

Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
Ярославской области  
«Институт развития образования»

**Ярославская область-пространство  
профессиональных возможностей**

**Проектирование  
учебно-программной документации  
мастером производственного обучения**

*Методические рекомендации*

Ярославль  
2023

**УДК 377**  
**ББК 74.4**  
**П 791**

Публикуется по решению  
редакционно-издательского  
совета ГАУ ДПО ЯО ИРО

Рецензенты:

Смирнова Татьяна Михайловна, кандидат педагогических наук, директор ГПОУ ЯО Угличский индустриально-педагогического колледж;  
Пополитова Ольга Витальевна, кандидат педагогических наук, заведующий КОО ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования».

**П 791 Проектирование учебно-программной документации мастером производственного обучения** : методические рекомендации / сост. Т. Е. Кузьмина. — Электрон. текстовые дан. (1,01 Мб). — Ярославль : ГАУ ДПО ЯО ИРО, 2023. — Текст : электронный. — (Ярославская область-пространство профессиональных возможностей).

В методических рекомендациях рассматриваются основы проектирования образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях мастером производственного обучения. Содержание методического пособия базируется на материалах учебного пособия «Методика профессионального обучения» под общей редакцией В. И. Блинова для мастеров производственного обучения и наставников на производстве, рекомендациях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Рекомендации адресованы мастерам производственного обучения профессиональных образовательных организаций, а также работникам методических служб.

**УДК 377**  
**ББК 74.4**

©Кузьмина Т. Е., составление, 2023  
©ГАУ ДПО ЯО ИРО, 2023

## Содержание

Введение .....	4
1. Основные понятия и определения .....	5
Сокращения, встречаемые в тексте: .....	7
2. Проектирование рабочих программ учебной/производственной практики .....	8
3. Проектирование учебного занятия мастером производственного обучения..	14
Заключение.....	36
Список информационных источников .....	37
Приложения .....	39

## Введение

Профессиональное развитие педагогов неразрывно связано с качеством образования. От уровня профессионализма педагогических работников, от их способности и готовности к использованию и внедрению инновационных технологий в педагогическом процессе зависит уровень подготовки выпускника профессиональной образовательной организации.

Мастер производственного обучения должен быть готов к реализации образовательного процесса, обеспечивающего подготовку востребованного выпускника и для реализации этих целей постоянно работать над ростом своего профессионализма, совершенствуя свои профессиональные компетенции. Современный выпускник должен не только владеть профессиональными знаниями, умениями и навыками, но и уметь успешно адаптироваться в трудовом коллективе, выстраивать траекторию своего личностного профессионального роста.

В настоящее время в системе среднего профессионального образования кардинально изменились требования как со стороны государства, так и со стороны работодателей к будущему квалифицированному рабочему, специалисту. Серьезные изменения в организации образовательного процесса связаны с реализацией федерального проекта «Профессионалитет», в рамках которого меняются требования к проектированию рабочих программ учебной/производственной практики, учебных занятий. Учет быстро меняющихся требований работодателей к результатам образовательного процесса требуют повышения мобильности педагогических работников в процессе проектирования рабочих программ, использования современных механизмов конструирования учебно-программной документации.

Настоящие методические рекомендации рассматривают вопросы алгоритмизации проектирования рабочих программ учебной и производственной практики, учебных занятий, а также содержат глоссарий необходимых терминов. В данном методическом пособии обобщены и адаптированы материалы учебного пособия «Методика профессионального обучения» под общей редакцией В. И. Блинова, рекомендации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» для мастеров производственного обучения, не имеющих педагогического образования.

Методические рекомендации предназначены для преподавателей, мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций.

## 1. Основные понятия и определения

**Дидактика производственного обучения** – раздел профессиональной педагогики, изучающий теоретические основы производственного обучения, такие основные проблемы, как определение содержания, выявление общих закономерностей процесса производственного обучения, а также его наиболее эффективных организационных форм и методов.

**Дидактические принципы профессионального обучения** – исходные положения, которыми руководствуются при определении содержания, форм и методов учебно-воспитательного процесса в ходе профессионального обучения.

**Квалификация** – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Компетенция** – знания, опыт в той или иной области. (Большой энциклопедический словарь, 2000)

**Методы производственного обучения** – это способы совместной деятельности мастера и учащихся, при помощи которых достигается овладение учащимися практическими знаниями, умениями и навыками, формируются основы профессионального мастерства, убеждения, отношения к труду, развиваются умственные и физические силы, творческие способности.

**Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Педагогический работник** – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

**Практическая подготовка** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

**Прием обучения (обучающий прием)** – кратковременное взаимодействие между преподавателем и учениками, направленное на решение локальной задачи учебного процесса (например, на передачу и усвоение конкретного знания, умения, навыка).

**Примерная образовательная программа среднего профессионального образования** – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы, определенные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

**Профессиональное обучение** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

**Учебная (производственная) практика** – вид учебных занятий в образовательных учреждениях, в процессе которых учащийся, студент самостоятельно выполняет в условиях действующего производства реальные производственные задачи, определенные учебной программой.

**Учебное занятие** – организационная форма обучения, представляемая как специально организованная для развития личности деятельность преподавателя и учащихся, протекающая по установленному порядку в определенном режиме.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

## **Сокращения, встречаемые в тексте:**

**КОС** – контрольно-оценочные средства

**МДК** – междисциплинарный курс

**МПО** – мастер производственного обучения

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа

**ПМ** – профессиональный модуль

**ПОО** – профессиональная образовательная организация

**ПООП** – примерная основная образовательная программа

**УМК** – учебно-методический комплекс

**УП/ПП** – учебная/производственная практика

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

## **2. Проектирование рабочих программ учебной/производственной практики**

Мастер производственного обучения реализует на своих занятиях программу профессионального обучения по профильной специальности. В программах профессионального обучения применяется модульная система построения. Модульно-компетентностный подход к структурированию содержания программы профессионального обучения предполагает, что освоение каждого вида деятельности, предусмотренного программой, осуществляется в рамках профессионального модуля, включающего в себя теоретическую и практическую части.

