



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

СИСТЕМА ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ – КАК ОСНОВА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Ярославль
Октябрь, 2023г.

Методическая работа образовательной организации

система взаимосвязанных организационных форм и соответствующего их назначению содержания деятельности, основанная на достижениях педагогической науки и педагогического опыта, направленная на становление и развитие педагогического мастерства педагогических работников образовательного учреждения, их творческого потенциала в целях достижения качества образования в соответствии с требованиями ФГОС

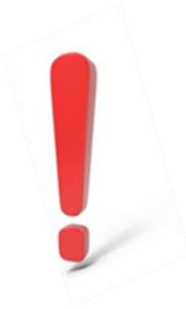
Организация методической работы профессиональной образовательной организации



Методическая работа педагога образовательного учреждения проводится в соответствии с:

- ✓ единой методической темой образовательной организации;
- ✓ общим планом методической работы образовательной организации;
- ✓ планами работы цикловой методической комиссии;
- ✓ индивидуальным планом методической работы преподавателя

Открытый урок - как основа методической работы ПОО



Открытый урок – одна из важных форм организации методической работы

Открытый урок - специально подготовленная форма организации методической работы, в то же время на таких уроках протекает реальный учебный процесс



Для кого и для чего чаще всего проводятся открытые уроки преподавателями в колледже:

- открытый урок для членов методического объединения;
- открытый урок, проводимый преподавателями в присутствии администрации колледжа и экспертов с целью аттестации на квалификационную категорию;
- открытый урок для коллег в колледже;
- открытый урок на конкурс «Мастер года»;
- открытый урок на семинар.

Определить основную дидактическую цель урока — значит установить, чему в основном он будет посвящен — изучению ли нового материала, закреплению, повторению, систематизации учебного материала, или проверке и учету усвоения учебного материала.

Исходя из основной дидактической цели урока, можно указать такие типы уроков:

- урок изучения нового;
- урок закрепления;
- урок комплексного применения ЗУН обучающихся
- урок обобщения и систематизации знаний;
- урок проверки и коррекции знаний, умений, навыков;
- комбинированный урок.

В ГПОАУ Ярославский колледж сервиса и дизайна открытые уроки проводятся в соответствии с Положением об открытом учебном занятии и внеурочном мероприятии и графиком посещения учебных занятий.



Планирование проведения открытого учебного занятия и/или внеурочное мероприятие осуществляется педагогическими работниками **в начале учебного года на заседании цикловой методической комиссии** в соответствии с единой методической темой колледжа и индивидуальной методической темой



При **планировании** проведения конкретного открытого учебного занятия и/или внеурочного мероприятия педагогическим работником **определяется его методическая цель**



Открытое учебное занятие и/или внеурочное мероприятие **обязательно должно иметь новизну**. Новизна может относиться к содержанию учебного материала или методикам его изучения; формам, видам, методам и содержанию воспитательной работы



До проведения открытого учебного занятия и/или внеурочного мероприятия **преподаватель обеспечивают разработку** всей необходимой учебно-методической документации

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

СОГЛАСОВАНО
Совета колледжа
(Протокол №2 от 02.02.2022 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
01-07/98 от 28.02.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТКРЫТОМ УЧЕБНОМ ЗАНЯТИИ И
ВНЕУРОЧНОМ МЕРОПРИЯТИИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об открытом учебном занятии и внеурочном мероприятии (далее – положение) определяет порядок планирования, организации и подготовки проведения открытого учебного занятия и внеурочного мероприятия в Государственном профессиональном образовательном автономном учреждении Ярославской области «Ярославский колледж сервиса и дизайна» (далее – колледж).
- 1.2. Настоящее положение разработано в целях нормативно-методического обеспечения реализации:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции);
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 (в актуальной редакции);
 - Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществ-

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой методической ко-
миссии
«Общеобразовательные предметы
Креативные индустрии Индустрии красоты
Туризм и гостеприимство»
Протокол № ___ от «___» сентября 2023 г.
Председатель М.А. Дмитриева С.А. Чикина
И.В. Муштукова С.А. Саркисян

