

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Шильпуховская основная школа

СОГЛАСОВАНО

М.П. Кошманова
начальник отдела образования
Администрации Первомайского МР
« 22 » 11 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Шильпуховской основной школы

№ 122 от 22.11.2021 г.



ПРОГРАММА

**перехода Шильпуховской основной школы в эффективный режим
работы**

Авторы программы:
Теплякова С.И., директор школы
Капралова И.В., заместитель
директора по УВР, учитель
русского языка,
Кудрявцев Ю.В., заместитель
директора по УВР

д.Шильпухово

2021 г.

Оглавление

1. Аналитический раздел Программы.....	5 - 11
2. Целевой раздел Программы.....	12
3. Целевые показатели Программы.....	13
4. Содержательный раздел Программы.....	14 - 20
5. Дорожная карта реализации Программы.....	21 - 30
6. Оценочный раздел Программы.....	31 - 34
7. Ресурсное обеспечение Программы.....	35 - 38
8. Структура управления Программы.....	39 - 41
9. Приложения.....	42 - 59

Паспорт программы

Наименование Программы	Программа перехода муниципального общеобразовательного учреждения Шильпуховская основная школа в эффективный режим работы на 2021 – 2023 год
Основание разработки-актуальность для школы	Приказ Департамента образования ЯО № 111/01-04 от 03.04.2020 года «Об утверждении Региональной программы поддержки (повышения качества) общеобразовательных школ, имеющих стабильно низкие результаты обучения, и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, и базовой модели поддержки»
Основные разработчики	Теплякова С.И., директор школы Капралова И.В., заместитель директора по УВР, учитель русского языка Кудрявцев Ю.В., заместитель директора по УВР
Цель Программы	Переход школы в эффективный режим работы через улучшение образовательных результатов обучающихся школы.
Приоритеты Программы	- повышение качества образовательных результатов; - организация обучения педагогов с целью повышения качества преподавания; - расширение социального партнерства; -повышение рейтинга школы
Ожидаемые конечные результаты реализации	1. Улучшение образовательных результатов обучающихся по русскому языку и математике (ОГЭ и ГВЭ) не ниже среднего уровня по Первомайскому МР. 2. Положительная динамика общей успеваемости по предметам учебного плана. 3. Увеличение доли победителей и призеров в олимпиадах и конкурсах. 4. Увеличение доли обучающихся, их родителей и педагогов, удовлетворенных качеством условий образования в ОО. 5. Увеличение доли педагогов школы, включенных в активные формы взаимодействия и саморазвития (профессиональные сообщества, конкурсное движение и др.). 6. Увеличение доли педагогов школы, имеющих первую квалификационную категорию. 7.Повышение имиджа школы, выражающейся в положительной

	динамике контингента.
Сроки и этапы реализации Программы	<p>1. Первый этап (<i>март - декабрь 2021 года</i>) – аналитико - диагностический.</p> <p>Цель: проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста и утверждение программы перехода школы в эффективный режим работы (в части улучшения образовательных результатов). Выбор стратегии и тактики работы по достижению цели программы.</p> <p>2. Второй этап (<i>январь 2022 года – декабрь 2022 года</i>) – практический.</p> <p>Цель: реализация Программы перехода школы в эффективный режим работы, доработка и реализация подпрограмм Программы</p> <p>3. Третий этап (<i>январь 2023 года — август 2023 года</i>) – этап промежуточного контроля и коррекции.</p> <p>Цель: отслеживание и корректировка планов реализации Программы, апробация и экспертная оценка информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.</p> <p>4. Четвертый этап (<i>сентябрь 2023 года — декабрь 2023 года</i>) - этап подведения итогов.</p> <p>Цель: подведение итогов, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития школы.</p>
Ответственные лица, контакты	<p>1.Теплякова С.И., директор школы</p> <p>2.Капралова И.В., учитель русского языка, заместитель директора по УВР,</p> <p>3.Кудрявцев Ю.В., заместитель директора по УВР,</p> <p>4.Гуляева Н.В., учитель математики ,руководитель центра</p> <p>8(48549)34-7-48,34-7-07</p>

1. Аналитический раздел Программы

1.1. Сбор, описание, структурирование данных, актуальных для вашей школы

Организация образовательной деятельности в Шильпуховской основной школе строилась на основе программы развития школы и основных образовательных программ по уровням образования (начальное, основное общее) в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандарта и с учетом контингента обучающихся по основным образовательным программам, по формам и уровням обучения по образовательным результатам обучающихся.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Шильпуховская основная школа – сельская малокомплектная школа, расположенная в 10 км от районного центра р.п. Пречистое Первомайского района. Школа расположена в экологически чистом месте, рядом с населенным пунктом проходит автодорога на г. Любим, связывающая два муниципальных района области. В населенном пункте имеется Дом культуры с библиотекой, ФАП. Школа находится в типовом здании 1990 года постройки, часть которого занимает Первомайский детский дом. Школа с дошкольной разновозрастной группой, которую посещают 8-10 воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. Школа имеет свой стадион с футбольной и баскетбольной площадкой, беговой дорожкой, пришкольный участок, спортивный зал, мастерскую, столовую на 30 посадочных мест. В школе ежегодно обучаются 50-60 детей в 7-8 классах-комплектах.

От 30 % до 40 % детей подвозится школьным автобусом. 24% в этом учебном году - обучающиеся-воспитанники детского дома.

Контингент учащихся неоднороден, наряду со способными детьми, обучаются дети, нуждающиеся в сопровождении психолога, в коррекционных занятиях. Доля детей из групп риска на 01.09.2021 г.:

- долю обучающихся с задержкой психического развития -30%, в т.ч. с умственной отсталостью - 4%
- доля обучающихся, состоящих на внутришкольном учете– 6%;
- доля обучающихся из многодетных семей - 23,3 %;
- доля обучающихся, воспитывающихся в неполных семьях-28,3 %;
- доля обучающихся, воспитывающихся в малоимущих семьях - 15 %

В школе обучаются дети, воспитывающиеся в приемных семьях (4 %) Все обучающиеся начальных классов и льготные категории детей обеспечиваются бесплатным питанием. Многие родители как участники образовательного процесса имеют низкую мотивацию на сопровождение своего ребенка, отмечается пассивность ряда родителей к деятельностному участию в жизни школы.

За три года прослеживается динамика по численности обучающихся по образовательной программе начального общего образования и по образовательной программе основного общего образования.

№п/п	Показатель	Значение показателя		
		2019	2020	2021

1.	Численность (доля) обучающихся по образовательным программам начального общего образования			
	классов	4	4	4
	человек	25	26	21
2.	Численность (доля) обучающихся по образовательным программам основного общего образования			
	классов	5	5	5
	человек	31	34	29

Показателями результативности образовательной деятельности являются успеваемость и качество знаний обучающихся, результаты государственной (итоговой) аттестации.

Показатель	Количество неуспевающих по всей школе	Закончили с "3" по одному предмету	Закончили с "4" по одному предмету	Закончили на "4" и "5"	Закончили на "5"
2018-2019	0	2	0	11	1
2019-2020	0	1	0	14	2
2020-2021	0	1	0	17	2

Результаты государственной итоговой аттестации по годам (форма ОГЭ и ГВЭ)

Год обучения	Число обучающихся допущенных к ГИА	Из них, получили на ГИА неудовлетворительные результаты	Число обучающихся получивших аттестат об основном общем образовании	Из них, с ОВЗ	Средний балл ГИА по русскому языку	Средний балл ГИА по математике
2019	3	0	3	-	24,0	8,5
2020	8	0	8	5	-	-
2021	8	0	8	5	21,0	8,0

Профессиональная компетентность учителей

В образовательном учреждении работают 11 педагогических работников, 2 педагога – совместители, из всего педагогического состава - 3 молодых специалиста, из них 1 - педагог-психолог; учитель – логопед – 1.

Из них высшей категории - 0 человека, первой – 6 человек, что составляет 54 % .

На сегодняшний день за последний год 81 % педагогов повысили свою квалификацию по профилю педагогической деятельности или иной, осуществляемой в ОУ (в том числе по ФГОС НОО и ФГОС ООО), путем прохождения курсов повышения квалификации ИРО г. Ярославля в дистанционной форме.

