**Заявление**

на участие группы из 4 образовательных учреждений Ростовского муниципального района (МОУ Семибратовская СОШ, МОУ СОШ №4 г Ростова, МОУ Шурскольская СОШ, МОУ Кадетская СОШ)

(официальное наименование организации)

**в конкурсном отборе на присвоение статуса региональной инновационной площадки**

1. **Сведения об организации-заявителе:**

|  |
| --- |
| 1.11 ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ |
| Муниципальное образовательное учреждение Семибратовская средняя общеобразовательная школа. |
| 1.2. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ |
| Ярославская область, Ростовский район, п. Семибратово, ул. Окружная, д. 5 |
| 1.3. ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ |
| Директор школы Лысюк Светлана Дмитриевна |
| 1.4. НОМЕР ТЕЛЕФОНА, ФАКСА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ |
| Тел/факс 8(48536) 53288 |
| 1.5. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» |
| semibratschool@mail.ru http://semb-ros.edu.yar.ru/ |

1. **Опыт проектной деятельности организации-заявителя за последние 5 лет**

## *(Проекты, успешно реализованные организацией-заявителем в рамках федеральных, региональных и муниципальных программ)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование проекта** | **Срок реализации** | **Виды выполняемых работ** |
| 1.Опыт реализации федеральных проектов | | |
| Межрегиональный проект, организованный Высшей школой экономики г. Москва «Школы, работающие в сложных социальных проектах» | 2010-2012 гг. | Разработка проектов учителей-предметников по повышению интереса обучающихся к учебному предмету. |
| 2.Опыт реализации региональных проектов | | |
| «Модель выявления потребности в повышении квалификации педагогов»  «Создание инновационной инфраструктуры по здоровьесбережению в образовательной среде Ростовского муниципального района» | 2010-2012 гг.  2011 -2013 гг. | Участие в интерактивных обучающих семинарах, обобщение опыта работы школы по теме проекта.  Работа в режиме муниципального ресурсного центра. |
| Региональный, муниципальный ресурсный центр «Внедрение здоровьесберегающей технологии В.Ф.Базарного в начальной школе». | 2011-2013 гг. | Работы по внедрению методики Базарного в начальной школе. |