Профессиональный модуль – это часть программы профессионального обучения, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению одной или нескольких трудовых функций. Модуль включает в себя учебную и (или) производственную практики, а также одну или несколько учебных дисциплин, обеспечивающих теоретическую поддержку выполнения видов работ практики. Программы практик и учебных дисциплин отдельно не разрабатываются, их содержание включается в единую программу профессионального модуля.

Таким образом, программа учебной/производственной практики является частью профессионального модуля.

Если практика предусмотрена отдельно в программе профессионального обучения, то для нее разрабатывается отдельная программа. Она включает титульный лист с указанием вида практики и названия программы, в рамках которой она реализуется; результаты обучения – умения, практический опыт.

В методических рекомендациях по разработке программ профессионального обучения на основе профессиональных стандартов, подготовленных федеральным институтом развития образования в 2019 г. [5] представлен примерный макет программы профессионального модуля, включая программу практики и примерный макет программы практики, если она реализуется отдельно (Приложение А, Б).

Исходя из этого, можно составить схему алгоритма разработки программы учебной/производственной практики (рисунок 1).



Рис. 1 Схема алгоритма разработки программы учебной/производственной практики.

Рассмотрим данную схему подробнее.

**ШАГ 1. Работа с профессиональным стандартом, ФГОС СПО, ПООП профессии/специальности; сравнение ОПОП, разработанной ПОО в соответствии с требованиями действующего ФГОС СПО.**

На этом этапе необходимо найти и внимательно изучить федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессии/специальности, примерную основную образовательную программу СПО (при наличии). Кроме того, необходимо изучить и разработанную образовательной профессиональной организацией основную профессиональную образовательную программу по профессии/специальности.

При необходимости использования профессионального стандарта можно воспользоваться Национальным реестром профессиональных стандартов, размещенного на официальном сайте Минтруда России, включающий реестр ПС, реестр областей и видов профессиональной деятельности, реестр трудовых функций (ТФ).

ФГОС СПО можно найти на сайте ОБРСОЮЗа по ссылке <https://spo-edu.ru/database/actual>. В базе данных в разделе «Сводные данные по актуализации ФГОС СПО» с помощью поисковика можно найти нужный ФГОС профессии/специальности.

Реестр примерных основных образовательных программ по профессиям/специальностям можно найти на сайте федерального института развития образования, пройдя по ссылке:

<https://firo.ranepa.ru/meropriyatiya/veb-meropriyatiya/1178-reestr-primernykh-osnovnykh-obrazovatelnykh-programm-spo>

или

[https://reestrspo.firpo.ru/listView/SP\\_unregistered](https://reestrspo.firpo.ru/listView/SP_unregistered)

В Реестре ПООП есть реквизиты ФГОС, по которым его при необходимости легко найти. Примерные профессиональные образовательные программы СПО разработаны на основе требований, действующих на момент их разработки ФГОС СПО и размещены в форме таблицы. Список составлен по возрастанию индекса профессии/специальности. ПООП размещены в двух форматах: WORD-документа и PDF формате. Нужная ПООП легко скачивается в формате WORD-документа, в котором можно работать (редактировать). Надо понимать, что ПООП – это примерные программы, т. е. они служат для примера и могут корректироваться и редактироваться.

Помимо федеральных нормативных документов необходимо изучить и основную профессиональную образовательную программу по профессии/специальности, разработанную непосредственно профессиональной образовательной организацией. Сравнить ее содержание с требованиями действующего на данный момент времени ФГОС СПО. Сравнение сделать необходимо, так как со времени ее разработки могли произойти изменения на федеральном уровне.

Результаты работы на первом этапе:

понимание:

- ФГОС СПО – это основной документ, на который необходимо опираться при разработке профессиональной образовательной программы по профессии/специальности, в том числе рабочей программы учебной/производственной практики;
- общей структуры ФГОС СПО;
- общей структуры основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности.

определение:

- профессиональных компетенций для освоения на учебной/производственной практике обучающимися;
- наименования ПК и МДК, в рамках которых проводится учебная/производственная практика;
- практического опыта и умений;
- видов работ учебной/производственной практики в рамках ПМ, МДК;
- объём часов, выделенных на учебную/производственную практику;
- условий для проведения учебной/производственной практики.

## **ШАГ 2. Написание в паспорте рабочей программы результатов прохождения УП/ПП.**

Результаты работы со всеми нормативными документами на первом шаге необходимо записать в раздел «Паспорт рабочей программы учебной/производственной практики», т.е. необходимо указать все профессиональные компетенции, на освоение которых направлена программа; какой практический опыт должен получить обучающийся; что он должен уметь. Эти сведения и будут являться планируемыми результатами освоения программы УП/ПП в соответствии с действующим ФГОС СПО. Кроме того, в паспорте необходимо указать место проведения УП/ПП. Если учебная практика проводится на базе ПОО в мастерских/лабораториях, то необходимо это указать. Если производственная практика проводится на базе предприятия/организации, то в паспорте программы рекомендуется указать юридическое название предприятия/организации и его адрес.

Результат работы на втором этапе:

– заполнен «Паспорт рабочей программы практики» с указанием всех ПК, на освоение которых направлена программа.

## **ШАГ 3. Разработка основных показателей оценки планируемых результатов и заполнение раздела «Контроль и оценка результатов освоения программы практики».**

В программах практик должен быть представлен раздел «Контроль и оценка освоения программы практики» [5]. Для этого используется таблица, где в первом столбце – «Результаты» – указываются умения и содержание практического опыта (Приложение А).

Результаты	Основные показатели оценки результата

Критерии освоения умений, практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимися во время практики, показатели: указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Этот раздел обеспечивает обоснованность выбора баз практик и содержание заданий для обучающихся.