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
Т.Е. Смирнова
«___» сентября 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
Общеобразовательные предметы Креативные индустрии
Индустрии красоты Туризм и гостеприимство

Преподаватель ЦМК: ФИО полностью

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Результат и форма его представления
3.	Профориентационная работа		
	Указать наименование мероприятия по профориентации, код и наименование специальности и т.п.	Указать ФИО преподавателя	Сделать отметку о выполнении

12. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЦМК

№ п/п	Наименование курсов	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Результат
1.	Указать наименование ПК и места прохождения	Указать ФИО	Указать дату	Сделать отметку о выполнении
2.	Указать ФИО	Указать дату	

13. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ЦМК

№ п/п	Содержание вопросов для обсуждения	Срок исполнения	Результат
1.	1. Планирование работы ЦМК 2. Утверждение индивидуальных методических тем преподавателей 3. О планировании индивидуальной методической работы 4. О планирование работы по корректировке и разработке учебно-методической документации преподавателей 5. О планирование проведения открытых учебных занятий 6. О планирование внеурочной деятельности 7. О планирование мероприятий по изучению и обмену педагогического опыта графика <u>взаимопосещений</u>	Август	Сделать отметку о выполнении
2.		Сентябрь	
3.		Октябрь	
4.		Ноябрь	
5.		Декабрь	
6.		Январь	
7.		Февраль	
8.		Март	
9.		Апрель	
10.		Май	
11.		Июнь	

УТВЕРЖДЕНО:
И.О. директора ГПОЛУ ЯО Ярославски
колледж сервиса и дизайна
Дубровина А.Е. Дубровина

ГРАФИК
ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
НА ОКТЯБРЬ 2023-2024 УЧЕБНОГО ГОДА

Преподаватели	Октябрь			
	02.10-06.10	09.10-13.10	16.10-20.10	23.10-27.10
1. Тагаева М.А.		A ₃ , B ₃ , F ₃		
2. Большакова Э.Л.			F ₄ , P ₄	
3. Дмитриева М.А.			F ₄ , P ₄	
4. Смирнова А.Ю.	F ₁ , M ₁			
5. Малахова Д.А.				M ₂

Цели и объекты посещения:

- Ознакомление с педагогической практикой
- Оказание методической помощи в организации учебных занятий
- Оценка уровня квалификации педагогического работника
- Обмен опытом работы в сфере применения новых педагогических технологий, овладения инновационной деятельностью

Посещение осуществляют:

- A- директор
- B – зам. директора по УР
- C – зам. директора по ВР
- D – зав. отделением ПО и ДПО
- M - методист Соболева Т.М.
- F- председатели ЦМК
- P- преподаватели

Заместитель директора по учебной работе:

 Смирнова Т.Е.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

Методическая разработка
интегрированного занятия дисциплин

ОДБ.02:Русский язык и литература. Раздел: Литература
ОДБ.02:Математика

«Театральное закулисье»

54.02.01...ДИЗАЙН

Код и название специальности (профессии) в соответствии с ФГОС

Уровень образования: основное общее образование

Программа подготовки: базовая

Форма обучения: очная

Авторы: Большакова Зоя Львовна,

Дмитриева Марина Андреевна,

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

МЕТОДИКА РАЗРАБОТКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ КАРТ

Методические рекомендации

Ярославль
2022 г.

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
Протокол № _____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
И.А. Ветрова
«__» _____ 20__ г.

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании педсоветов методических комиссий:
Общественных советов
Специальности «Дизайн (по отраслям)» и профессии «Закройщик»
Специальностей «Прикладная эстетика», «Технология эстетических услуг», «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы», «Гостиничное дело»
Специальности «Технология прикладного искусства» и профессии «Парикмахер»

Методика разработки технологических карт
Методические рекомендации

АВТОР-СОСТАВИТЕЛЬ:
Добинин Михаил Юльевич – старший методист ГПОУ АУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна

РЕЦЕНЗЕНТЫ:
Соболева Татьяна Михайловна, методист, руководитель структурного подразделения ГПОУ АУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна
Карава Ирина Евгеньевна, преподаватель высшей квалификационной категории, ГПОУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна

АННОТАЦИЯ

Данные методические рекомендации предназначены преподавателям колледжа при разработке технологических карт для проведения учебных занятий и внеурочных мероприятий по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. В методических рекомендациях представлены структура и содержание технологических карт как методического документа, а также интеграционные задачи для их разработки.

