

«Институт развития образования»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГОАУ ЯО ИРО

 Е.О. Степанова

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

Согласовано:

- первый проректор

✓  С.В. Ключев

" " \_\_\_\_\_ 2013 г.

- проректор по правовым и административным вопросам

✓  А.В. Корнев

" " \_\_\_\_\_ 2013 г.

- проректор по научно-исследовательской деятельности

— \_\_\_\_\_ Н.В. Чеканова

" " \_\_\_\_\_ 2013 г.

- проректор по образовательной деятельности

—  С.К. Бережная

" " \_\_\_\_\_ 2013 г.

- проректор по методической и информационной деятельности

✓  А.Н. Смирнова

" " \_\_\_\_\_ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КАФЕДРЕ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

(ГОАУ ЯО ИРО)

Ярославль

2013 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. *Кафедра начального образования* (в дальнейшем *КНО*) является структурным подразделением ГОАУ ЯО ИРО (в дальнейшем – *Институт*).
- 1.2. Деятельность структурного подразделения определяется Уставом Института, локальными актами Института, документацией системы менеджмента качества Института, в том числе политикой и целями в области качества, настоящим Положением
- 1.3. Структурное подразделение создаётся для создания условий развития начального образования и саморазвития субъектов образовательного процесса
- 1.4. Структурное подразделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Института в установленном порядке.
- 1.5. Структурное подразделение подчиняется ректору, функционально подчиняется проректору по соответствующим направлениям деятельности кафедры
- 1.6. В структурном подразделении ведется, составляется и хранится документация в соответствии с утвержденной в Институте номенклатурой дел

## **2. Функции, основные направления деятельности, задачи структурного подразделения**

### **2.1. Функции деятельности структурного подразделения**

- Обеспечение повышения квалификации педагогов начального образования по приоритетным направлениям педагогики и психологии на основе социального заказа.
- Выполнение научно-исследовательских работ по актуальным проблемам РСО в соответствии с Программой развития ИРО, нормативным документам министерства образования и департамента образования администрации области.
- Модернизация учебного процесса на основе использования достижений педагогической науки, внедрение прогрессивных методов, форм и средств обучения.
- Научно-методическое сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности сотрудниками кафедры.

### **2.2. Основные направления деятельности структурного подразделения:**

#### **2.2.1 Научно-методическая поддержка реализации ФГОС НОО**

- создание условий для повышения компетентности педагогов НОО в реализации деятельностного подхода в образовании
- создание условий для повышения компетентности педагогов НОО в реализации достижения метапредметных и личностных результатов средствами предметных областей
- создание условий для преемственности дошкольного, начального общего и основного общего образования

#### **2.2.2 Повышение качества ресурсного обеспечения региональной системы образования**

- научно-методическое сопровождение инновационной деятельности в области начального образования
- создание информационных ресурсов по актуальным направлениям начального образования

### **3. Состав и структура структурного подразделения**

3.1. В состав структурного подразделения входят заведующий кафедрой (1), доцент (2), старший преподаватель (2), методист (1)

3.2. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются должностными инструкциями, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными актами.

3.3. При структурном подразделении могут создаваться подразделения обеспечивающие реализацию функций, направлений, задач деятельности структурного подразделения. Создание таких подразделений осуществляется на основании приказа ректора

### **4. Управление структурным подразделением**

4.1. Деятельностью структурного подразделения руководит руководитель структурного подразделения. Во время отсутствия руководителя структурного подразделения руководство структурным подразделением осуществляет заместитель руководителя или сотрудник структурного подразделения в соответствии с приказом ректора. Обязанности руководителя структурного подразделения определяются должностными инструкциями, настоящим Положением.

4.2. Заседания структурного подразделения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание структурного подразделения оформляется протоколом, который подписывается руководителем структурного подразделения.

### **5. Права структурного подразделения**

5.1. Для реализации функций, направлений и задач структурное подразделение имеет право:

5.1.1. Организовывать взаимодействие структурных подразделений Института для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение цели, функций и задач.

5.1.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

5.1.3. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение цели и функций и задач.

5.2. Права, предоставленные структурному подразделению, реализует руководитель структурного подразделения, а также работники структурного подразделения в соответствии с локальными актами Института.

5.3. Руководитель структурного подразделения имеет право, по согласованию с ректором представлять интересы Института в региональной системе образования и за ее пределами в контексте реализуемых функций, направлений, задач деятельности структурного подразделения.

### **6. Ответственность структурного подразделения**

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, задач, определенных настоящим Положением, несет руководитель структурного подразделения

6.2. Степень ответственности работников структурного подразделения устанавливается должностными инструкциями.