Управление Школой осуществляется следующими органами государственно-общественного управления и самоуправления:

- Общее собрание трудового коллектива
- Педагогический совет
- Методические объединения учителей-предметников и классных руководителей
- Совет по профилактике правонарушений
- Классное собрание родителей (законных представителей) обучающихся
- Актив школы
- Управляющий Совет образовательного учреждения.

Социальный паспорт

муниципального общеобразовательного учреждения Шильпуховской основной школы на 2021 - 2022 учебный год

Общее число обучающихся по состоянию на 01.09.2021 г. 50 чел.

Классы	Всего обучающихся в классах	Семейная ситуация с признаками социального риска						Обучающиеся, в отношении которых осуществляется индивидуально-профилактическая работа			Обучающиеся по адаптированным образовательным программам	
		Обучающиеся из семей нуждающихся в социальной поддержке (малоимущие)	Обучающиеся в государственной семье	Обучающиеся в социально-опасной семье	Обучающиеся из многодетных семей	Обучающиеся под опекой (попечительство)	Дети одиноких матерей	Образовательной организацией	Территориальным подразделением по делам несовершеннолетних УМВД России по ЯО	Территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав	Обучающиеся из числа детей инвалидов	Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья
9	50	15	1	1	11	2	13	3	0	0	0	15

1.2. SWOT-анализ потенциала развития образовательной организации

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала

Сильные стороны	Слабые стороны
<p>1.Школа обеспечена квалифицированными кадрами.</p> <p>2.Участники образовательного процесса заинтересованы в переходе школы в эффективный режим работы.</p> <p>3.Наличие системы воспитательной работы с опорой на традиционные мероприятия.</p> <p>4.Психолого – педагогическое сопровождение в организации внеурочной деятельности, в организации образовательной деятельности.</p> <p>5.В целях обеспечения теоретической и практической компетентности педагогов и создания условий для самореализации разработана программа организации методической работы в школе.</p> <p>7.Опыт организации проектной и исследовательской деятельности.</p> <p>8.Опыт участия в профессиональных конкурсах.</p> <p>9.Своевременное прохождение курсов повышения квалификации.</p> <p>10.Наличие занятий внеурочной деятельности, коррекционных занятий.</p> <p>11.Создана современная материально-техническая база для реализации начального, основного образования.</p> <p>12.Все педагоги прошли курсы повышения квалификации по обучению детей с ОВЗ.</p>	<p>1. Низкий уровень как общей, так и информационной культуры родителей: большинство имеют основное или среднее общее образование.</p> <p>2. Большое количество семей с невысоким социальным статусом и, следовательно, низким запросом на образование.</p> <p>3.Сложность контингента школы, наличие детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, 24 % дети детского Дома.</p> <p>4. Неспособность родителей в силу своего образовательного ценза мотивировать своих детей на получение образования, профессиональное самоопределение и самореализацию.</p> <p>5. Отсутствие системы работы с одаренными детьми: снижение количества победителей и призеров муниципального уровня, отсутствие участников регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>6. Недостаточный уровень использования современных технологий, современного учебного оборудования.</p> <p>7. Низкий уровень формирования учебно-исследовательской и проектной деятельности у обучающихся.</p> <p>8.Недостаточное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся по адаптированной образовательной программе.</p> <p>9.Нехватка опыта педагогов работы в команде.</p> <p>10.Малоэффективная работа Управляющего совета школы.</p> <p>11.Формирование и развитие образования в каждом звене осуществляется без</p>

	<p>достаточной опоры на предшествующее образование и без учета дальнейших перспектив.</p> <p>12.Несогласованность между «входными» и «выходными» требованиями к учащимся 4 – 5 классов.</p> <p>13.Несовершенство существующей системы диагностики при переходе с одного образовательного уровня на другой.</p>
--	--

Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешней среды

Возможности	Риски. Угрозы
<p>1. Организация работы с одаренными детьми с использованием цифровых образовательных ресурсов.</p> <p>2. Использование ресурсов образовательного центра Точки роста, сетевое взаимодействие.</p> <p>3. Тиражирование положительного опыта работы школы, работающей в сложных социальных контекстах.</p> <p>4.Эффективное использование современных развивающих технологий в учебном процессе.</p> <p>5. Участие в инновационной деятельности всех участников образовательного процесса.</p> <p>6. Эффективная деятельность социально-психолога - педагогической службы через взаимодействие с социумом (волонтеры, родительский комитет, органы опеки и социальной защиты и т.д.).</p> <p>7.Удовлетворение образовательных результатов, обучающихся с различными способностями и возможностями.</p> <p>8.Мотивация педагогических работников</p>	<p>1. Низкая мотивация детей и родителей к получению качественного образования.</p> <p>2. Не все родители и обучающиеся осознают значимость для них ГИА, хороших результатов обучения.</p> <p>3. Низкий культурный уровень и сложное социально-экономическое состояние родителей.</p> <p>4.Возможность отсутствия системного последовательного подхода к проведению изменений;</p> <p>5. Высокий процент обучающихся на подвозе.</p> <p>6. Недостаточная подготовленность педагогов, владеющих методологической стороной программы: отсутствие единого подхода, методик, форм работы по реализации преемственности.</p> <p>7. Несогласованность в действиях педагогов разных уровней обучения.</p> <p>8. Низкий уровень владения педагогами технологией дистанционного обучения.</p> <p>10. Отсутствие системы работы с социальными партнерами, родительской общественностью.</p>

<p>на корректировку и внедрение образовательных программ, обеспечивающих качество образования.</p> <p>9.Использование развивающих технологий в учебном процессе.</p> <p>10.Наличие педагога – психолога, дефектолога и учителя – логопеда.</p> <p>11.Усиление работы с социальными партнёрами, успешными выпускниками школы.</p>	<p>11.Отсутствие специализированных помещений для проведения занятий по внеурочной деятельности</p> <p>12.Отсутствие квалифицированного сопровождения со стороны методической службы района</p>
--	---

По итогам проведённого SWOT - анализа, можно сделать выводы:

- 1.Школа обладает ресурсами для создания целостного образовательного процесса, направленного на решение комплекса дидактических, развивающих и воспитательных задач. Педагогический коллектив имеет резерв для повышения уровня профессиональной компетентности.
- 2.Наличие противоречий между отдельными компонентами образовательного процесса, делает необходимым поиск общих методологических и концептуальных основ, которые позволили бы выстроить процесс обучения таким образом, чтобы достигнуть высокого качества образования без перегрузки учащихся, и при этом формируя и развивая ключевые компетенции учащихся.
- 3.Необходимым для эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса является повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива, использование в педагогической практике современных образовательных технологий и включение педагогов в инновационную деятельность.
- 4.Требуется совершенствование системы внутришкольного мониторинга качества образования и эффективного использования его результатов.
- 5.Необходимо организовать реализацию проекта «Школа осознанного родительства», усилить индивидуальную работу с родителями обучающихся группы риска.
- 6.Следует повысить эффективность использования имеющихся материальных ресурсов.

Позитивные последствия по итогам реализации сценария:

1. Достижение более высокого качества образования.
2. Повышение имиджа школы, увеличение числа родителей, желающих обучать детей в данной школе.
3. Расширение возможностей за счет увеличения спектра образовательных услуг
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов.

Негативные последствия развития сценария:

1. Увеличение нагрузки на педагогический коллектив и учащихся.
2. Повышение требований к педагогам со стороны родителей и учащихся.

Основные риски:

1. Изменение контингента обучающихся.
2. Медленный рост имиджа учителя, его профессиональной компетентности.

Преобладание сильных сторон в деятельности образовательного учреждения в сочетании с его поддержкой со стороны социума будет способствовать интенсивному развитию образовательного учреждения, что приведет к кардинальному улучшению качества образования. Таким образом, анализ ситуации в образовательном учреждении показывает необходимость перехода школы в эффективный режим работы через повышение мотивации учащихся к обучению и создание системы мониторинга достижений учащихся, повышение компетентности педагогических кадров и развитие мотивации педагогов к профессиональному развитию и построение системы взаимодействия с родителями и активное включение родителей в реализацию проекта.