© Методические рекомендации являются собственностью Государственного профессионального образовательного автономного учреждения Ярославской области Ярославского колледжа сервиса и дизайна. Юридический почтовый адрес: 150031, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Автоволовская д. 5/1, электронная почта: zakaz@yao.ucoz.ru, официальная сайт: www.fy.edu.ucoz.ru

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ	7
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КАРТЫ	8
1. Технологическая карта учебного занятия по учебному предмету	9
2. Технологическая карта учебного занятия по дисциплине, междисциплинарному курсу	21
3. Технологическая карта внеурочного занятия мероприятия по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу	31
4. Технологическая карта внеурочного воспитательного занятия мероприятия	37
5. Технологическая карта вводного учебного занятия	42
6. Технологическая карта практического занятия	46
Методические рекомендации для проведения практического занятия	50
Детализированная структура практического занятия	51
ТЕХНОЛОГИЯ ВОСТАНОВЛЕНИЯ	53
ПРИМЕР ПИТУЛЬНОГО ЛИСТА	55

1. Технологическая карта учебного занятия по учебному предмету

ПИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

1 ЦЕЛЕВАЯ УСТАНОВКА

1.1 Методическая цель проведения открытого учебного занятия

Сформулировать кратко

1.2 Целевая аудитория

Написать, для кого проводится открытое учебное занятие

1.3 Образовательная технология (исходный метод обучения)

Описать кратко элементы используемой образовательной технологии (методов обучения)

3 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

3.1 Общие сведения

Образовательная программа	Программа подготовки специалистов среднего звена	Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих
Специальность/Профессия	Код и наименование специальности	
Квалификация	Наименование квалификации	
База подготовки	Основное общее образование Среднее общее образование	
Курс	Первый Второй Третий Четвертый	
Группа	Указать номер группы	
Учебный предмет	Индекс и наименование учебного предмета	
Образовательный цикл	Общеобразовательный цикл	
Преподаватель	ФИО, первой высшей квалификационной категории	

3.2 Организационно-содержательная структура учебного занятия

Место учебного предмета в учебном плане	Индекс и наименование учебного предмета/объема учебной работы обучающихся (в кв. часах)							Форма промежуточной аттестации	
	Общий объем учебной работы	объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в том числе по видам учебных занятий							
Самостоятельная работа		В форме практической подготовки	Всего	уроки, лекции, семинары	ЛПЗ	курсовые работы	консультации	Практика	Промежуточная аттестация
									Экзамен Диф. эссе Вопрос
Раздел учебного предмета по программе	Раздел		Наименование раздела по программе						
	Объем раздела в академических часах								
Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем									
Всего по разделу			уроки, лекции, семинары			лабораторные и практические занятия			

Анализ открытого занятия с участием посетивших - является обязательным.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ЯРОСЛАВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА УЧЕБНЫХ И ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ МЕРОПРИЯТИЙ

Методические рекомендации

Ярославль
2022 г.

РЕКОМЕНДОВАНО
Методическим советом
Протокол № _____
от «__» ____ 20__ г.

