

Положение о региональном Конкурсе «Лучшие практики управления образовательным процессом в школе в условиях введения ФГОС ОО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок проведения регионального Конкурса «Лучшие практики управления образовательным процессом в школе в условиях введения ФГОС ОО» (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса является государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования».

1.3 Научно-методическое и организационное сопровождение участников Конкурса осуществляет кафедра менеджмента ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования».

1.4. Цель Конкурса: Выявление и поддержка лучших практик управления образовательным процессом в школе в условиях введения ФГОС ОО в региональной системе образования.

1.5. Конкурс направлен на решение следующих задач:

- стимулирование поиска и распространения опыта лучших практик управления образовательным процессом в школе в условиях введения ФГОС ОО
- научно-методическое оформление положительного опыта и результатов деятельности образовательных организаций
- совершенствование форм управления образовательным процессом в школе в условиях введения ФГОС ОО

2. Условия проведения Конкурса

2.1. Принять участие в Конкурсе могут:

- образовательные организации, реализующие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

2.2. Для подготовки и проведения Конкурса создаётся Организационный комитет и Конкурсная комиссия.

2.3. Конкурс проводится в два этапа:

- I этап (заочный) – экспертиза представленных материалов - до 30 сентября 2017 года;
- II этап (очный) – творческая презентация участниками практик управления образовательным процессом в школе в условиях введения ФГОС ОО – 16 ноября 2017 года.

2.4. Для участия в Конкурсе претенденты в срок с **21 августа до 20 сентября 2017** года представляют в организационный комитет Конкурса – по адресу: 150014, г.Ярославль, ул.Богдановича, д.16, каб.208, ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования», тел. (4852) 45-70-51 или по e-mail: konstantinova@iro.yar.ru (тема Конкурс) следующие документы (в отдельных файлах):

- заявка на участие в Конкурсе по указанной форме (Приложение № 1);
- заявление участника Конкурса (Приложение № 2);

- описание опыта управления образовательным процессом в школе в условиях введения ФГОС ОО (рекомендации по оформлению представляемых на Конкурс материалов - см. Приложение № 3).

Экспертиза представленных материалов производится Конкурсной комиссией по следующим критериям:

- актуальность практики управления образовательным процессом в условиях введения ФГОС ОО в школе – участнике Конкурса;
- отражение деятельности образовательной организации по управлению образовательным процессом в школе в условиях введения ФГОС ОО;
- практическая значимость представленных материалов,
- культура оформления материалов;
- возможность и перспективность тиражирования опыта.

2.5. Во второй этап Конкурса проходят участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам первого этапа Конкурса (экспертиза представленных материалов). Количество участников второго этапа определяется решением Оргкомитета Конкурса, но не более 10 участников первого этапа.

На втором этапе Конкурса участники творчески представляют опыт, заявленный в первом этапе.

На творческую презентацию отводится не более 10 минут и вопросы Конкурсной комиссии – не более 5 минут.

2.6. Творческая презентация оценивается в соответствии со следующими критериями:

1. Результативность. Оценивается степень достижения заявленных результатов, а также умение адекватно проанализировать результаты своей деятельности самим Конкурсантом.
2. Презентативность. Оценивается достаточность используемых в ходе презентации средств и творческих форм, позволяющих наглядно обеспечить представление опыта и перспектив развития ОО.
3. Технологичность. Оценивается чёткий алгоритм презентации, переносимость опыта.
4. Коммуникативная и культурная компетентность. Оценивается стиль выступления участника, выразительность речи, способность вести беседу на заданную тему, способность к экспромту и импровизации.

3. Подведение итогов Конкурса

3.1. Победителем Конкурса становится участник второго этапа, набравший наибольшее количество баллов по итогам участия в первом и втором этапах.

3.2. Лауреатами Конкурса (второе и третье место) признаются участники второго этапа, следующие за победителем по итогам участия в первом и втором этапах.

3.3. На основании решения Конкурсной комиссии победитель и лауреаты Конкурса награждаются дипломами первой, второй и третьей степени и ценными призами.

Специальные дипломы и призы предусмотрены по следующим номинациям:

- лучшее событие по управлению образовательным процессом в школе в условиях введения ФГОС ОО;
- лучшая страница сайта образовательной организации, отражающая деятельность по управлению образовательным процессом в школе в условиях введения ФГОС ОО
- третья номинация может быть введена жюри Конкурса в ходе проведения первого и второго этапа.

Участники, прошедшие во второй этап, получают сертификаты и памятные подарки.

Все участники получают сертификат участника Конкурса.

3.4. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии.

3.5. По итогам Конкурса планируется размещение материалов участников Конкурса на сайте ВикиИРО.

