Приложение 2

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МОУ СОШ № \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

ОБРАЗЕЦ

**ПЛАН**

**подготовки к проведению 5-дневных учебных сборов с**

**учащимися 10-х классов**

**МОУ СОШ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(вариант)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Отметка о**  **выполнении** |
| 1. | Составление и утверждение плана подготовки к проведению 5-ти дневных учебных сборов с юношами 10-х классов. |  | Преподаватель-организатор ОБЖ |  |
| 2. | Проведение служебного совещания с сотрудниками образовательного учреждения ответственными за подготовку и проведение учебных сборов с повесткой дня: “Подготовка и проведение 5-ти дневных учебных сборов с юношами 10-х классов”. |  | Руководитель ОУ |  |
| 3. | Издание приказа об организации 5-и дневных учебных сборов с юношами 10-классов и доведение его до исполнителей. |  | Руководитель ОУ;  преподаватель-организатор ОБЖ |  |
| 4. | Проведение собраний с родителями юношей, убывающих на сборы. |  | Руководитель ОУ;  преподаватель-организатор ОБЖ;  классный руководитель |  |
| 6. | Представление списков участников учебных сборов. Списков, не допущенных к сборам обучающихся, с указанием причин |  | Руководитель ОУ |  |
| 7. | Подготовка учащихся |  | Преподаватель-организатор ОБЖ |  |
| 8. | Подготовка документации на учебные сборы. |  | Преподаватель-организатор ОБЖ |  |
| 9. | Инструктаж начальника |  | Руководитель ОУ |  |

Преподаватель-организатор ОБЖ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_