1. **Сведения о проекте организации-заявителя:**

|  |
| --- |
| 3.1.НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА (УКАЗЫВАЕТСЯ ССЫЛКА НА ПОСВЯЩЕННЫЙ ПРОЕКТУ РАЗДЕЛ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ») |
| Создание организационно-управленческих условий для введения и реализации ФГОС ООО в 5-х классах общеобразовательной школы  <http://semb-ros.edu.yar.ru/nash_opit.html> |
| 3.2.ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАЧ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (РЕГИОНАЛЬНОЙ) ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРЫХ НАПРАВЛЕН ПРОЕКТ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ (НЕОБХОДИМО УКАЗАТЬ РЕКВИЗИТЫ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМ УКАЗЫВАЕТСЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАЧ) |
| Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1507-р «О плане действий по модернизации общего образования на 2011-2015 годы» определен порядок поэтапного введения федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования» (*далее – ФГОС ООО*).  В связи с выполнением, поставленных в документе задач, актуализируется проблема создания условий во всех общеобразовательных учреждениях для реализации основных образовательных программ, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, повышения правовой компетентности руководителей ОУ, юридически грамотного создания ими распорядительных документов, своевременное внесение изменений в действующие локальные акты образовательного учреждения.  Рассматривая управление как целенаправленную деятельность, обеспечивающую перевод общеобразовательного учреждения на новый, более качественный уровень функционирования и развития, необходимо обратить внимание руководителей ОУ на построение специально организованной управленческой деятельности, которая бы удовлетворяла требованиям ФГОС основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897) к условиям реализации основной образовательной программы основного общего образования  **Постановлением**  **Правительства Ярославской области** от 26.02.2013 № 173-п «» <в ред. постановления Правительства области от 23.07.2013 № 904-п> определены приоритетные направления развития региональной системы образования Ярославской области до 2020 года, которые обеспечат высокие показатели качества образования (лидирующие позиции в Центральном федеральном округе), а условия образовательного процесса всех школ области будут соответствовать требованиям ФГОС.  Предполагается, что система общего образования Ярославской области к 2020 году будет характеризоваться:  - высоким уровнем образовательных результатов, соответствующих требованиям ФГОС, ожиданиям общества и личности;  - эффективной региональной образовательной сетью, открытой для общественности и управляемой при активном участии общественности, развитой школьной инфраструктурой, наличием современных условий для получения общего образования, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;  - высоким качеством образовательных программ начального, основного, среднего (полного) общего образования;  - самостоятельностью и автономностью образовательных учреждений;  - организационной культурой школы, ценности которой ориентированы на достижение результата, уважение участников образовательного процесса, видение в каждом обучающемся потенциально способного творческого человека;  -наличием эффективной системы оценки учебных и внеучебных достижений обучающихся.  **В соответствии с Постановлением Правительства Ярославской области** от 21.08.2013 № 1090-п « » достижение новых качественных образовательных результатов планируется через комплекс мероприятий по обеспечению условий для внедрения ФГОС. |
| 3.3.КРАТКОЕ ОБОСНОВАНИЕ АКТУАЛЬНОСТИ И ИННОВАЦИОННОСТИ ПРОЕКТА |
| Под организацией введения ФГОС на ступени основного общего образования понимается комплекс мероприятий, реализация которых необходима (на уровне ОУ) для введения Стандарта после его утверждения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Данные мероприятия должны быть взаимоувязаны по содержанию, срокам, ресурсам и ответственным за их реализацию.  На сегодняшний день разработаны и утверждены федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) для всех ступеней общего образования. В соответствии с Планом действий по модернизации общего образования на 2011-2015 годы, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2010 г. № 1507-р, предусмотрен переход на ФГОС во всех общеобразовательных учреждениях, реализующих соответствующие основные образовательные программы.  После внесения изменений в ФГОС НОО в 2010 и в 2011 годах (приказы Минобрнауки России **от 26 ноября 2010 г. № 1241 и от 22 сентября 2011 г. № 2357 соответственно**) были установлены и единые подходы к проектированию основных образовательных программ для первой и второй ступеней общего образования.  Таким образом, на федеральном уровне была обеспечена преемственность новых стандартов начального и основного общего образования в методологическом и содержательном аспектах.  Кроме того, на всероссийском уровне подчеркивалось (семинар-совещание в г. Москве, февраль 2010 г.), что важнейшим фактором, обеспечивающим успешность введения федеральных стандартов, является системность подготовки к введению и комплексность всех видов сопровождения введения ФГОС на всех ступенях общего образования. И эта работа должна проводиться на федеральном, региональном, муниципальном и институциональном уровнях.  