Показатель оценки – признак, на основании которого проводится оценка по критерию: уточняющий критерий. Показатели позволяют дать дуальную оценку этому качеству по принципу однозначного ответа «да – нет», «выполнено – не выполнено». Формулировка показателей осуществляется с учетом принципов диагностируемости и малых чисел [4].

Если по программе профессионального обучения предусматривается отдельная процедура оценивания результатов обучения на практике, то к программе практики должны быть разработаны оценочные средства.

#### Результат работы на третьем этапе:

- определены результаты и основные показатели их оценки;
- заполнен раздел «Контроль и оценка результатов освоения программы практики».

#### **ШАГ 4. Разработка контрольно-оценочных средств (КОС).**

В данном аспекте КОСы – это средства текущего контроля. Мастером производственного обучения уже определены планируемые результаты и основные показатели их оценки, теперь необходимо ответить на вопросы: Какими методами и средствами будет проводиться эта оценка? По каким критериям будет проводиться оценка результатов? Результатом ответов на эти вопросы должен стать составленный мастером комплект контрольно-оценочных средств.

При этом важнейшее качество любого оценочного средства – возможность однозначной интерпретации результатов оценивания разными участниками образовательного процесса.

При разработке критериев оценки необходимо руководствоваться следующими правилами:

1. Применение знаний, умений, выполнение действий на рабочем месте является содержательным наполнением процесса профессиональной деятельности, ведет к определенному результату (продукту деятельности). Важно провести интегральную, комплексную оценку компетенций, а не отдельных умений и знаний, их составляющих.

2. Критерии оценки, таким образом, представляют собой описание основных параметров процесса или продукта (результата) деятельности. Критерии отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности?

3. Формулировка критериев оценки компетенций осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости (подразумевает однозначный ответ для любого эксперта, соответствует продукт/процесс данному критерию или нет);
- малых чисел (оптимальное число показателей оценки не превышает 5);
- преимущественного использования форм отглагольных существительных (качество, осуществление, выполнение, выбор, организация, расчет...).

4. Недопустимо, чтобы:

- критерии просто дублировали (перефразировали) формулировку компетенции;
- в формулировке критериев использовались слова «умение», «навык»;
- в формулировке критериев использовались слова «знание», «изложение».

Предметы оценивания – профессиональные компетенции. Объектами могут выступать продукт деятельности, процесс деятельности (либо продукт и процесс одновременно)[6].

Выбор процесса деятельности в качестве объекта дает возможность оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил техники безопасности и т. д.; соблюдение временных факторов. Кроме то-

го, оценивание процесса целесообразно, если продукт (результаты) имеет отсроченный характер и/или оценивается сложнее, чем процесс.

Выбор продукта деятельности в качестве объекта дает возможность провести оценивание, если не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии); если сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или он выполняется длительное время). В этом случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

**ВАЖНО!!!** При формировании КОС должно быть обеспечено их соответствие с ФГОС СПО, учебному плану, рабочей программе ПМ/МДК.

Результат работы на четвертом этапе:

- разработаны показатели и критерии оценивания по всем планируемым результатам освоения программы УП/ПП;
- сформирован пакет КОС по всем или нескольким планируемым результатам освоения программы УП/ПП. КОС возможно разрабатывать в процессе подготовки к проведению занятий УП/ПП.

### **ШАГ 5. Разработка содержания учебной/производственной практики по видам работ с распределением часов.**

Содержание рабочей программы УП/ПП оформляется в виде основной таблицы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профильной профессии/специальности, ОПОП по профессии/специальности и оформляется в виде таблицы (табл.1)[5].

Таблица 1

#### **Содержание программы (учебной или производственной) практики**

<b>Виды работ</b>	<b>Объем часов</b>
1	2
<b>ВСЕГО (недель/часов)</b>	<b>*/*</b>

Результат работы на пятом этапе:

- заполненная таблица «Содержание программы (учебной или производственной) практики».

### **ШАГ 6. Апробация и корректировка программы.**

Разработанная программа должна пройти обсуждение и утверждение на заседании предметной цикловой комиссии профессиональной образовательной организации. Это позволит выявить уязвимые места программы и скорректировать её до начала реализации. В дальнейшем в процессе реализации программы необходимо анализировать успешность/неуспешность процесса обуче-

ния, корректировать программу по ходу ее реализации и обновить по завершении работы по ней. Это существенно повысит качество программы и соответственно, как следствие, качество обучения.

### **3. Проектирование учебного занятия мастером производственного обучения**

Подготовленные и эффективно проведенные занятия мастером производственного обучения обеспечивают качество профессиональной подготовки обучающихся. Поэтому проектирование учебного занятия занимает ведущее место в работе мастера ПО.

В целом процесс проектирования учебного занятия представлен на рисунке 2.

Результатом проектирования учебного занятия будет составленная технологическая карта занятия (Приложение В). Макет технологической карты урока может отличаться от рекомендованной ФИРПО, нет строгих нормативных требований к макету. Профессиональная образовательная организация имеет право разработать свой макет технологической карты и утвердить его локальным актом. Если такого нет, то преподаватель, мастер производственного обучения может пользоваться любым существующим макетом или разработать свой, удобный для его работы макет карты. Можно сказать, что технологическая карта занятия – это инструкция/технология проведения конкретного занятия.