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены на заседании методиче-
ского совета
Образовательный институт
Специальности «Дизайн (по отраслям) в профессии «Графический дизайнер»
Специальности «Графический дизайн» в профессиональном учебном центре «Дизайн»
Специальности «Графический дизайн» в профессиональном учебном центре «Дизайн»
Специальности «Графический дизайн» в профессиональном учебном центре «Дизайн»

Методика проведения внутреннего аудита учебных и внеурочных за-
нятий/мероприятий

АВТОР СОСТАВИТЕЛЬ:
Левина Мария Константиновна – старший методист ППОАУ ЯО Ярославского колледжа
сервиса и дизайна

РЕВЕНДЕНТЫ:
Соболева Татьяна Михайловна, заместитель руководителя структурного подразделения ППО-
АУ ЯО Ярославского колледжа сервиса и дизайна
Ворожанин Ирина Александровна, заместитель директора по учебной работе, ППОАУ ЯО
Ярославского колледжа сервиса и дизайна

АННОТАЦИЯ
Настоящие методические рекомендации предназначены для использования преподавателями ре-
комендуемых специальностей при проведении внутреннего аудита учебных и внеурочных занятий/мероприятий по
учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и заняти-
ям/мероприятиям, проводимым в рамках учебного заведения в соответствии с требованиями к качеству образования.
В методических рекомендациях представлены специализированные формы для проведения аудита

© Методические рекомендации являются собственностью Государственного профессиона-
льного образовательного автономного учреждения Ярославской области Ярославского
колледжа сервиса и дизайна Юридической почтовой ящик: 150001, Ярославская обл., г.
Ярославль, ул. Автоволовская д. 5/1, электронная почта: info@ykd.edu.ru, офи-
циальный сайт: www.ykd.edu.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
И.А. Веркина
«__» ____ 20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОСРЕДСТВЕННАЯ ЗАПИСКА	4
ИНСТРУКЦИОННЫЕ КАРТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА	5
1. АУДИТ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ	5
2. АУДИТ ВНЕУРОЧНОГО ЗАНЯТИЯ/МЕРОПРИЯТИЯ	8
3. АУДИТ ВВОДНОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ	11

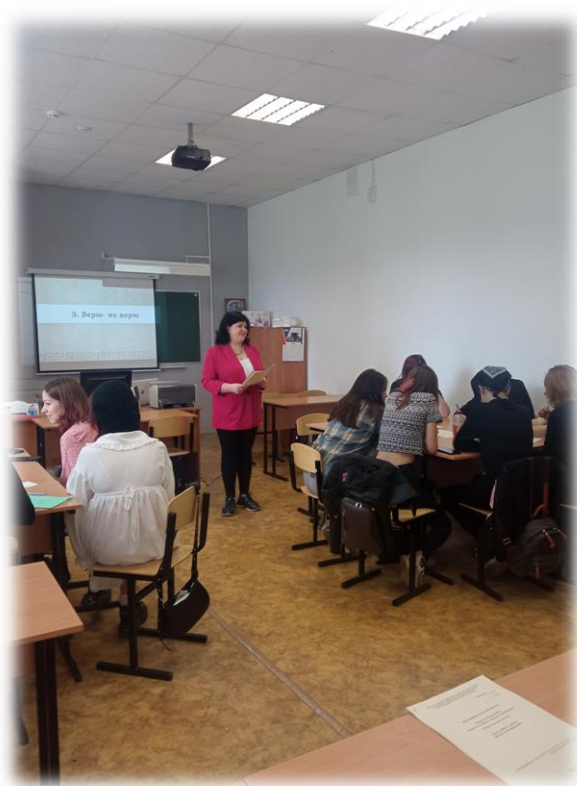
ИНСТРУКЦИОННЫЕ КАРТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА

1. АУДИТ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

АУДИТ/АНАЛИЗ качества подготовки и проведения учебного занятия			
Дата проведения:	Квалификационная категория		
Преподаватель:	Должность		
Цель посещения:			
Присутствовали:			
Специальность/профессия:			
Курс	Группа	Посещаемость	по факту по списку = %
Предмет/дисциплина/МДК:	Профессиональная модуль:		
Образовательный цикл:	Общеобразовательный	Общепрофессиональный	Математический и общий естественнонаучный
Тема занятия:	Профессиональный		
Вид учебного занятия:	Урок	Лабораторное занятие	Практическое занятие
	Лекция	Семинар	Консультация
Тип учебного занятия	1. Вводное учебное занятие		
	2. Учебное занятие по изучению и первичному закреплению нового материала и способов деятельности		
	3. Учебное занятие по совершенствованию знаний, умений и способов деятельности		
	3.1 Учебное занятие по усвоению новых знаний		
	3.2 Учебное занятие по формированию умений, навыков и способов деятельности		
	3.3 Учебное занятие по закреплению знаний, умений и способностей деятельности		
	3.4 Учебное занятие по комплексному применению знаний, умений и способов деятельности		
	4. Учебное занятие по обобщению и систематизации знаний, умений и способов деятельности		
	5. Учебное занятие по проверке, оценке и коррекции знаний, умений и способов деятельности		
Формы организации учебной деятельности обучающихся:	Индивидуальная	Фронтальная	
	Парная	Групповая	
Ведущий метод обучения (специальные образовательные технологии):	Традиционная	Кластеры	
	Играемые	ТРИЗ	
	Кейс-Стади	ИКТ	

1. Анализ деятельности преподавателя по планированию и подготовке занятия	Возм.	Факт.
- наличие рабочей программы	16	
- наличие ФОС	0,1	
- наличие электронного журнала в соответствии с рабочей программой	0,1	
- соответствие тем занятия рабочей программе	0,1	
- соответствие содержания занятия его теме	0,1	
- наличие плана-конспекта учебного занятия и его качество	0,1	
ИЛИ		
- наличие технологической карты учебного занятия и качество её разработки	0,1,2,3	
- наличие учебно-методического обеспечения занятия (дидактические материалы, конспекты лекций, инструкционные карты для лабораторных или практических занятий, рабочие тетради, методические рекомендации, учебники, словари, справочники и т.п.)	0,1,2,3	
- наличие и использование электронных средств обучения (презентации, видеофильмы, таблицы, иллюстрации и т.п.)	0,1,2	
ИЛИ		
- наличие и использование специальных средств обучения (таблицы, плакаты, иллюстрации, модели, приборы, модели и т.п.)	0,1,2	
ИЛИ		
- наличие и использование специального оборудования (лабораторные стенды, рабочее производственное оборудование и т.д.)	0,1,2	
- проведение учебного занятия в специальном помещении (кабинете, лаборатории, мастерской и т.п.)	0,1	
- соответствие специального помещения требованиям организации занятия (достаточность площади, оборудование, эргономичность оборудования, санитарно-гигиеническим требованиям и т.п.)	0,1	
- соответствие специального помещения специфике предмета дисциплины, МДК и теме занятия	0,1	
2. Анализ деятельности преподавателя по организации и проведению занятия	12	
- организационное начало занятия (содержит во времени, место преподавателя в аудитории, приветствие, убранный порядок парт и т.п.)	0,1	
- подготовленность обучающихся к занятию (наличие учебных принадлежностей, подготовленность к занятию, активность на занятии и т.п.)	0,1	
- поддержание дисциплины во время занятия	0,1	
- четкость и ясность цели и задач занятия	0,1	
- справедливость и рациональное распределение времени на занятии	0,1	
- логичность перехода от одного этапа занятия или вида работ к другому	0,1	
- дидактическая обоснованность форм проведения занятия и использования соответствующих ей методов обучения	0,1,2	
- профессиональная направленность занятия, связь с профилем подготовки обучаю-щихся	0,1	
- рациональное сочетание методов коллективной и индивидуальной работы обучаю-щихся	0,1	
- ясность и четкость требований к выполненной работе	0,1	
- четкость окончания занятия (наличие заключения, подведение итогов, время окончания занятия, прощание с обучающимися и т.п.)	0,1	
3. Анализ деятельности преподавателя по обеспечению мотивации и целеполагания	6	
- цель занятия определяется совместно с обучающимися (используемые приемы	0,1,2,3	