2.Целевой раздел Программы

Миссия школы: Обеспечить каждому обучающемуся возможности получения качественного образования в соответствии с индивидуальными потребностями и способностями.

Педагогическая стратегия:

Повышение качества образовательного процесса через внедрение в практику инновационных форм и методов обучения.

Стратегическая цель программы:

Переход школы в эффективный режим работы через повышение образовательных результатов обучающихся школы.

Тактические цели программы

- Поддержать стабильные показатели образовательных результатов и добиваться их улучшения;
- Создать условия для профессионального развития педагогов;
- Расширить социальное партнерство, в том числе через организацию взаимодействия с учреждениями среднего профессионального образования района и области;
- Повысить рейтинг школы, сохранить контингент обучающихся.

Прогноз эффективности и результативности программы

- Обновление системы внутришкольного мониторинга качества образования, отработка технологии оценки индивидуальных предметных достижений обучающихся.
- Повышение качества результатов обучения учащихся, с учетом их особых образовательных потребностей.
- Индивидуализация образовательного процесса.
- Рост учебной мотивации обучающихся.
 - Увеличение количества детей, занимающихся проектной деятельностью, участвующих в олимпиадах и различных творческих конкурсах.
- Созданы благоприятные условия для сотрудничества всех участников образовательного процесса.
- Разработана программы внеурочной деятельности на уровне начального общего, основного общего образования естественно-научной направленности.

3. Целевые показатели Программы

1. Повышение доли учащихся с повышенной учебной мотивацией, повышение качества образования на 10%.
2. Увеличение доли обучающихся, успешно прошедших мониторинги ВПР и прохождения ГИА до 100%.
3. Доля педагогов, использующих при проектировании уроков метапредметный подход, метод проектов, технологии продуктивного и практикоориентированного обучения для активизации познавательной и самостоятельной деятельности учащихся – 100 %.
4. Доля педагогов, регулярно посещающих курсы, вебинары, семинары и обобщающие свой педагогический опыт на МО, мероприятиях муниципального уровня составит 100%;
5. Доля педагогов, имеющих первую квалификационную категорию – 80 %.
6. Доля родителей, активно взаимодействующих со школой, повысится до 30%.
7. Доля удовлетворенности образовательными результатами родителями повысится до 90 %.

4. Содержательный раздел Программы

<i>№ п/п</i>	<i>Задачи / мероприятия</i>	<i>Исполнитель</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ожидаемые результаты</i>
Повышение качества преподавания, освоение новых педагогических технологий				
1.1	Внедрение индивидуальных планов профессионального развития (ИППР) педагога в зависимости от дефицитов, затруднений. Формирование запроса на содержание курсов повышения квалификации с учетом выявленных методических проблем учителей	Директор	сентябрь - октябрь 2021 г.	Внедрение 100% ИППР от необходимого с включением запроса на содержание КПК
1.2	Обеспечение адресного повышения квалификации педагогов (семинары, курсы, программы ПК и проф. переподготовки) в области сопровождения и оценки индивидуального прогресса обучающихся, работы с детьми с особыми потребностями, учебными и поведенческими проблемами	Зам. директора по УВР	В течение года	100% прохождение педагогами обучения по выявленным методическим проблемам
1.3	Организация профессионального общения, обмена опытом	Директор	В течение года	Более 50% педагогов школы должны участвовать в мероприятиях муниципального уровня
1.4	Проведение регулярного группового,	Зам. директора по УВР	В течение года	Рост аналитической культуры педагогов

	индивидуального анализа и обсуждения педагогами результатов, достижений и проблем преподавания			
1.5	Обеспечение подготовки педагогов и введение практики «наставничества»	Зам. директора по УВР		Утверждение списка учителей - наставников
1.6	Проведение совместных тематических педсоветов, круглых столов, рассматривающих проблемы и пути решений, направленных на повышение качества образования	Директор	По плану работы	Нахождение путей и средств нивелирования влияния социальных условий на учебную успешность учащихся
II	Развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики образовательного процесса и результатов			
2.1	Совершенствование инструментов внутришкольной системы оценки качества образовательных результатов и процедур их применения.	Директор	В течение года	Качество управленческих решений, принятых по итогам оценочных процедур
2.2	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для отдельных категорий учащихся и оценка индивидуального прогресса обучающихся	Педагоги	В течение года	Достижение учащимися положительных показателей в сравнении с предыдущим периодом. Перечень проблем освоения учащимися ООП
2.3	Исследование удовлетворенности родителей качеством образования.	Классные руководители	2 раза в год	Разработка совместных действий по повышению качества образования

				в школе
2.4	Анализ результатов ОГЭ с целью определения зоны затруднений обуч-ся по каждому разделу содержания предмета	Педагоги, зам. директора по УВР	Ежегодно, июнь	Разработка мер развивающего или компенсаторного характера
2.5	Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание).	Педагоги, зам. директора по УВР	По полугодиям	Перечень проблем освоения учащимися ООП, разработка средств и методов их преодоления, контроль их применения
2.6	Изучение социальной ситуации развития неуспевающих детей. Формирование банка данных учащихся школы, составляющих «группу риска». Организация контроля за обучением школьников с ОВЗ	Классные руководители	В течение года	Учет факторов, влияющих на учебную успешность, в образовательном процессе для всех учащихся, включенных в «группу риска», снижение количества учащихся данной группы
2.7	Организация контроля за обучением школьников, имеющих низкую мотивацию к обучению	Классные руководители, администрация	В течение года	Принятие решения об эффективности работы педагогов с данной категорией учащихся, разработка мер по ее повышению
III	Развитие управления и лидерства			
3.1	Совершенствование системы стимулирования педагогов по результатам деятельности	Директор	В течение года	Удовлетворенность педагогов системой стимулирования
3.2	Вовлечение педагогов в управление (обсуждение проблем школы и принятие решений)	Директор	В течение года	Качество и коллегиальность принятых решений, благоприятный эмоционально-психологический

				климат в коллективе
3.3	Поддержка социально значимых традиций школы в организации образовательного процесса	Директор	В течение года	Повышение имиджа школы на рынке образовательных услуг
3.4	Взаимодействие с учреждениями культуры, спорта.	Директор	В течение года	Разнообразие форм взаимодействия
IV	Повышение учебной мотивации, коррекция моделей поведения учеников			
4.1	Развитие системы внутришкольных конкурсов (смотри достижения, конференции, марафоны, олимпиады)	Администрация	В течение года	Повышение качества проводимых мероприятий, рост количества участников из числа учащихся с низкой учебной мотивацией
4.2	Организация ученического самоуправления (Актив школы)	Педагог организатор	Сентябрь	Повышение учебной мотивации и самостоятельности учеников
4.3	Организация проектной деятельности учащихся	Педагоги	В течение года	Повышение учебной мотивации и успешности учеников
4.4	Целесообразное применение педагогами ИКТ в учебном процессе педагогами (ИКТ)	Педагоги	В течение года	Повышение учебной мотивации учеников
4.5	Разработка и реализация программ психолого-педагогического сопровождения учащихся.	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	В течение года	Изменение моделей поведения учащихся, включенных в данные программы
4.6	Создание условий для формирования умений и навыков учебной деятельности (УУД) учащимися с низкими учебными возможностями в урочное и внеурочное время (применение	Администрация, учителя-предметники	В течение года	Сформированность учебной деятельности (УУД) учащихся