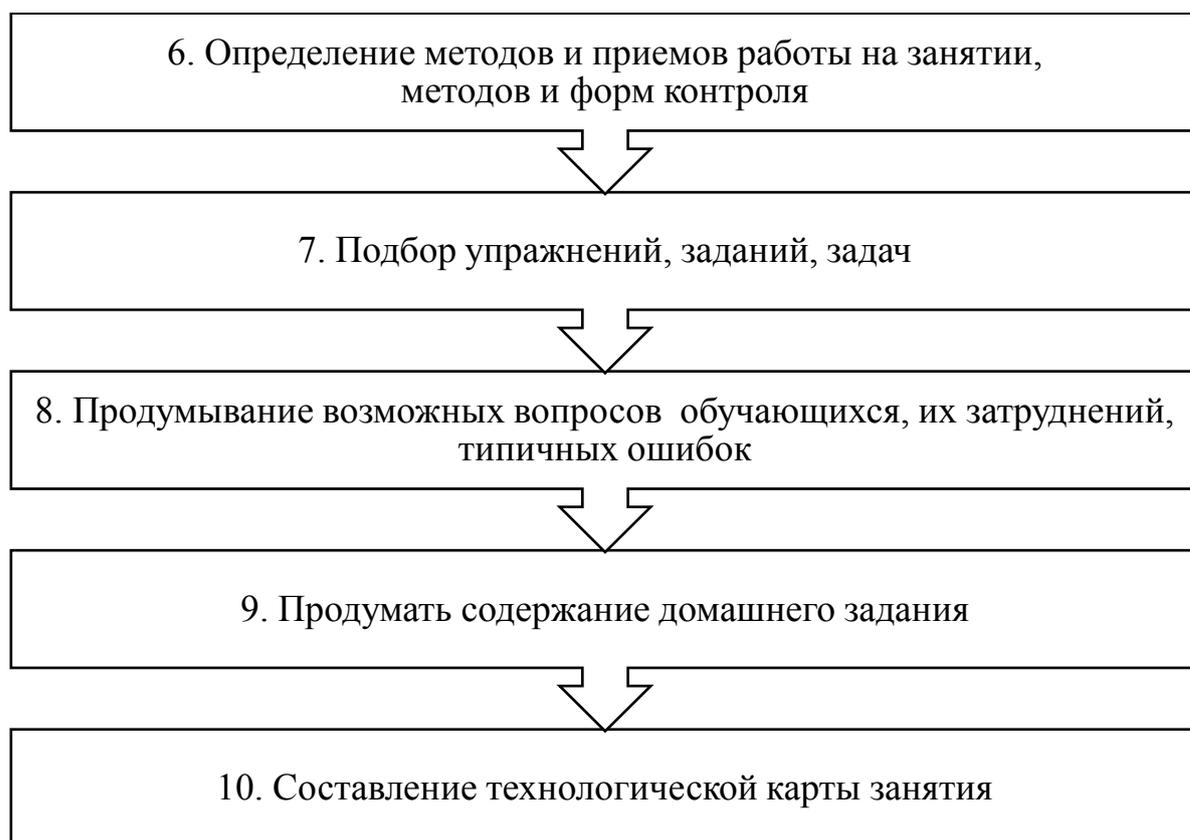


Рис. 2. Схема процесса проектирования учебного занятия

Рассмотрим схему процесса проектирования учебного занятия подробнее.

### **1. Анализ предыдущего занятия.**

Перед проведением первого вводного занятия мастеру производственного обучения важно понять для себя основные принципы построения программы, связь теории с практикой, последовательность обучения, его логику. Необходимо ясно представлять объём и содержание теоретических сведений, которые получили студенты, понимать перечень приёмов, операций, действий, видов работ, которыми должен овладеть обучающийся на учебной/производственной практике.

Таким образом, на вводном занятии мастер производственного обучения предоставляет обучающимся материал ознакомительно-информационного характера, связанный с правилами поведения в мастерской и на предприятии, со спецификой предстоящих работ и т. п.

При подготовке к последующим занятиям необходимо провести анализ предыдущего. Посмотреть, получилось ли достичь планируемых результатов, удовлетворяет ли уровень усвоения/выполнения заданий, все ли обучающиеся справились с заданием, какие трудности возникли у обучающихся и/или мастера производственного обучения во время занятия.

Сделанные выводы после анализа предыдущего занятия необходимо учесть при проектировании следующего занятия. И не получившиеся моменты или моменты, требующие дополнительного закрепления или повторения, внести в содержание следующего занятия.

## 2. Определение цели и задач занятия и показателей оценки ожидаемых результатов.

Ожидаемые результаты обучения принято называть целями образования. Источником для постановки целей профессионального образования являются задачи реальной профессиональной деятельности и особенности технологического (производственного) процесса.

Нацеленность профессионального образования на результатах обучения позволяет сделать обучающихся активными субъектами собственной учебы. Для этого необходимо четко сформулировать ожидаемые от них результаты обучения и озвучить их перед началом занятия. Таким образом, ожидаемые результаты обучения становятся их персональными образовательными целями. Образовательная цель должна быть реалистичной, достижимой, диагностичной.

**Диагностические цели** (в образовании) – цели, выраженные в форме таких ожидаемых результатов обучения, которые преподаватель или другой эксперт может опознать или оценить (диагностировать). Как правило, это умения обучающихся, представленные как освоенные ими действия.

При постановке диагностических целей рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Дается точное описание прогнозируемого результата обучения, что его можно безошибочно выявить среди любых других.
2. Имеется способ, инструмент, критерий для однозначного выделения этого результата.
3. Существует шкала оценок, опирающаяся на результаты измерений.

Каким образом эти правила отражаются в формулировках целей обучения, показано на конкретных примерах в таблице 2 [6].

Таблица 2

### Примеры диагностических и недиагностических целей обучения

Правило	Примеры формулировок учебных целей	
	Правильно (диагностично)	Неправильно (недиагностично)
1. Точность описания	Обучающийся собирает устройство МБ-4А в полном соответствии с ГОСТ 2011-17 в установленный срок	Студент умеет собирать сложные устройства
2. Инструмент или критерий	Студент собирает устройство МБ4А в полном соответствии с ГОСТ 2011-17 в установленный срок	Студент умеет собирать устройство МБ-4А
3. Измеритель	Студент собирает устройство МБ4А в полном соответствии с ГОСТ 2011-17 в установленный срок	Студент собирает устройство МБ-4А в полном соответствии с ГОСТ 2011-17

Одним из основных правил формулирования цели является использование слов, терминов, понятных как для мастера производственного обучения, так и для обучающихся.