В то же время, рамочный характер новых стандартов общего образования не задает для образовательных учреждений однозначных путей реализации своих требований. Методические материалы Минобрнауки России по отдельным вопросам введения ФГОС общего образования (письма Департамента общего образования от 19 апреля 2011 г. № 03-255 и от 12 мая 2011 г. № 03-296) также предполагают возможность разных вариантов достижения планируемых результатов основных образовательных программ общего образования посредством выбора, в частности, различных:  -организационных моделей реализации внеурочной деятельности (базовая модель, модель дополнительного образования, модель «школы полного дня», оптимизационная модель, инновационно-образовательная модель);  -учебников из федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;  -рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности;  -механизмов создания условий (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических и т.д.);  -моделей взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнерами.  Мы считаем особо важным, чтобы **методологическая и содержательная** часть федеральных государственных образовательных стандартов общего образования была дополнена и **технологическим** аспектом, позволяющим образовательному учреждению оптимальным образом обеспечить их введение и реализацию.  Обобщая все вышесказанное, можно сказать, что возникает противоречие между необходимостью эффективного перехода на федеральные государственные стандарты общего образования и недостаточно (на уровне ОУ) описанных механизмов иинструментально-методического обеспечения введения и реализации ФГОС общего образования. В то время как пошаговый механизм управления школой в переходный период позволяет сделать переход к новым ФГОС более успешным. |
| 3.4.СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА |
| Один год: февраль 2014 г – январь 2015 г |
| 3.5.КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (ВТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ) |
| 1. Создание информационно-методической и нормативно-правовой базы по теме проекта; 2. Наработка и описание опыта школ - участниц проекта по введению ФГОС ООО в 5-х классах; 3. Формирование единой образовательной среды муниципального района; 4. Минимизация рисков переходного периода в школах при массовом введении ФГОС ООО; 5. Нивелирование риска неприятия ФГОС ООО участниками образовательного процесса; 6. Повышение квалификации путем самообразования в процессе проектной деятельности руководителей ОУ и педагогов. 7. Готовность школ к введению и реализации ФГОС ООО через создание условий для освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего образования. |
| 3.6.ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ПРОЕКТА |
| Создание организационно-управленческих условий для введения и реализации ФГОС на ступени среднего (полного) общего образования, обеспечение преемственности в реализации ФГОС на всех ступенях образования. |
| 3.7.ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА |
| Необходимо отметить, что по вопросам реализации ФГОС ООО в разных регионах имеется некоторый опыт реализации проектов, позволяющих решить отдельные проблемы перехода ОУ на новые стандарты обучения. Мы предлагаем комплексный организационный управленческий проект, который даст возможность руководителям школ адаптировать его с учетом потребностей и возможностей конкретного образовательного учреждения и решить одну из приоритетных задач управления школой сегодня.  Реализация проекта позволяет:   * Выстроить особые отношения сотрудничества и равноправия как с участниками образовательного процесса, так и с социальными партнерами; * Получить инструменты как для управления школой, так и для организации процесса обучения, которыми можно будет пользоваться по окончании проектного периода; * Проект может служить отправной точкой различных образовательных программ, направленных на качественное освоение требований ФГОС учащимися; * Именно в ходе коллективной проектной работы успешно реализуется командный метод управления школой и решаются как минимум две управленческие задачи:  1. Привлечение педагогов и родительской общественности к управлению школой; 2. Повышение мотивации, результативности труда членов педагогических коллективов, потребности в саморазвитии и как следствие развитии образовательного учреждения в целом.  * В силу тиражируемости проект позволит сэкономить ресурсы: кадровые, материальные, временные и четко отследить результаты;   Исходя из вышесказанного, мы пришли к выводу, что проект будет востребован как руководством образовательных учреждений, так и муниципальными органами управления образования, что обусловлено описанием механизма формирования организационно-управленческих условий, обеспечивающих введение ФГОС ООО. |
| 3.8.ОСНОВНЫЕ ПОТРЕБИТЕЛИ (ОРГАНИЗАЦИИ, ГРУППЫ ГРАЖДАН) РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА |
| Руководители образовательных учреждений  Педагоги образовательных учреждений  Муниципальные органы управления образования. |
| 3.9.ОРГАНИЗАЦИИ - СОИСПОЛНИТЕЛИ ПРОЕКТА (ПРИ ИХ НАЛИЧИИ) |
| Муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 города Ростова /МОУ СОШ № 4 г. Ростова/  Муниципальное образовательное учреждение Шурскольская средняя общеобразовательная школа  Муниципальное образовательное учреждение кадетская средняя общеобразовательная школа |