	индивидуального и дифференцированного подходов)			
4.7	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для отдельных категорий учащихся	Учителя – предметники	В течение года	Повышение учебной успешности учеников
4.8.	Проведение профориентационных мероприятий с учетом контингента учащихся	Администрация, классные руководители	По плану работы	Обоснованный профессиональный выбор выпускников
V	Развитие взаимодействия со школой-наставником МОУ Первомайская СОШ, родителями, местным сообществом			
5.1	Активизация работы со школой-наставником, советом школы, родительским комитетом	Директор	В течение года	Повышение активности жизнедеятельности школы
5.2	Повышение активности школы в жизни местного сообщества (реализация социальных проектов)	Директор	В течение года	Повышение имиджа школы
5.3	Модернизация сайта школы	Ответственный за ведение сайта	В течение года	Информационная открытость и привлекательность школы
5.4	Информирование и просвещение родителей	Администрация, учителя-предметники	По плану работы	Повышение активности родителей в жизнедеятельности школы
5.5	Презентация учебных достижений обучающихся	Администрация, учителя-предметники	По четвертям	Повышение имиджа школы
5.6	Индивидуальные консультации учителей (классных руководителей) для	Классные руководители	По мере необходимости	Повышение уровня удовл. родителей качеством взаимодействия со

	родителей			школой
5.7	Совместные проекты и мероприятия с семьей	Администрация, кл. руководители	По плану работы	Повышение уровня удовлетворенности родителей качеством взаимодействия со школой
VI	Изменение содержания образования			
6.1	Корректировка вариативного компонента основных образовательных программ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Июнь-август 2021 г.	Наличие программ АООП, курсов внеурочной деятельности учащихся, разнообразие форм ее организации
6.2	Совершенствование внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	В течение года	Разнообразие содержания и видов внеурочной деятельности учащихся.
6.3	Разработка новых и корректировка содержания реализуемых рабочих программ учебных предметов, курсов (РП)	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Июнь – август 2021 г.	Соответствие содержания РП требованиям ФГОС
VII	Социальное партнерство и сетевое взаимодействие			
7.1	Организация сетевого взаимодействия школы со школой-наставником МОУ Первомайская СОШ, с другими образовательными организациями, учреждениями культуры, курсов внеурочной деятельности.	Директор	В течение года	Количество эффективно реализованных программ
7.2	Провести в целях взаимодействия со школой-наставником мероприятия: - круглый стол «Пути повышения качества образования	Администрация, педагоги	январь – февраль 2022 г.	Количество эффективно реализованных программ

школьников с низкой мотивацией обучения»; - взаимопосещение уроков и мероприятий с целью обмена опытом.		В течение года	
--	--	----------------	--

5. Дорожная карта реализации Программы

№ п/п	Задачи	Мероприятия	Планируемый результат Качественный показатель	Сроки	Планируемый результат Количественный показатель	Ответственный
Приоритет 1. Кадровый потенциал школы.						
Цель 1: Повышение кадрового потенциала школы через модернизацию методической службы						
1	Задача 1: Создание условий для повышения профессиональной компетенции.	1. Анкетирование педагогов с целью изучения запросов.	Повышение уровня профессионального развития педагогов. Педагоги обладают развитыми управленческими качествами, инновационным мышлением.	1 раз в полугодие	1. Увеличение доли педагогов, владеющих инновационными технологиями до 100 % 2. 100% педагогов проводят открытые уроки, мастер-классы, открытые внеклассные мероприятия. 3. 25 % педагогов имеют успешно функционирующие персональные сайты. 4. 100 % педагогов могут вести учебный	Психолог
		2. Организация внутришкольного обучения.		1 раз в полугодие		Директор, заместитель директора по УВР
		3. Организация консультаций педагогов по производственным вопросам.		Постоянно		Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
		4. Организация внутришкольных мастер-классов педагогов		1 раз в год		Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
		5. Участие в конкурсах педагогического мастерства «Учитель года», «Самый классный классный»		Ежегодно		Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
		6. Стимулирование		1 раз в		Директор

		ние педагогов, вовлеченных в развитие профессиональных компетенций, налаживание сотрудничества, использование ресурсов коллектива.		квартал	процесс с использованием электронных образовательных платформ. 5. 80 % педагогов имеют первую квалификационную категорию	
2	Задача 2: Преодоление синдрома педагогического выгорания.	1.Проведение психологических тренингов на преодоление профессионального выгорания. 2.Организация методических недель	1. Увеличение профессиональных связей. 2.Увеличение доли педагогов, принимающих участие в конкурсах профессионального мастерства, в том числе дистанционных.	1 раз в год 1 раз в год	60% педагогов принимают участие в конкурсах педагогического мастерства, в том числе дистанционных.	Психолог Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
Цель 2: Создание условий для привлечения в педагогический коллектив молодых специалистов.						
3	Задача 1: Наставничество	1. Анкетирование начинающего педагога с целью выявления проблем в образовательной	Прогресс педагогического мастерства молодых педагогов	Ежегодно	1. 100% «начинающих педагогов» владеют способами самообразования. 2.100% «начинающих	Психолог

		деятельности.			педагогов»	
		2.Организовать кураторство молодых специалистов опытными учителями.		Ежегодно	имеют портфолио по результатам профессиональной деятельности.	Администрация
		3. Проведение обучающих семинаров: «Планирование образовательной деятельности», «Успешный урок», «Формы организации урочной и внеурочной деятельности», «Формы работы с обучающимися с ОВЗ»		1 раз в четверть	3. 100% «начинающих педагогов» аттестованы на соответствие должности.	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
		4.Участие в конкурсах педагогического мастерства		Ежегодно		Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО.

Приоритет 2. Качество результатов образовательной деятельности.

Цель 1: Повышение результативности образовательной деятельности.

4	Задача 1: Повысить качество преподавания образователь	1.Семинар «Обеспечение непрерывности и преемственности в обучении	Повышение среднего балла ГИА по математике и русскому языку.	1 раз в год	Средний балл ГИА по математике и русскому языку не ниже среднего по	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
---	--	---	--	-------------	---	---

ных предметов.	<p>математике и русскому языку».</p> <p>2.Семинар «Психолого – педагогическое сопровождение перехода в эффективный режим работы»</p> <p>3.Семинар «Вовлечение обучающихся в проектную деятельность с целью повышения качества образования по математике»</p>	Исследование динамики уровней сформированности учебных компетенций по русскому языку, математике.		району	
	<p>1. Педсовет «Взаимосвязь и совместная деятельность школы среднего и младшего звена в реализации учебно-воспитательного процесса»</p> <p>2.Педсовет «Использование практико- и личностно-ориентированных методик</p>		1 раз в год		Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО.

	при обучении математике»			
	3. Педсовет «Внутришкольный мониторинг образовательных достижений обучающихся»			
	Психологические тренинги, направленные на формирование эмоциональной устойчивости обучающихся в период подготовки и сдачи ОГЭ и ЕГЭ (математики).		1 раз в четверть	Психолог
	Анализ психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса.		1 раз в год	Психолог
	Контроль качества образования: проведение срезовых работ по математике и русскому		1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР

		языку.				
		Мониторинг качества реализации образовательных программ.		1 раз в четверть		Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
		Мониторинг качества реализации программы воспитания и социализации обучающихся.		1 раз в четверть		Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
		Мониторинг качества реализации программ внеурочной деятельности.		1 раз в четверть		Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
5	Задача 2: Развивать и обновлять формы индивидуальной работы с обучающимися.	1.Изучить запрос о разноуровневом обучении: с ОВЗ, со слабой мотивацией, одаренные дети. 2.Разработать программы и организовать коррекционные занятия по математике и русскому языку для детей с ОВЗ 3.Разработать программы и	Рост образовательных результатов на всех ступенях образования.	1 раз в год Ежегодно Ежегодно	Повышение качества образования до 30% по школе. Рост числа призеров и победителей олимпиад и конкурсов, в том числе дистанционных до 30%.	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО. Учителя-предметники Учителя-предметники

		организовать внеурочную деятельность для одаренных детей.				и
6	Задача 3: Создание условий для повышения учебной мотивации обучающихся.	1.Провести диагностику уровня мотивации обучающихся.	Увеличение доли обучающихся, имеющих среднюю и	Ежегодно	Увеличение доли обучающихся, имеющих среднюю и	Психолог
		2.Разработать положение о поощрении одаренных детей	высокую степень мотивации.		высокую степень мотивации до 30%.	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО.

Приоритет 3. Социальное партнерство.

Цель 1:Создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, родителей, детей, социальных партнеров.