Для правильной постановки и формулировки цели занятия помогут следующие правила:

1. Цель – это прогнозируемые результаты обучения обучающихся.
2. На практике планируют конкретные цели, вытекающие из содержания учебного материала данной темы в соответствии с ФГОС СПО.
3. К постановке целей мастер производственного обучения должен подходит комплексно, рассматривая цели образования, воспитания и развития обучающихся в органическом единстве и взаимных связях.
4. Цели должны комплексно включать в себя все то основное, что обучающимся предстоит усвоить, сделать в ходе уроков.
5. Общим приемом формулирования, конкретизации целей урока по определенной теме является использование глаголов, указывающих на действия обучающихся, мастера ПО и предполагаемый результат занятия.
6. Важным требованием в определении цели является ее диагностичность, т.е. анализ мастером ПО достигнутых результатов на уроке.
7. Цели необходимо конкретизировать по уровням обучения обучающихся (репродуктивном и продуктивном уровнях).
8. Комплексная цель занятия производственного обучения заключается в том, чтобы обучающиеся на основе полученных технологических знаний освоили приемы, способы выполнения действий и операций, необходимые для последующего формирования у них профессиональных компетенций.
9. Одним из главных умений, формируемых на занятии производственного обучения, является умение применять технологические знания на практике. Обучающимся недостаточно просто запомнить или заучить учебный материал, они должны его понять, переработать мысленно, воспроизвести при выполнении производственного задания.
10. Формирование конкретных целей обучения целесообразно осуществлять по определенной структуре занятия (основанием служит последовательность обучения трудовой операции), их комплексу, выполнению сложных видов работ (от простого к сложному) и т.д. [7].

**Примерный перечень обучающих целей урока производственного обучения:**

- формирование умения осуществления трудовых действий и приемов...;
- выработка у обучающихся профессиональных навыков и умений...;
- развитие умения осуществления трудовых действий и приемов...;
- выработка навыков у обучающихся производить, осуществлять...;
- закрепление (углубление, развитие) умения по...;
- формирование у обучающихся прочных практических знаний о... (указать конкретно);
- формирование умения предвидеть возможные виды брака;
- углубление ранее приобретенных знаний... при отработке приемов...;

- формирование умения распознавать признаки нарушений нормального хода технологического процесса... на основе привлечения знаний из...;
- демонстрация роли знания основных положений... в предупреждении и устранении возможных ошибок (причин брака)...;
- раскрытие сущности выполняемых трудовых действий и приемов...;
- на основе привлечения знаний из области... создание у обучающихся прочной ориентировочной основы трудовых действий при...;
- формирование умения обучающихся своевременному предупреждению дефектов и брака продукции...;
- обобщение и систематизация знаний... при изучении приемов;
- формирование умения обучающихся применять ранее изученные знания... при составлении инструкционно-технологической документации...;
- прослеживание динамики развития знаний... до алгоритма трудовой деятельности... и т.д.;
- подготавливание к работе оборудования, инструментов, приспособления и содержание их в надлежащем состоянии, принятие и сдача рабочей смены, подбор инструмента, составление технологического процесса, разработывание инструкционных и инструкционно-технологических карт; чтение рабочих чертежей, умение пользоваться технологической документацией;
- выработывание навыка само- и взаимоконтроля, развитие самостоятельности при выполнении...;
- осуществление контроля за качеством знаний, умений, навыков при выполнении операций, комплексных, пробных, проверочных работ и т.д.

**Примерный перечень развивающих целей урока производственного обучения:**

- формирование и развитие умения анализировать;
- развитие умения обучающихся расчленять изучаемый производственный объект на составные части;
- развитие у обучающихся умений: рационально организовывать и планировать свой труд, распределять время для упражнений и отработки трудовых навыков;
- развитие умения зрительно контролировать правильность и точность своих движений, развитие технологического мышления и профессиональной интуиции;
- осуществление планирования своих действий, своевременное распознавание неполадок в работе оборудования или развитие умения подмечать признаки отклонений от нормального хода технологического процесса;
- развитие умения предвидеть возможные виды брака;
- развитие умения применять теоретические знания на практике;
- формирование поискового стиля мышления и работы....

**Примерный перечень формулировок воспитательных целей урока производственного обучения:**

- создание условий для формирования (или содействие формированию):
- нравственных, поведенческих и других общих качеств личности обучающегося; ответственного отношения к порученному делу;

- критического мышления;
- чувства долга и ответственности;
- чувства коллективизма, исполнительности, инициативы, целеустремленности, деловитости, внимательности, трудолюбия, уверенности в себе, способности к самовыражению, культуры труда, нетерпимости к недостаткам;
- умения работать в бригаде, звене.

После определения и формулирования цели занятия, а соответственно, и ожидаемых результатов необходимо определить показатели их оценки.

Для объективной оценки каждого выделенного предмета оценивания нужны диагностичные, понятные, надежные **показатели и критерии**.

Показатели усвоения знаний чаще всего содержат описание действий, отражающих выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др. Критерии уточняют показатели и обычно содержат указание на требуемую полноту информации, точность ее воспроизведения, аргументированность и обоснованность анализа и оценки, а также на допустимые отклонения от эталона (таблица 3).

Для формулировки показателей освоения умений можно использовать формулировки: расчет, разработка, вычисление, построение, показ, решение, подготовка, поиск и выбор и т.п.

Критерии оценки освоения умений будут представлять собой правила оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) студентом, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата (табл. 3) [7].