Состав Оргкомитета Конкурса

1. Золотарёва Ангелина Викторовна, ректор ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования»
2. Гудков Александр Николаевич, заместитель директора департамента образования ЯО
3. Смирнова Алевтина Николаевна, проректор ГАУ ДПО ЯО ИРО
4. Константинова Валентина Геннадьевна, зав. кафедрой менеджмента ГАУ ДПО ЯО ИРО
5. Зайцева Наталия Владимировна, старший преподаватель кафедры менеджмента ГАУ ДПО ЯО ИРО

Состав Конкурсной комиссии (примерный)

1. Золотарёва Ангелина Викторовна, ректор ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования»
2. Гудков Александр Николаевич, заместитель директора департамента образования ЯО
3. Смирнова Алевтина Николаевна, проректор ГАУ ДПО ЯО ИРО
4. Константинова Валентина Геннадьевна, зав. кафедрой менеджмента ГАУ ДПО ЯО ИРО
5. Зайцева Наталия Владимировна, старший преподаватель кафедры менеджмента ГАУ ДПО ЯО ИРО
6. Секретарь Конкурсной комиссии – Матюшина Наталия Михайловна, методист кафедры менеджмента ГАУ ДПО ЯО ИРО

ЗАЯВКА
(на бланке образовательного учреждения)

на участие в Конкурсе

«Лучшие практики управления образовательным процессом в школе в условиях введения ФГОС ОО»

_____ (полное наименование образовательной организации участника Конкурса)

направляет материалы для участия в Конкурсе на выявление лучших практик управления образовательным процессом в школе в условиях введения ФГОС ОО

Адрес: _____ (полный почтовый адрес участника Конкурса)

Сайт: _____ (ссылка на сайт участника Конкурса)

Контактное лицо по участию в Конкурсе:

_____ (фамилия, имя, отчество, телефон с указанием междугородного кода, e-mail)

Приложения:

1. Папка с печатными материалами, содержащая следующие Конкурсные материалы:
 -
 -
 - ...
 -
2. CD-диск с электронной версией всех Конкурсных материалов.

Директор школы

Печать

Дата подачи материалов на Конкурс _____

Подпись принимающего лица _____ /расшифровка подписи/

Заявление участника Конкурса¹
в Организационный комитет Конкурса
«Лучшие практики управления образовательным процессом в школе
в условиях введения ФГОС ОО»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в региональном Конкурсе «Лучшие практики управления образовательным процессом в школе в условиях введения ФГОС ОО» в 2017 году, на внесение сведений и моих персональных данных в базу данных об участниках Конкурса, на использование в некоммерческих целях материалов, представляемых на Конкурс, для публикаций в СМИ, размещения в Интернете.

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 2017 г.

¹ Заявление заполняется каждым из участников, представляющим образовательную организацию или муниципальный орган управления образованием на конкурсе

**Рекомендации
по оформлению представляемых материалов на Конкурс
«Лучшие практики управления образовательным процессом в школе
в условиях введения ФГОС ОО»**

Оргкомитет Конкурса и Конкурсная комиссия в целях предупреждения некачественного представления материалов рекомендует придерживаться следующих параметров.

На Конкурс представляются:

- Печатные материалы в твердой папке на кольцах, объем 30 - 60 стр. формата А4. Страницы пронумерованы, нумерация отражена в Оглавлении.
- Электронная копия материалов на CD-диске.

Требования к оформлению (кроме копий):

Поля: слева – 3,0 см, справа, снизу и сверху – по 2,0 см, шрифт Times New Roman, высота 14, межстрочный интервал – одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1,25.

В текст не вставлять фотографии, рисунки (кроме диаграмм, графиков и т.д.).

Фотоматериалы рекомендуется представить в Разделе «Дополнительные материалы».

Для удобной работы экспертов с материалами предлагается **следующая структура:**

1. Титульный лист с полным названием, адреса и контактной информации учреждения, фамилии, имени и отчества директора школы², а также ссылка на сайт учреждения.
2. Заявка (см. Приложение 1).
3. Заявление участника Конкурса (см. Приложение 2)
4. Оглавление

Раздел № 1. «Нормативные документы»

Раздел № 2. «Планирование и организация работы по управлению образовательным процессом в школе в условиях введения ФГОС ОО»

Раздел № 3. «Опыт деятельности по управлению образовательным процессом в школе в условиях введения ФГОС ОО»

Раздел № 4. «Дополнительные материалы» (в том числе отражение материалов на сайте ОО).

Особенности оформления

Все разделы начинаются с титульной страницы с указанием названия раздела и перечня представленных в разделе материалов. Материалы располагаются в точном порядке в соответствии с перечнем.

Нормативные документы заверяются подписями и печатью общеобразовательного учреждения: они могут быть как оригиналами, так и копиями. Вверху локальных актов кроме подписей ответственных лиц должно быть указаны реквизиты протоколов и(или) приказа директора о введении данного документа в действие.

Организационные документы (в т.ч. планы, программы, дорожные карты, циклограммы, публичный отчет и т.д.) должны быть утверждены/согласованы и подписаны руководителем. Список документов необходимо приложить.

² В дальнейшем – руководитель

В разделе «Дополнительные материалы» фотографии должны быть подписаны и характеризовать представляемую практику управления образовательным процессом в школе в условиях введения ФГОС ОО, публикации в СМИ о деятельности школы могут быть представлены как аккуратной копией, так и текстом с указанием выходных данных издания. В этом разделе могут быть размещены несколько отзывов социальных партнеров образовательной организации, участников образовательных отношений.

Электронная копия материалов (кроме заявки) на CD-диск записывается в ОДНОМ файле в формате WORD в той же последовательности, что и в папке. Представляются только тексты, сканировать печати и подписи не надо.

Название файла <Конкурсные_материалы_Сокращенное_название_школы>. Рекомендуется записать короткий видеоматериал о деятельности по управлению образовательным процессом в школе в условиях введения ФГОС ОО управления образовательным процессом в школе в условиях введения ФГОС ОО: часть заседания, мини-интервью членов педагогического и (или) родительского, ученического коллектива(ов), и др.

Название файла <Видео_материалы_Сокращенное_название_школы>. Компьютерные презентации представлять на Конкурс не требуется.

Надеемся на Ваше участие и победу в Конкурсе!