7	Задача 1:Развитие взаимодействия с родительской общественностью.	1.Активизировать работу органов родительского самоуправления.	Увеличение количества социальных партнеров, развитие деятельности органов родительского самоуправления.	Постоянно	1.75% родителей посещают родительские собрания. 2.30% родителей принимают участие в	Заместитель директора по ВР
		2.Включать родителей, социальных партнеров в проектирование и реализацию программ и проектов воспитания и социализации.	о самоуправлении.	Постоянно	общешкольных мероприятиях 3. 25% родителей привлечены к профориентационной работе.	Заместитель директора по ВР
		3.Привлечение		Постоянно		Заместитель

		родителей для организации досуга детей (праздники, экскурсии, соревнования)		нно		ь директора по ВР
Задача 2: Формирование у родителей представления о необходимости участия в учебно-воспитательном процессе.		1.Родительское собрание на тему: «Заинтересованность и включенность родителей в процесс сопровождения образовательных результатов обучающихся»	Повышение уровня психологической грамотности родителей в процессе учебной деятельности детей.	1 раз в год		Директор, заместитель директора по УВР и ВР, психолог.
		2.Создать методическую копилку материалов по вопросам воспитания и социализации детей.		Постоянно		Заместитель директора по ВР

Приоритет 4. Имидж школы.

Цель 1:Формирование имиджа успешной школы.

8	Задача 1:Обновить внутренний облик здания школы и прилегающей территории. Разработка	1.Защита проектов по преобразованию образовательной среды.	Все учебные кабинеты соответствуют требованиям ФГОС, предъявляемым к предметам.	Ежегодно	100% кабинетов соответствуют требованиям ФГОС, предъявляемые к предметам.	Директор Актив школы (педагоги, дети, родители)
		2.Улучшить материально-техническую		Ежегодно		Директор

проекта по преобразованию образовательной среды школы совместно с обучающимися и родителями.	базу учебных кабинетов.					Директор
	3.Провести косметический ремонт кабинетов, требующих ремонта.					
	4.Обновление учебной мебели.			Ежегодно		
Задача 2: Поддерживать деловой имидж образовательного учреждения.	Систематический мониторинг внешнего вида обучающихся.	Поддерживать деловой стиль одежды	Постоянно	100% обучающихся имеют деловой стиль одежды		Директор, классные руководители.

Цель 2:Проведение информационной компании о деятельности школы.

9	Задача 1: Обновление информации на школьном сайте.	Систематически обновлять наполнение сайта.	Сайт в полной мере отражает все аспекты работы школы.	Постоянно	Увеличение посещаемости сайта на 25%	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
	Задача 2: Популяризация достижений учащихся и педагогов.	1.Разработать и выпустить буклеты по направлениям деятельности школы: «Из истории школы», «Внеурочная деятельность»,	Повышение имиджа школы	1 раз в год	Увеличение социальных партнеров.	Заместитель и директора по УВР и ВР

		«Исследовательская и проектная деятельность»			
		2.Разработать план посещения школьного музея		1 раз в год	Заместитель директора по УВР
		3.Обновить информационные стенды о жизни школы.		1 раз в год	Заместитель директора по УВР
		4.Освещение в СМИ и социальных сетях о жизни школы.		Раз в квартал	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО.

6. Оценочный раздел Программы

Содержание мониторинга – сроки реализации Программы, организация и проведение семинаров, результаты ГИА, ВПР, анкетирования участников образовательного процесса.

Периодичность – раз в год.

Объекты мониторинга:

1. Обучающиеся, как основной субъект образовательного процесса.
2. Родители (законные представители).
3. Учителя, классные руководители.

Для осуществления мониторинга предполагаются следующие критерии, показатели и инструменты отслеживания результативности деятельности школы.

Предмет мониторинга	Критерии	Показатели	Инструменты	Источники
Качество условий осуществления образовательной деятельности	Диагностика запросов и методических затруднений педагогов	Доля педагогов использующих новые технологии и методы	Анализ данных тестирования	Комплексное тестирование педагогов (входной контроль)
	повышение профессионального и творческого потенциала педагогических работников	Доля педагогов участвующих в конкурсах	Анализ данных тестирования	Документы, справки, отчеты
	Удовлетворенность педагогов результатами и ходом внедрения технологий, способствующих формированию функциональной грамотности обучающихся	Доля педагогов использующих технологию, способствующую формированию функциональной грамотности обучающихся	Анализ данных тестирования Анализ взаимопосещения уроков педагогами	Комплексное тестирование педагогов Наблюдение и обмен опытом

	Кадровое обеспечение	Укомплектованность педагогическим и кадрами, имеющими необходимую квалификацию	Анализ кадрового обеспечения	Документы, справки, отчеты
	Степень удовлетворенности получателей услуг качеством услуг	Доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации	Анализ удовлетворенности	Анкетирование
		Доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг	Анализ удовлетворенности	Анкетирование
Качество процессов	Динамика качества организации образовательного процесса	Процент обучающихся, <u>систематически</u> пропускающих по неуважительной причине учебные занятия (более 10% учебных занятий за год)	Анализ посещаемости	Документы, справки, отчеты
	Степень адаптации обучающихся	Число обучающихся не прошедших адаптацию	Анализ данных анкетирования	Анкетирование, диагностика

	Доля обучающихся, охваченных программой сопровождения детей, склонных к девиантному поведению	Динамика обучающихся, состоящих на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних	Анализ	Отчёты
	Доля обучающихся, охваченных программой сопровождения одарённых детей	Динамика участников предметных олимпиад; конкурсов и соревнований	Анализ	Отчёты
Качество процессов	Динамика качества подготовки обучающихся	Доля обучающихся, нуждающихся в коррекционно-развивающих занятиях, охваченных коррекционным и программами	Анализ охвата	ООП, отчеты
		Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу от общего количества обучающихся	Анализ результатов освоения ООП обучающимися	Документы, справки, отчеты
		Доля выпускников, получивших документы об образовании (обучении) от общего количества выпускников		

	<p>Доля обучающихся от общего количества демонстрирующих успеваемость по предметам (кол-во "5" + кол-во "4" + "кол-во "3") / общее количество учащихся)</p>	<p>Анализ успеваемости</p>	<p>Данные о результатах обучения по всем предметам</p> <ul style="list-style-type: none"> • НОО • ООО • АООП ОВЗ
	<p>Доля обучающихся от общего числа демонстрирующих качество знаний (кол-во "5" + кол-во "4") / общее количество учащихся)</p>	<p>Анализ качества знаний</p>	<p>Данные о результатах обучения по всем предметам</p> <ul style="list-style-type: none"> • НОО • ООО • АООП ОВЗ
	<p>Показатель обученности: кол-во "5" + кол-во "4" * 0,64 + кол-во "3" * 0,36 + кол-во "2" * 0,16 + кол-во "н/а" * 0,08) / общее количество учащихся (кол-во "5" + кол-во "4") / общее количество учащихся</p>	<p>Анализ обученности</p>	<p>Данные о результатах обучения по всем предметам</p>

7. Ресурсное обеспечение Программы

Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Основные положения
1	Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ	<p>Регулирует общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образования, обеспечением государственных гарантий и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.</p> <p>Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации</p> <p>6. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:</p> <p>обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;</p> <p>7. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.</p>

2	Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» от 04.02.2010 Пр-271	Реализует основные направления: Переход на новые образовательные стандарты; Развитие системы поддержки талантливых детей; Совершенствование учительского корпуса; Изменение школьной инфраструктуры; Совершенствование и укрепление здоровья школьников; Расширение самостоятельности школ.
3	Стратегия развития воспитания в РФ 2015-2025г.	Система деятельности ориентированная на качественно новый общественный статус социального института воспитания
4	Локальные акты муниципального общеобразовательного учреждения Шильпуховская основная школа	Регулируют деятельность педагогического коллектива по осуществлению учебно-воспитательного процесса

Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение

Кадровое обеспечение

Директор:

- общий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы;
- обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса;
- укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских и приведение средств обучения в соответствии с современными требованиями;
- управление бюджетом;
- организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок ведущихся и планируемых действий.