Таблица 3

### Примеры формулировки показателей оценки

<b>Пример 1 Формулировка показателей освоения знаний</b>	
Предмет оценки	Знание методов обработки деталей
Показатели предмета оценки	– перечисление методов обработки в соответствии с одной или несколькими существующими их классификациями; – распознавание метода обработки по его характеристике.
Критерии	– перечислены все методы обработки в составе указанной группы; – установлено корректное соответствие между характеристикой метода и его названием.
<b>Пример 2 Формулировка показателей умений</b>	
Предмет оценки	Умение использовать приемы снятия пробной стружки, средства обеспечения техники безопасности в работе.
Показатели предмета оценки	– установка резца на заданную глубину резания;
Критерии	– вершина резца установлена на длину обработки детали от ее правого торца;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбран зазор в винтовой паре поперечного суппорта;</li> <li>- включено вращение шпинделя;</li> <li>- резец подведен до касания с вращающейся поверхностью детали.</li> </ul>
<b>Пример 3 Формулировка критериев оценивания для различных видов работ (профессия повар-кондитер)</b>	
<b>Виды работ</b>	<b>Критерии оценки</b>
1. Приготовление теста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное соотношение ингредиентов в соответствии унифицированной рецептуре;</li> <li>- отсутствие комков и крупных кусков в тесте;</li> <li>- соответствие консистенции теста рецепту;</li> <li>- процесс брожения (если тесто дрожжевое) закончен;</li> <li>- равномерность распределения теста в формах и т.д.</li> </ul>
2. Приготовление начинки	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное соотношение ингредиентов;</li> <li>- отсутствие комков и крупных кусков в начинке;</li> <li>- оригинальность и сочетаемость вкусовых компонентов и т.д.</li> </ul>
3. Формование и выпечка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- равномерность формовки и распределения начинки;</li> <li>- красивый и привлекательный внешний вид кондитерского изделия;</li> <li>- готовность кондитерского изделия;</li> <li>- оригинальность и сочетаемость вкусовых компонентов и т.д.</li> </ul>
4. Декорирование кондитерских изделий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оригинальность и креативность декора;</li> <li>- гармоничность декора с вкусовыми компонентами кондитерского изделия;</li> <li>- ровность, четкость и аккуратность декоративных элементов;</li> <li>- качество использованных ингредиентов и материалов и т.д.</li> </ul>
5. Разработка новых рецептов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оригинальность и креативность рецепта;</li> <li>- соответствие рецепта требованиям качества, вкуса и внешнего вида кондитерского изделия;</li> <li>- технологическая осуществимость рецепта на производстве;</li> <li>- экономическая эффективность рецепта (стоимость ингредиентов, прибыльность продаж) и т.д.</li> </ul>

При формулировке показателей и критериев необходимо использовать профессиональный язык, понятный не только мастеру ПО, но и обучающимся.

### 3. Определить тип, структуру занятия.

В профессиональном обучении традиционно используются следующие типы уроков [4]:

1) **вводный урок** – занятие ознакомительно-информационного характера, связанное с правилами поведения в мастерской и на предприятии, со спецификой предстоящих работ и т. п. Проводится обычно в начале года.

2) **урок изучения трудовых приёмов и операций** – занятия по формированию у обучающихся первоначальных профессиональных умений (табл. 4).

Таблица 4

**Структура урока изучения трудовых приёмов и операций**

Структура урока	Характеристика содержания, цели	Методы обучения
1. Вводный инструктаж. Цель урока. План урока. 2. Показ выполнения приема или операции в целом. 3. Демонстрация по элементам приема или операции. 4. Текущий инструктаж. 5. Самостоятельное выполнение упражнений, заданий учащимися. 6. Проверка правильного выполнения технологических приемов и операций. 7. Подведение итогов, уточнение ошибок, неточностей, причины их появления, предупреждение, их устранение. 8. Домашнее задание. 9. Уборка рабочего места.	Формирование у обучающихся первоначальных умений правильно и качественно выполнять все приемы и способы изучаемой операции в различных их сочетаниях в соответствии с инструктивными указаниями и пояснениями мастера и рекомендациями инструкционной карты	Объяснение, беседа (информационный)  Изложение, рассказ, применение комплексных средств обучения  Объяснительно-иллюстративный  Беседа, изложение  Беседа, объяснение, воспроизведение знаний, умений (репродуктивный, частично-поисковый)  Беседа, объяснение (репродуктивный)

3) **урок выполнения комплексных работ** — занятия, на которых при выполнении простых и сложных работ комплексного характера формируются, закрепляются и совершенствуются умения, характерные для профессии (табл. 5).

## Структура урока выполнения комплексных работ

Структура урока	Характеристика содержания, цели	Методы обучения
<p>1. Вводный инструктаж. Цель урока. План урока.</p> <p>2. Показ выполнения приема и операций.</p> <p>3. Демонстрация поэтапного выполнения приемов и операций.</p> <p>4. Показ выполнения приемов и операций в комплексе.</p> <p>5. Текущий инструктаж.</p> <p>6. Самостоятельное выполнение учащимися трудовых приемов и операций.</p> <p>7. Подведение итогов, уточнение ошибок, неточностей, причины их появления, предупреждение, их устранение.</p> <p>8. Домашнее задание.</p> <p>9. Уборка рабочего места.</p>	<p>При выполнении простых работ: Закрепление и совершенствование умений учащихся выполнять приемы и способы труда, типичные для профессии, в различных сочетаниях при выполнении в учебных мастерских и лабораториях работ комплексного характера, включающих ранее изученные операции</p> <p>При выполнении сложных работ комплексного характера: Формирование умений и навыков выполнения типичных для профессии учебно-производственных работ, сочетающих все ранее изученные технологические операции и способы труда, при обучении учащихся в учебных мастерских, лабораториях и в условиях производства. Формирование профессиональной самостоятельности, привычек и умений самоконтроля. Обучение учащихся планированию учебно-производственного труда, воспитание технической культуры и творческого отношения к труду:</p>	<p>Объяснение, беседа (информационный)</p> <p>Изложение, рассказ, объяснение, применение комплексных средств обучения</p> <p>Информационный: объяснительно-иллюстративный</p> <p>Беседа, объяснение, воспроизведение знаний, умений (репродуктивный, частично-поисковый)</p> <p>Беседа, объяснение (репродуктивный)</p>

4) **контрольно-проверочный урок** — занятие для проверки уровня знаний, умений и навыков обучающихся (табл. 6).