Открытый урок для методического объединения

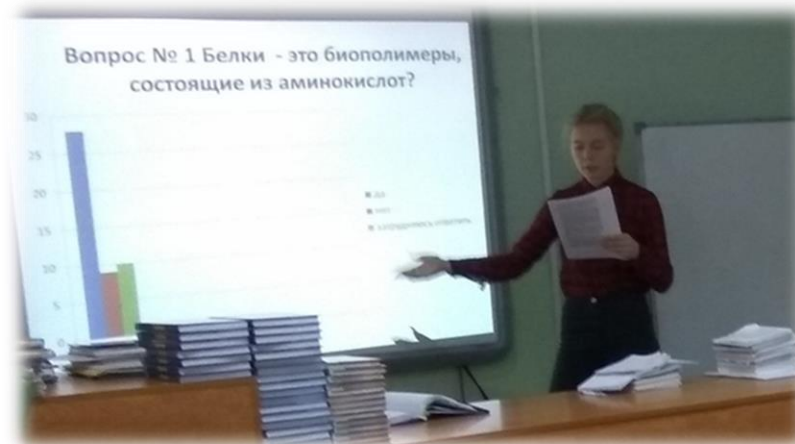


Открытый урок, проводимый преподавателями в присутствии администрации колледжа и экспертов с целью аттестации на квалификационную категорию



Феном
Баллы змеёное
радуёт, мотивируют, удовлетворяют
дают возможность исполнить мечту.
Цель

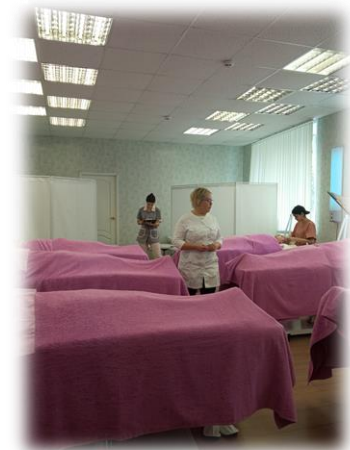
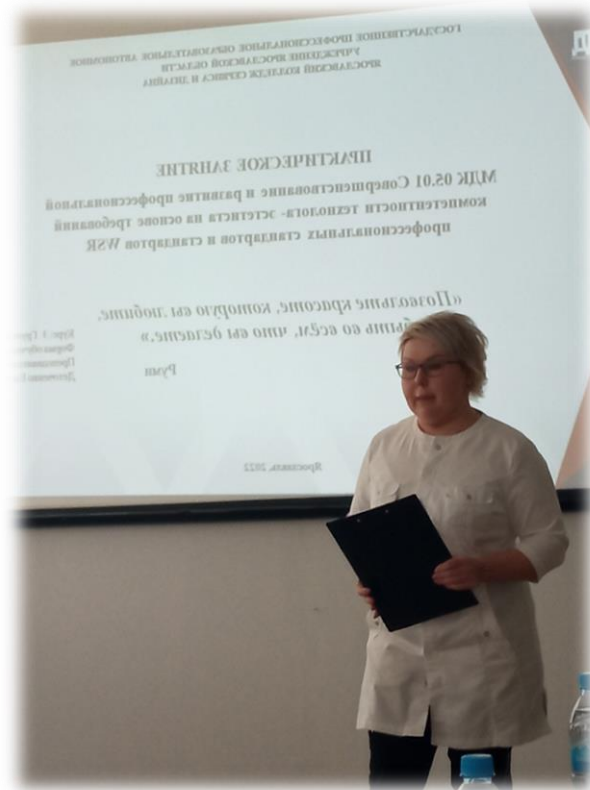
Открытый урок для коллег в колледже



Открытый урок на конкурс «Мастер года»