Заместители директора по учебно-воспитательной работе:

- системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;
- организация и разработка механизма взаимодействия участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, педагогических работников, социальных партнёров);
- организация повышения квалификации педагогических кадров;
- развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников ОУ, обобщение и распространение передового опыта педагогов;
- организация взаимопосещения уроков, внеклассных мероприятий с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового

контроля;

- текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.

Классные руководители:

- информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;
- формирование позитивного отношения к ГИА;
- оказание психолого-педагогической поддержки выпускников на протяжении всего периода подготовки к ГИА, во время проведения, а также после окончания процедуры;
- проведение профориентационных мероприятий;
- реализация психологической поддержки участников образовательного процесса (обучающихся, родителей);
- выявление обучающихся, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче ГИА;
- оказание помощи при трудностях в обучении, общении или психическом самочувствии;
- обучение навыкам самопознания, самораскрытия, самоанализа, использования своих психологических особенностей и возможностей для успешного обучения и развития;
- проведение психологической профилактики, направленной на предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, трудностей в интеллектуальном и личностном развитии, организацию восстановительных мероприятий, а также осуществление мероприятий по управлению психическим состоянием (обучение психической саморегуляции; формирование уверенности в своих силах; выработка навыков мобилизации в стрессе; развитие творческого потенциала), разработку конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- подготовка и проведение родительских собраний;
- организация проведения консультативной работы с обучающимися, педагогами, родителями;
- проведение опросов, диагностики с целью определения эффективности работы.

Педагогические работники:

- обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;
- проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы;
- проведение индивидуальных и групповых занятий в рамках учебного плана школы;
- проведение тренинга, способствующего совершенствованию у учащихся навыка работы с КИМами;
- освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.;
- активное использование в образовательном процессе метода проектов,

- проблемных ситуаций;
- сопровождение обучающихся по выстраиванию индивидуального образовательно-профессионального маршрута.

Материально-техническое обеспечение

Учреждение расположено в одном здании. На первом этаже здания занимают 1-4 классы, кабинет обслуживающего труда, слесарная и столярная мастерские, спортивный зал, школьная столовая на 25 посадочных мест. На втором этаже занимают 5-9 классы, расположены школьная библиотека, оборудованные учебные кабинеты. Учреждение обеспечено компьютерными средствами: персональными компьютерами, ноутбуками для реализации ФГОС второго поколения, 6 интерактивными досками, мультимедийными пособиями, мультимедийными проекторами.

8. Структура управления Программой

Руководство реализацией Программой осуществляется на уровне педагогического совета. Методическое сопровождение осуществляет Методический совет школы. Информационно-методические вопросы также рассматриваются на методических объединениях.

Отслеживание и корректировка основных шагов реализации Программы потребует организации **мониторинга** перехода в эффективный режим работы.

Под **мониторингом** мы понимаем систематический сбор, обработку, анализ и распространение информации о реализации Программы, ориентированной на информационное обеспечение управления процессом, позволяющей судить о его состоянии в любой момент времени и дающей возможность прогнозировать его развитие.

Цель мониторинга – установить, способствует ли выполнение Программы достижению поставленной перед ним цели.

Содержание мониторинга – сроки реализации Программы, организация и проведение семинаров, тренингов; результаты ГИА, анкетирования, интервьюирования участников образовательного процесса.

Периодичность – два раза в год.

Объекты мониторинга:

1. Обучающиеся, как основной субъект образовательного процесса.
2. Родители (законные представители).
3. Учителя, классные руководители.
4. Руководители образовательного учреждения.

Ожидаемые результаты реализации Программы

Главный результат реализации Программы - переход школы в эффективный режим работы.

Нормативно-правовое обеспечение перехода:

- Создан механизм перехода школы в эффективный режим работы.
- Внесены коррективы в нормативно-правовые документы.

Организационно-педагогическое обеспечение перехода:

- Организованы и проведены обучающие и тематические семинары с элементами тренинга для педагогических работников, родительской общественности.
- Педагоги повысили уровень своей квалификации по методическим, информационным, психологическим, профориентационным аспектам.
- Родители (законные представители) как субъекты образовательного процесса включены в процесс сопровождения своих детей.
- Расширено социальное партнёрство.
- Организован мониторинг основных этапов и результатов эффективности реализации Программы.

Научно-методическое обеспечение перехода:

- Педагогические работники обучены новым педагогическим технологиям; ознакомлены с содержанием, методикой проблемно-ситуативных заданий и др.
- Создан комплект методических материалов, необходимых для подготовки

обучающихся к сдаче ГИА;

- Образовательный процесс обогащён информационными, дидактическими материалами профориентационной направленности.

Психолого-педагогическое обеспечение перехода:

- Организовано психолого-педагогическое сопровождение по следующим направлениям:

1) Профилактическое – предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

2) Диагностическое. Выявление особенностей психического развития обучающихся, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам и требованиям общества.

3) Консультативное (индивидуальные и групповые консультации).

5) Коррекционное (индивидуальная и групповая работа).

6) Просветительно-образовательное. Формирование потребности в психологических знаниях, желании использовать их в интересах собственного развития, создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта. Приобщение педагогического коллектива, обучающихся и родителей к психологической культуре.

7) Профориентационное. Психолого-педагогическая поддержка делает процесс профессионального самоопределения обучающихся последовательным, осознанным и обоснованным. Она направлена на самопознание, выявление мотивов выбора, реальных возможностей и образовательных потребностей. Результатом сопровождения профессионального самоопределения становится готовность к осознанному выбору дальнейшего пути получения образования.

Программа перехода в эффективный режим работы позволит:

На уровне администрации школы:

- оптимизировать выполнение всех видов управленческих действий в период перехода школы в эффективный режим работы и дальнейшего развития;
- создать благоприятные условия для эффективной совместной деятельности учителей, обучающихся, родителей (законных представителей), социальных партнёров;
- организовать работу по психолого-педагогическому сопровождению школьников;
- разработать и осуществлять контроль эффективного режима работы школы.

На уровне педагогов:

- повысить профессиональный уровень, мобильность педагогических работников;
- повысить уровень мотивации на освоение новых педагогических

технологий, активных методов обучения и др.;

– определить роли и функции в рамках психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

На ученическом уровне:

- создать психолого-педагогические условия для развития учебной мотивации, познавательной, творческой активности обучающихся и их успешного обучения;
- снизить уровень тревожности;
- повысить уровень результатов ГИА по математике и русскому языку;
- сформировать навык проектирования образовательно-профессионального маршрута.
- предупредить возникновение проблем воспитания и социализации обучающихся.

На уровне родителей: повысить родительскую компетентность по вопросам сопровождения детей в рамках образовательного процесса.

9. Приложения

Приложение 1

Карта приоритетов

Приоритеты	1 Кадровый потенциал школы	2 Качество результатов образовательной деятельности	3 Социальное партнерство	4 Имидж школы
Характеристики приоритетов				
Обязательные	+	+	+	+ Увеличение контингента обучающихся
Срочные	+	+		
Желательные				+ Повышение рейтинга школы
Сильно связанные с другими приоритетами	+ Влияет на все приоритеты	+ Влияет на третий и четвёртый приоритеты.	+ Влияет на второй и третий приоритеты	+ Влияет на все приоритеты

Слабо связанные с другими приоритет ами	нет	нет	нет	нет
--	-----	-----	-----	-----

Таблица соотношений целей и задач по выбранным приоритетам Программы

	Критерии успеха	Действия по достижению задачи
Приоритет 1. Кадровый потенциал школы.		
Цель 1: Повышение кадрового потенциала школы через организацию системной методической работы	1.Повышение уровня эффективного профессионального взаимодействия. 2. Продление периода профессиональной эффективности педагогов, что препятствует профессиональному и эмоциональному выгоранию. 3. Повышение уровня компетентности педагогов. 4.Создание условий для профессионального роста педагогов	Сотрудничество со школой-консультантом (лидером)
Задача 1: Создание условий для повышения профессиональной компетенции	1.Все педагоги прошли курсовую подготовку за 5 последних лет, в том числе дистанционно. 2. Регулярная работа методических объединений, методических советов. 3.20 % педагогов принимают участие в конкурсах педагогического мастерства, в том числе дистанционных.	1.Изучить запросы педагогов по повышению профессиональной компетенции через курсовую подготовку. 2.Организовать на регулярной основе внутришкольное обучение по запросам педагогов.
Задача 2: Преодоление синдрома	Увеличение количества педагогов, принимающих участие в конкурсах	1.Проводить открытые уроки, мастер-классы, внеклассные мероприятия, методические дни.