1. **Ресурсное обеспечение проекта**,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА | | | | |
| N п/п | Ф.И.О. сотрудника  Должность, ученая степень, ученое звание (при наличии) | Наименование  проектов, выполняемых при участии специалиста  в течение последних 5 л. | | Функции сотрудника при реализации проекта |
| 1 | Лысюк Светлана Дмитриевна,  директор МОУ Семибратовская СОШ | «Модель выявления потребности в повышении квалификации педагогов»  «Создание инновационной инфраструктуры по здоровьесбережению в образовательной среде Ростовского муниципального района» - 2011-2013 год | | Руководитель РЭП  Руководитель ресурсного центра |
| 2. | Капралова Татьяна Алексеевна,  заместитель директора по УВР МОУ Семибратовская СОШ | «Создание инновационной инфраструктуры по здоровьесбережению в образовательной среде Ростовского муниципального района» - 2011-2013 год | | Заместитель руководителя  ресурсного центра |
| 3. | Тимофеева Вера Геннадьевна,  директор Муниципального образовательного учреждения кадетской средней общеобразовательной школы |  | |  |
| 4. | Зубакова Елена Александровна,  заместитель директора по УВР  МОУ Шурскольской СОШ | Межрегиональный проект, организованный Высшей школой экономики «Школы, работающие в сложных социальных проектах»  Региональный, муниципальный ресурсный центр «Внедрение здоровьесберегающей технологии В.Ф.Базарного в начальной школе». | | Руководитель рабочей группы по разработке программы улучшения результатов школы.  Куратор проекта в ОУ, разработка методических рекомендаций для администрации и педагогов по внедрению здоровьесберегающей технологии В.Ф.Базарного в ОУ. |
| 5. | Архиреева Елена Анатольевна, директор МОУ СОШ №4 г. Ростова | «Самооценка ОУ»  «Создание инновационной инфраструктуры по здоровьесбережению в образовательной среде Ростовского муниципального района» - 2011-2013 год | | Координатор  Руководитель ресурсного центра |
| 4.2.НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА | | | | |
| N  п/п | Наименование нормативного  правового акта, в соответствии с которым осуществляется реализация проекта | | Краткое обоснование включения нормативного правового акта в нормативно-правовое обеспечение проекта | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (от 19.04.2011 № 03255);  Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (от 12.05.2011 № 03296);  Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (от 18.08.2010 № 0352/46 и от 15.08.2011 № 03515/59);  О методике оценки уровня квалификации педагогических работников (от 29.11.2010№ 03339);  Рекомендации по оснащению общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, организации проектной деятельности, моделирования и технического творчества обучающихся (приложение к письму Минобрнауки России от 24.11.2011 № МД1552/03). | | Документы регламентируют на федеральном уровне основные направления деятельности в рамках реализации проекта. | |
| 4.3.ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЕКТА | | | | |
| N  п/п | Источники и объемы финансирования | | Направления расходов (по годам) | |
| 1 | Средства учреждений-участников в рамках сметы НБФ. | | февраль 2014 г. – январь 2015 г. | |
| 2 | Средства департамента образования Ярославской области в рамках финансирования РИП. | |