Таблица 6

**Структура контрольно-проверочного урока**

Структура урока	Характеристика содержания, цели	Методы обучения
1. Вводный инструктаж. Цель урока. План урока. 2. Воспроизведение и показ выполнения трудовых процессов 3. Самостоятельное выполнение учащимися операций, приемов комплекса трудовых действий	Планомерное определение уровня профессиональных знаний, умений и навыков учащихся	Объяснение, беседа (информационный)  Изложение, применение комплексных средств обучения (информационный: объяснительно-иллюстративный) Объяснение и самостоятельная работа, показ с применением комплексных средств обучения (частично-поисковый, проблемный или исследовательский)

**4. Разработка плана/хода занятия (в технологической карте занятия)**

Из приведенных примеров структур разных типов занятий видно, что одной из основных форм работ МПО во время занятий является инструктаж. Инструктаж – это объяснение, указание о порядке выполнения приемов профессиональной деятельности, использования оборудования, средств и методов выполнения производственных заданий. Инструктаж бывает вводный, текущий, заключительный; устный и письменный, полный и неполный.

Цель инструктажа – добиться осознания обучающимися определенных трудовых действий, назначения и устройства инструментов, оборудования, овладения первичными умениями и их усовершенствование, переход к выполнению трудовых действий с обязательным соблюдением техники безопасности. Это сложный процесс, который должен тщательно контролироваться во избежание закрепления у обучающихся неверных приемов и действий.

При подготовке к инструктажу необходимо учитывать тот факт, что он должен быть кратким, понятным для обучающихся, с раскрытием сущности приемов работы, технологических процессов, указанием на наиболее рациональные приемы и методы работы, и, конечно же, нельзя забывать о правилах техники безопасности.

Основная часть занятия после инструктажа – самостоятельная работа обучающихся под контролем мастера ПО. Необходим контроль за соблюдением всех тонкостей работы, изложенных во время инструктажа, пункты плана инструктажа могут стать критериями оценки. В данном случае цель – добиться от обучающихся осознанных действий по самоконтролю в процессе работы, по определению ошибок и их устранению, по осмыслению работы в целом

и по самооценке результата проделанной работы. Здесь как раз бывает полезен письменный инструктаж, например, в форме инструкционной или производственной карты.

Важно каждое занятие по УП/ПП завершать подведением итогов, самоанализом, самооцениванием студентов (что им удалось, что вызвало трудности, над чем стоит работать дальше) и качественной оценкой педагога по тем же параметрам. Для этих целей идеально подходит дневник практики, который ведет каждый студент. В нем необходимо отмечать, какие работы выполнялись, как именно, фиксировать рекомендации на следующее занятие[4].

### **Вводный инструктаж.**

Основной целью вводного инструктажа является подготовка обучающихся к предстоящей работе. Содержание вводного инструктажа мастера может быть примерно следующим:

- ознакомление обучающихся с темой и целью предстоящего занятия; мотивация темы;
- объяснение содержания, характера и назначения предстоящей работы, порядка выполнения упражнений или самостоятельной работы;
- актуализация опорных знаний; проверка знаний обучающихся по материалу теоретического и производственного обучения, связанному с данным уроком;
- ознакомление с материалами, инструментами, приспособлениями, используемыми в предстоящей работе;
- изучение технических и технологических требований, чертежей, документов письменного инструктажа: инструкционных карт, технологических карт, производственных инструкций;
- демонстрация образцов-эталонов учебно-производственных работ (муляжей, натуральных образцов, готовых изделий);
- объяснение и показ способов рациональной организации рабочих мест, наиболее рациональных приемов выполнения задания;
- объяснение методов контроля качества работы, самоконтроля, объяснение возможных ошибок в процессе выполнения задания, методов их предупреждения, устранения;
- объяснение правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- проверка усвоения обучающимися материала вводного инструктажа;
- проведение пробного выполнения обучающимися новых приемов, операций и методов выполнения работ; повторные показы и объяснение приемов работы, в выполнении которых обучающиеся допускает ошибки;
- объяснение порядка выполнения последующего задания, нацеливание обучающихся на качественный конечный результат;
- выдача заданий обучающимся и распределение их по рабочим местам.

**Текущий инструктаж.** После окончания вводного инструктажа, получив задание, учащиеся приступают к самостоятельному выполнению запланированных работ. Эта часть урока является основной. Цели текущего инструктажа:

- вовлечение в работу как конкретного обучающегося, так и всю группу;

- развитие умений самостоятельно планировать и анализировать свою работу, навыков рационального использования рабочего времени, материалов, энергоресурсов;
- содействие воспитанию у обучающихся культуры труда, творческой инициативы;
- контроль за правильностью выполнения учебно-производственных работ;
- оказание нужной помощи обучающимся.

Как правило, во время текущего инструктажа мастер ПО делает обход рабочих мест обучающихся. Примерные цели обхода:

- проверка правильности организации рабочих мест и соблюдения правил техники безопасности, правильности подбора инструмента, материалов, приспособлений для выполнения предстоящей работы;
- проверка правильности выполнения обучающимися трудовых приемов и методов рационального выполнения работы; соблюдения правил техники безопасности;
- проверка правильности пользования инструментом, приспособлениями чертежами, инструкционными и технологическими картами;
- оказание помощи обучающимся при наладке и пуске оборудования;
- проверка хода выполнения работ (межоперационный контроль), применение методов самоконтроля; при необходимости оказание помощи обучающимся;
- проведение индивидуальных инструктажей, если обучающийся начал допускать ошибки;
- проверка умения применять методы контроля качества выполняемых работ;
- прием и оценка учебно-производственных работ.