педагогического выгорания	педагогического мастерства, в том числе дистанционных.	2. Организовать на школьном уровне уроки педагогического мастерства.
Цель 2: Создание условий для привлечения в педагогический коллектив молодых специалистов	1. Повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов. 2. Успешное прохождение процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности. 3. Организация и обеспечение эффективной работы «Школы наставничества»	1. Назначение руководителя «Школы молодого педагога» в школе. 2. Сопровождение молодых педагогов в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном и региональном уровне. 3. Оборудование рабочего места молодого педагога современной техникой. 4. Создание условий для возможности саморазвития и удовлетворения собственных интересов молодых педагогов, в том числе профессионального карьерного роста.
Задача 1: Создание «Школы наставничества»	1. Все молодые специалисты имеют «портфолио достижений» профессиональной деятельности. 2. Все молодые специалисты аттестованы на соответствие должности.	1. Анкетировать молодых специалистов с целью выявления профессиональных дефицитов. 2. Организовать систему наставничества опытными педагогами. 3. Организовать посещение молодыми специалистами уроков и внеклассных мероприятий у опытных педагогов. 4. Организовать мастер-классы, круглые столы «Планирование образовательной деятельности», «Заполнение документации», «Организация работы с родителями», «Организация внеурочной деятельности», «Современные педагогические технологии»
Приоритет 2. Качество результатов образовательной деятельности.		

<p>Цель Повышение результативности образовательной деятельности.</p>	<p>1: 1.Рост образовательных результатов на всех ступенях образования. 2.Удовлетворение образовательных запросов детей и их родителей. 3.Владение педагогами инновационными технологиями</p>	
<p>Задача Повысить качество преподавания образовательных предметов.</p>	<p>1: 1.Повышение среднего балла ГИА по математике и русскому языку не ниже среднего балла по району. 2.Рост образовательных результатов на всех ступенях образования. 4.Рост числа призеров и победителей олимпиад и конкурсов, в том числе дистанционных. 5. Уменьшение количества подростков, поставленных на разные виды учета. 6.Увеличение контингента обучающихся.</p>	<p>1. Проводить регулярный мониторинг качества образования, позволяющий оперативно получать объективную информацию для принятия управленческих решений. 2. Проводить административные срезы знаний обучающихся по математике и русскому языку, по предметам гуманитарного цикла. 3. Регулярно информировать об образовательных результатах родителей (законных представителей) детей «группы риска»</p>
<p>Задача Развивать и обновлять формы индивидуальной работы с обучающимися.</p>	<p>2: 1.Рост образовательных результатов на всех ступенях образования. 3.Рост числа призеров и победителей олимпиад и конкурсов, в том числе дистанционных.</p>	<p>1.Изучить запрос на разноуровневое обучение: с ОВЗ, со слабой мотивацией, одаренные дети. 2.Организовать занятия для каждой группы обучающихся через внеурочную деятельность и коррекционные занятия.</p>
<p>Задача Создание условий для повышения учебной мотивации</p>	<p>3: 1.Увеличение доли обучающихся, имеющих высокую мотивацию в обучении до 80 %</p>	<p>1.Разработать систему поощрения обучающихся, имеющих хорошие и отличные результаты в обучении. 3. Регулярно транслировать информацию о положительных</p>

обучающихся.		результатах участия в различных образовательных программах, конкурсах, олимпиадах. 4. Проводить диагностику уровня мотивации.
Приоритет 3. Социальное партнерство.		
Цель 1:Создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, родителей, детей, социальных партнеров.	1.Вовлеченность родителей, социальных партнеров в организацию обучения и воспитания детей. 2.Позитивная динамика уменьшения количества обучающихся, «группы риска», состоящих на различных формах учета.	
Задача 1:Развитие взаимодействия с родительской общественностью.	1.90 % родителей посещают родительские собрания. 2.50 % родителей принимают участие в общешкольных мероприятиях 3.25 % родителей привлечены к профориентационной работе.	1. Создать методическую копилку материалов по вопросам воспитания и социализации детей. 2. Разработать курс для родителей будущих первоклассников «Школа родителя первоклассника» 3. Активизировать работу родительского самоуправления через проведение родительских конференций, работы Управляющего совета школы, совета отцов, родительских комитетов. 4. Привлечение родителей для организации досуга детей. 5. Проводить мониторинг удовлетворенности родителями качеством учебной и воспитательной работы.
Задача	1.Отсутствие конфликтных	1.Разработать методические

2:Формирование у родителей представления о необходимости участия в учебно-воспитательном процессе.	ситуаций между родителями и школой. 2. Увеличение количества родителей, заинтересованных в обучении и воспитании своего ребенка.	материалы по психолого – педагогическому просвещению родителей. 2. Психологу проводить консультационную работу с детьми, родителями, педагогами.
Приоритет 4. Имидж школы.		
Цель 1:Формирование имиджа успешной школы.	Высокий имидж школы дает возможность формировать контингент в соответствии с нормами Роспотребнадзора.	Организация и проведение в школе «Дней открытых дверей»
Задача 1:Обновить внутренний облик здания школы и прилегающей территории.	Все учебные кабинеты соответствуют требованиям ФГОС, предъявляемые к предметам.	Улучшить материально-техническую базу учебных кабинетов.
Задача 2:Поддерживать единый стиль образовательного учреждения.	100% обучающихся имеют деловой стиль одежды.	Информировать родителей о единых требованиях к одежде обучающихся
Цель 2:Проведение информационной компании о деятельности школы.	Сформировано открытое информационное пространство, представляющее корректную, достоверную информацию о деятельности школы.	
Задача 1:Обновление информации на школьном сайте.	1.Систематическое обновление информации на сайте. 2.Посещаемость школьного сайта увеличилась на 25%	Продумать наполнение школьного сайта.

<p>Задача Популяризация достижений учащихся и педагогов.</p>	<p>2: 1.Выпуск информационных буклетов по направлениям деятельности школы. 2.Обновление информационных стендов о жизни школы.</p>	<p>1. Проводить ежегодно «Дни открытых дверей» 2.Информирование родителей на общешкольных родительских собраниях о достижениях школы. 3.Освещение в местной прессе достижения обучающихся и учителей.</p>
--	---	---

Детализированный план реализации по каждому из приоритетов (на первый год реализации Программы)

№ п/п	Задачи	Мероприятия	Планируемый результат Качественный показатель	Сроки	Планируемый результат Количественный показатель	Ответственный
Приоритет 1. Кадровый потенциал школы.						
Цель 1: Повышение кадрового потенциала школы через модернизацию методической службы						
1	Задача 1: Создание условий для повышения профессиональной компетентности.	1. Анкетирование педагогов с целью изучения запросов.	Повышение уровня профессионального развития педагогов. Педагоги обладают развитыми управленческими качествами, инновационным мышлением.	1 раз в полугодие	1. Увеличение доли педагогов, владеющих	Психолог
		2. Организация внутришкольного обучения.		1 раз в полугодие	инновационными технологиями и до 100 %	Директор, заместитель директора по УВР
		3. Организация консультаций педагогов по производственным вопросам.		Постоянно	2. 100% педагогов проводят открытые уроки,	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
		4. Организация внутришкольных мастер-классов педагогов		1 раз в год	мастер-классы, открытые внеклассные мероприятия	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
		5. Участие в конкурсах педагогического мастерства «Учитель года», «Самый классный		Ежегодно	я. 3.25 % педагогов имеют успешно функционирующие	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО.

