подход к преподаванию, организации внутрифирменного обучения, использование современных приемов и методов работы, оценивания образовательных результатов.  **-**Увеличить показатели образовательных результатов через внедрение индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся.  -Повысить учебную мотивацию и развить образовательный потенциал учащихся через внедрение современных образовательных технологий, участие в смотрах, конкурсах, олимпиадах.  - Освоить техники работы с взрослыми, направленных на включение родителей в образовательный процесс. |
| 2.4. ПРИОРИТЕТЫ ПРОГРАММЫ  1. Повышение профессиональной компетентности педагога.  2. Совершенствование мотивации учащихся.  3. Реализация индивидуальных программ развития обучающихся.  4. Взаимодействие школы с семьёй на основе сотрудничества |
| 2.5. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ  2021-2023 г.г. |
| 2.6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (количественные и качественные по каждому приоритету)  1. Повышение доли учащихся с повышенной учебной мотивацией, повышение качества образования до 65%.  2. Увеличение доли обучающихся, успешно прошедших ГИА до 100%.  3. Увеличение доли обучающихся, успешно прошедших мониторинги ВПР до 90%.  4. Доля обучающихся с образовательной неуспешностью, которым оказана адресная поддержка -100%  5. Доля педагогов, использующих при проектировании уроков метапредметный подход, метод проектов, технологии продуктивного и практико-ориентированного обучения  для активизации познавательной и самостоятельной деятельности учащихся – 100 %.  6. Повышение объективности оценивания результатов педагогической деятельности - разработка системы мониторинга: - технологические карты диагностики деятельности педагогов; - листы наблюдений и анализа уроков с позиции системно- деятельностного, метапредметного подхода – 100%.  7. Доля педагогов, регулярно посещающих курсы, вебинары, семинары и обобщающие свой педагогический опыт на МО, РМО, мероприятиях регионального уровня составит 100%;  8. Доля педагогов, включённых в активные формы взаимодействия и саморазвития -100%  9. Доля педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию – 75 %.  10. Доля родителей, активно взаимодействующих со школой, повысится до 30%.  11. Доля удовлетворенности образовательными результатами родителями  повысится до 90 %.  12. Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации – 70%. |
|  |

1. **Ресурсное обеспечение программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ | | |
| N п/п | Ф.И.О. сотрудника, должность | Функции сотрудника при реализации программы |
| 1 | Гаврикова Т.А. директор | Общее руководство реализацией Программы |
| 2 | Курицына И.В., заместитель директора по УВР | Планово-прогностическая и контрольно-диагностическая функции |
| 3 | Макарычева И.В., учитель начальных классов | Мотивационная и организационно-исполнительная функции |
| 3.2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ | | |
| Nп/п | Наименование нормативного документа (локального акта школы), в соответствии с которым осуществляется реализация программы | Краткое обоснование включения нормативного документа (локального акта школы) в нормативное обеспечение проекта |
| 1 | Приказ об утверждении Программы | 01.08/179а от 19.10.2021 г. |
| 2 | Положение о стимулирующих выплатах | Дифференциация размеров оплаты труда педагогических работников в зависимости от конкретных результатов. |
| 3 | Положение о ВСОКО | Единые критерии оценивания, использование объективных оценочных методов и процедур. |

Руководитель

образовательной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаврикова Т.А.

организации (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.