1. **Механизм реализации проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ожидаемый конечный результат реализации проекта |
| **ЭТАП 1.** Подготовительный этап (февраль – апрель 2014 г.) | | | | |
| 1. | Разработать диагностическую карту для проведения мониторинга готовности ОУ муниципального района к введению ФГОС ООО  Провести диагностику (заполнение диагностической карты административными командами)  Анализ результатов диагностики | Составление диагностической карты.  Составление графика проведения диагностики.  Проведение диагностики.  Обработка результатов.  Написание аналитической справки по результатам диагностики. | 1-2 недели марта 2014 г. | Диагностическая карта.  График проведения диагностики.  Аналитическая справка. |
| 2. | Создание рабочей группы по разработке и реализации проекта. | Издание приказа по учреждениям об участии в проекте. | 4 неделя февраля 2014 г. | Рабочая группа по реализации проекта. |
| 3. | Создание нормативно-правовой базы проекта. | Разработка и издание Положения о рабочей группе проекта. | 1 неделя марта 2014 г. | Положение о рабочей группе проекта. |
| 4. | Провести установочный семинар. | Подготовка к содержательной части семинара.  Определение участников семинара, места, времени, регламента проведения. | 3-4 недели марта 2014 г. | Информационно-методические материалы семинара. |
| 5. | Разработать технические задания для школ участниц проекта. | Заполнение матрицы технического задания. | Заполненные матрицы технических заданий. |
| 6. | Разработать программы деятельности ОУ согласно технического здания. | Разработка программы деятельности ОУ согласно технического задания с определением сроков выполнения, исполнителей, инновационных продуктов. | 1-4 недели апреля | Программы деятельности школ в рамках РИП. |
| 7. | Представление результатов подготовительного этапа проекта на муниципальном и региональном уровне. | Подготовка к выступлению, создание презентации.  Выступление на семинарах на муниципальном и региональном уровнях с представлением результатов подготовительного этапа проекта. | Страница проекта на сайте, презентация. |
| **ЭТАП 2.** Основной этап (апрель – ноябрь 2014 г.) | | | | |
| 1. | Создание Координационного Совета по инновационной деятельности. | Определение приоритетных направлений инновационной работы в ОУ.  Разработка плана деятельности Координационного Совета, распределение обязанностей членов КС, механизма взаимодействия. | 1 неделя апреля 2014 г. | План деятельности Координационного Совета. |
| 2. | Корректировка деятельности школ-участниц проекта в статусе РИП. | Заседание КС на базах пилотных школ, внесение изменений в программы деятельности . | 1-2 неделя апреля 2014 г. | Пункт в методических рекомендациях. |
| 3. | Муниципальные семинары по теме РИП. | Подготовка к содержательной части семинара.Определение участников семинара, места, времени, регламента проведения. | апрель – июнь 2014 г. | Информационно-методические материалы в печатном и электронном виде. |
| 4. | Работа участников проекта по описанию инновационного опыта. | Сбор, обобщение, описание, оформление материалов, формирование инновационного продукта по темам проекта. | август 2014 г. | Методические рекомендации по подпрограммам проекта. |
| 5. | Экспертиза инновационных продуктов. | Представление инновационных продуктов на экспертизу и написание экспертного заключения. | 4 неделя августа 2014 г. | Экспертное заключение. |
| 6. | Провести муниципальные семинары по теме РИП.  Подготовить презентация ppt. Заполнять страницу проекта на сайте. | Подготовка к содержательной части семинара.  Определение участников семинара, места, времени, регламента проведения. Создание презентации. Создание страницы на сайте. | сентябрь – ноябрь 2014 г. | Информационно-методические материалы в печатном и электронном виде. |
| 7. | Описание результатов апробации инновационного опыта. | Обобщение результатов апробации и их описание. | Пункт в методических рекомендациях. |
| **ЭТАП 3.** Заключительный этап (ноябрь 2014 г. – январь 2015 г.) | | | | |
| 1. | Обобщение и систематизация опыта пилотных школ. | Анализ деятельности пилотных школ, оформление документации, систематизация полученных продуктов. | ноябрь – декабрь 2014 г.- январь 2015 г. | Методические рекомендации. |
| 2. | Экспертиза методических рекомендаций. | Представление методических рекомендаций на экспертизу и написание экспертного заключения. | Экспертное заключение. |
| 3. | Издание электронного методического пособия для руководителей ОУ. | Сбор инновационных продуктов пилотных школ, оформление материалов, запись материалов на электронные носители. | Электронное пособие для руководителей ОУ. |
| 4. | Обучающие семинары на базе плотных школ. | Подготовка к содержательной части семинара.  Определение участников семинара, места, времени, регламента проведения. | Информационно-методические материалы в печатном и электронном виде. |