		классный»			персональн	
		6.Стимулирован ие педагогов, вовлеченных в развитие профессиональн ых компетенций, налаживание сотрудничества, использование ресурсов коллектива.		1 раз в квартал	ые сайты. 4. 100 % педагогов могут вести учебный процесс с использован ием электронны х образовател ьных платформ. 5. 80 % педагогов имеют первую квалификац ионную категорию	Директор
2	Задача 2: Преодолен е синдрома педагогичес кого выгорания.	1.Проведение психологических тренингов на преодоление профессиональн ого выгорания. 2.Организация методических недель	1. Увеличение профессион альных связей. 2.Увеличени е доли педагогов, принимающ их участие в конкурсах профессион ального мастерства, в том числе дистанцион ных.	1 раз в год 1 раз в год	60% педагогов принимают участие в конкурсах педагогичес кого мастерства, в том числе дистанцион ных.	Психолог Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
Цель 2: Создание условий для привлечения в педагогический коллектив молодых специалистов.						

3	Задача 1: Наставничество	2. Анкетирование начинающего педагога с целью выявления проблем в образовательной деятельности.	Прогресс педагогического мастерства молодых педагогов	Ежегодно	2. 100% «начинающих педагогов» владеют способами самообразования.	Психолог	
		2. Организовать кураторство молодых специалистов опытными учителями.		Ежегодно		2. 100% «начинающих педагогов» имеют портфолио	Администрация
		3. Проведение обучающих семинаров: «Планирование образовательной деятельности», «Успешный урок», «Формы организации урочной и внеурочной деятельности», «Формы работы с обучающимися с ОВЗ»		1 раз в четверть		по результатам профессиональной деятельности.	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
		4. Участие в конкурсах педагогического мастерства		Ежегодно		3. 100% «начинающих педагогов» аттестованы на соответствие должности.	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО.

Приоритет 2. Качество результатов образовательной деятельности.

Цель 1: Повышение результативности образовательной деятельности.

4	Задача 1:	1. Семинар	Повышение	1 раз в	Средний бал	Директор,
---	-----------	------------	-----------	---------	-------------	-----------

Повысить качество преподавания образовательных предметов.	«Обеспечение непрерывности и преемственности в обучении математике и русскому языку».	среднего балла ГИА по математике и русскому языку.	год	ГИА по математике и русскому языку не ниже среднего по району	заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
	2.Семинар «Психолого – педагогическое сопровождение перехода в эффективный режим работы» 3.Семинар «Вовлечение обучающихся в проектную деятельность с целью повышения качества образования по математике»	Исследование динамики уровней сформированности учебных компетенций по русскому языку, математике.			
	1. Педсовет «Взаимосвязь и совместная деятельность школы среднего и младшего звена в реализации учебно-воспитательного процесса» 2.Педсовет «Использование практико- и личностно-ориентированных методик при		1 раз в год		Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО.

	обучении математике»				
	3. Педсовет «Внутришкольный мониторинг образовательных достижений обучающихся»				
	Психологические тренинги, направленные на формирование эмоциональной устойчивости обучающихся в период подготовки и сдачи ОГЭ и ЕГЭ (математики).		1 раз в четверть		Психолог
	Анализ психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательного процесса.		1 раз в год		Психолог
	Контроль качества образования: проведение срезовых работ по математике и русскому языку.		1 раз в четверть		Заместитель директора по УВР
	Мониторинг качества реализации образовательных программ.		1 раз в четверть		Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО.

		Мониторинг качества реализации программы воспитания и социализации обучающихся.		1 раз в четверть		Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
		Мониторинг качества реализации программ внеурочной деятельности.		1 раз в четверть		Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
5	Задача 2: Развивать и обновлять формы индивидуальной работы с обучающимися.	1.Изучить запрос о разноуровневом обучении: с ОВЗ, со слабой мотивацией, одаренные дети.	Рост образовательных результатов на всех ступенях образования	1 раз в год	Повышение качества образования до 30% по школе. Рост числа призеров и победителей олимпиад и конкурсов, в том числе дистанционных до 30%.	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
		2.Разработать программы и организовать коррекционные занятия по математике и русскому языку для детей с ОВЗ		Ежегодно		Учителя-предметники
		3.Разработать программы и организовать внеурочную деятельность для одаренных детей.		Ежегодно		Учителя-предметники
6	Задача 3: Создание условий для повышения учебной	1.Провести диагностику уровня мотивации обучающихся.	Увеличение доли обучающихся, имеющих среднюю и	Ежегодно	Увеличение доли обучающихся, имеющих среднюю и	Психолог

мотивации обучающихся.	2.Разработать положение о поощрении одаренных детей	высокую степень мотивации.		высокую степень мотивации до 30%.	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО.
------------------------	---	----------------------------	--	-----------------------------------	---

Приоритет 3. Социальное партнерство.

Цель 1:Создание условий для благоприятного взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, родителей, детей, социальных партнеров.

7	Задача 1:Развитие взаимодействия с родительской общественностью.	1.Активизировать работу органов родительского самоуправления.	Увеличение количества социальных партнеров, развитие деятельности органов родительского самоуправления.	Постоянно	1.75% родителей посещают родительские собрания. 2.30% родителей	Заместитель директора по ВР
		2.Включать родителей, социальных партнеров в проектирование и реализацию программ и проектов воспитания и социализации.		Постоянно	принимая участие в общешкольных мероприятиях 3. 25% родителей привлечены к	Заместитель директора по ВР
		3.Привлечение родителей для организации досуга детей (праздники, экскурсии, соревнования)		Постоянно	профоринтационной работе.	Заместитель директора по ВР
	Задача 2: Формирование у родителей	1.Родительское собрание на тему: «Заинтересованн	Повышение уровня психологической	1 раз в год		Директор, заместитель директора по УВР и ВР, психолог.

	представлен ия о необходимо сти участия в учебно- воспитатель ном процессе.	ость и включенность родителей в процессе учебной деятельност и детей.	Пост оянн о		Заместитель директора по ВР
		2.Создать методическую копилку материалов по вопросам воспитания и социализации детей.			

Приоритет 4. Имидж школы.

Цель 1:Формирование имиджа успешной школы.

8	Задача 1:Обновить внутренний облик здания школы и прилегающе й территории. Разработка проекта по преобразова нию образовател ьной среды школы совместно с обучающим ися и родителями.	1.Защита проектов по преобразованию образовательной среды.	Все учебные кабинеты соответству ют требованиям ФГОС, предъявляем ые к предметам.	Ежегод но	100% кабинетов соответству ют требованиям ФГОС, предъявляем ые к предметам.	Директор Актив школы (педагоги, дети, родители)
		2.Улучшить материально- техническую базу учебных кабинетов.		Ежегод но		Директор
		3.Провести косметический ремонт кабинетов, требующих ремонта.		Ежегод но		Директор
		4.Обновление учебной мебели.				
	Задача 2:	Систематический	Поддержива	Постоя	100%	Директор,

Поддерживать деловой имидж образовательного учреждения.	мониторинг внешнего вида обучающихся.	ть деловой стиль одежды	нно	обучающихся имеют деловой стиль одежды	классные руководители .
---	---------------------------------------	-------------------------	-----	--	-------------------------

Цель 2:Проведение информационной компании о деятельности школы.

9	Задача 1: Обновление информации на школьном сайте.	Систематически обновлять наполнение сайта.	Сайт в полной мере отражает все аспекты работы школы.	Постоянно	Увеличение посещаемости сайта на 25%	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО.		
	Задача 2: Популяризация достижений учащихся и педагогов.	1.Разработать и выпустить буклеты по направлениям деятельности школы: «Из истории школы», «Внеурочная деятельность», «Исследовательская и проектная деятельность»	Повышение имиджа школы	1 раз в год	Увеличение социальных партнеров.	Заместители директора по УВР и ВР		
				2.Разработать план посещения школьного музея			1 раз в год	Заместитель директора по УВР
				3.Обновить информационные стенды о жизни школы.			1 раз в год	Заместитель директора по УВР
4.Освещение в СМИ	и		Раз в квартал		Директор, заместитель			

		СОЦИАЛЬНЫХ сетях о жизни ШКОЛЫ.				директора по УВР, руководители ШМО.
--	--	---------------------------------------	--	--	--	--