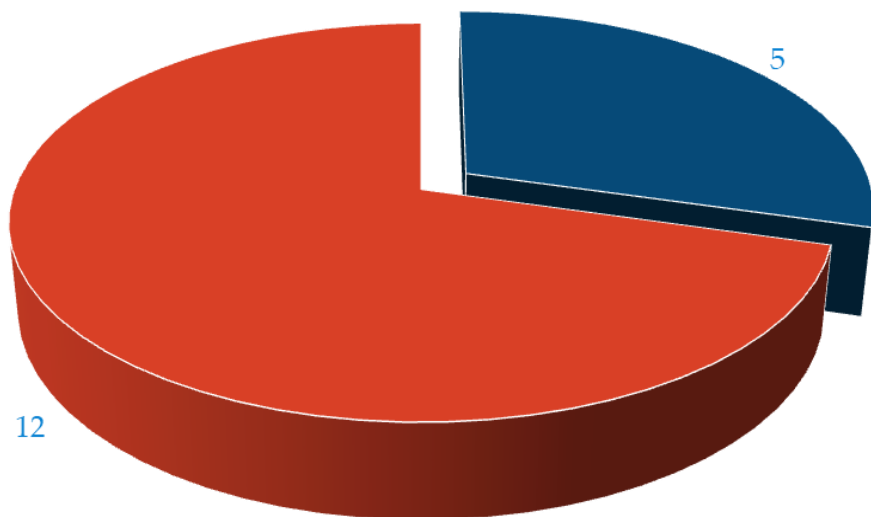
Открытый урок на конкурс «Мастер года»



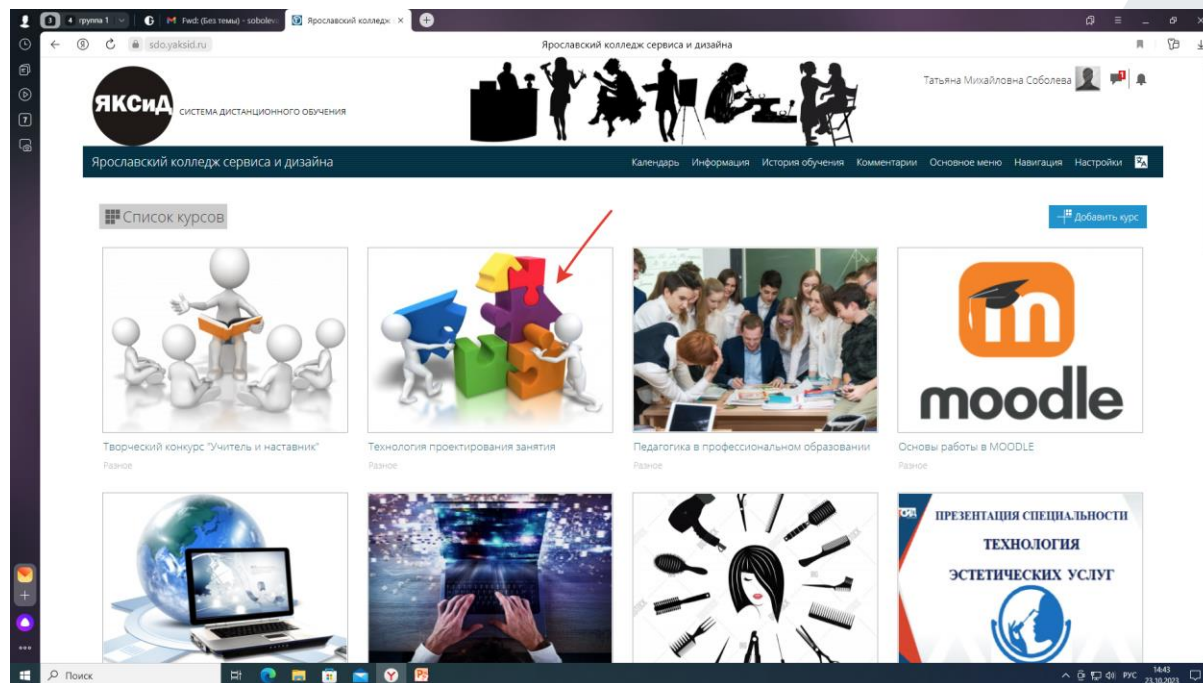
Открытый урок на семинары, конференции



Организация и проведение открытых учебных занятий и мастер-классов преподавателями



■ 2021-2022 ■ 2022-2023



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ

«Кто на себя глядит, свой видит лик,
Кто видит лик свой, цену себе знает,
Кто знает цену, строг к себе бывает,
Кто строг к себе - то истинно велик!»
(Пьер Гренгор)