**Заключительный инструктаж.** Каждый урок в производственном обучении заканчивается заключительным инструктажем. Основная цель заключительного инструктажа – комплексное подведение итогов урока. На заключительном инструктаже проводится:

1. Рефлексия.
2. Подведение итогов урока:
  - сообщение о достижении цели урока;
  - анализ выполненных работ;
  - разбор совместно с обучающимися типичных ошибок и характерных недостатков, допущенных при выполнении работ, при организации рабочих мест, указание путей предупреждения и устранения ошибок и недоработок;
  - анализ соблюдения правил безопасности труда;
  - рассмотрение случаев потерь рабочего времени, допущения брака, анализ причин;
  - показ лучших учебно-производственных работ.

При этом обращается внимание на рациональность труда, качественные показатели, ответственность, прилежность, продуктивность сотрудничества,

умение использовать необходимую нормативно-технологическую документацию, информационные источники.

3. Сообщение оценок за выполнение работы.

4. Сообщение учащимся темы следующего урока и выдача домашнего задания.

5. Домашнее задание.

Таким образом, ход занятия по учебной/производственной практики состоит из следующих этапов (табл. 7):

1. Организационный этап.

2. Вводный инструктаж.

3. Текущий инструктаж.

4. Заключительный инструктаж.

5. Уборка рабочего места.

Таблица 7

### Ход занятия учебной практики

Этапы урока	Деятельность МПО	Деятельность обучающихся
<b>1. Организационный момент – 5 минут</b>	Проверить по журналу явку обучающихся, их готовность к уроку. Проверить внешний вид обучающихся: наличие спецодежды и сменной обуви. Дать указания по устранению замеченных недостатков.	Обучающиеся приветствуют мастера п/о, дежурный сообщает информацию об отсутствующих
<b>2. Вводный инструктаж – 30 минут</b>	Сообщить тему и цель урока. Провести опрос по материалу, изученному на прошлых занятиях по вопросам. Объяснение нового материала: - показ с объяснением приемов выполнения заданной работы по теме занятия (мастер заостряет внимание на формировании ПК – закрепление материала вводного инструктажа (обучающиеся демонстрируют приемы правильности выполнения конкретных операций). Сообщить критерии оценок. Распределение обучающихся по рабочим местам.	Обучающиеся слушают мастера. Обучающиеся отвечают на поставленные вопросы.  Обучающиеся слушают мастера, по ходу объяснения могут задавать вопросы. Обучающиеся распределяются по рабочим местам и приступают к работе.
<b>3. Текущий инструктаж и самостоятельная работа - 5 часов</b>	Инструктаж может проводиться в два этапа текущий индивидуальный инструктаж и текущий коллективный инструк-	Обучающиеся при необходимости разбиваются на пары или бригады/команды и выполняют задание.

	таж. Коллективный текущий инструктаж проводится по необходимости в том случае, когда обучающиеся допускают одну и ту же ошибку. Целевые обходы по рабочим местам обучающихся проводятся с целью проверки правильности выполнения трудовых приемов и способов, нарушения технологии работ, затруднений в использовании изученных приемов и способов, выявления небрежного отношения к оборудованию, неправильной организации труда и рабочего места, выполнения дневного задания обучающимися. Приемка готовой работы. Проверка усвоенного материала.	
<b>4. Заключительный инструктаж – 10-15 минут</b>	Подведение итогов работы за день, выявление лучших работ обучающихся. Разбор вопросов и ошибок обучающихся. Замечания мастера. Выставление отметок за работу. Задание на дом	Обучающиеся слушают мастера, могут задавать вопросы, если они возникают
<b>Уборка рабочих мест.</b>	Контроль за уборкой рабочих мест	Обучающиеся сдают рабочие места мастеру

В данной таблице указано примерное количество времени из расчёта, что продолжительность занятия 6 академических часов.

#### **5. Подбор методического материала, наглядных пособий (справочные материалы, инструкционные карты и т. д.); подготовка материально-технического обеспечения занятия.**

Определив цель, задачи, ожидаемый результат занятия, тип и структуру занятия, мастер производственного обучения переходит к работе над содержанием занятия, т. е. наполняет его необходимым методическим материалом, подбирает наглядные пособия, учитывает материально-техническое оснащение мастерской или лаборатории, где будет проходить занятие. Если на занятии предусмотрен письменный инструктаж, то целесообразно на этом этапе подготовки занятия его разработать или внести при необходимости изменения в уже существующий. На этом этапе важно мастеру производственного обучения сопоставить содержание проектируемого им занятия с уже изученной ранее теорией на занятиях по ПМ/МДК. Взаимосвязь между теорией и практикой не должна быть нарушена.

## **6. Определение методов и приемов работы на занятии, методов и форм контроля.**

Выбор метода обучения напрямую связан с эффективностью занятия. Наряду с термином «метод» в современной педагогике часто используется термин «технология». Понятия «метод» и «технология» достаточно близки. Можно предположить, что «метод» как термин и понятие сформировался раньше, чем термин и понятие «технология» [6].

Метод и прием довольно близки по смыслу. Можно считать, что прием – составная часть метода. Метод имеет длительный характер, он основан на определенной методологии, философии педагогической деятельности.

Важнейшими для производственного обучения являются практические методы. Это основные методы формирования умений и навыков обучающихся. При применении репродуктивных методов обучающиеся в готовом виде выполняют умственные и практические действия по образцу, данному мастером. При проблемно-поисковых – обучающиеся последовательно и целенаправленно включаются в решение познавательных задач различной сложности, активно усваивают новые знания и умения. Проблемно-поисковые методы позволяют успешно развивать навыки творческой учебно-познавательной и трудовой деятельности, способствуя более осмысленному и самостоятельному овладению знаниями и умениями. В процессе производственного обучения необходимо давать обучающимся специальные задания творческого характера, которые они выполняют самостоятельно или под руководством мастера в зависимости от сложности (табл. 8).

Таблица 8

### **Классификация методов производственного обучения**

<b>Перцептивные</b> (от лат. perceptio – восприятие), определяемые характером источника информации	<b>Словесные методы:</b> – рассказ, объяснение, беседа, лекция, инструктаж, сам. работа обучающихся с литературой, письменное инструктирование <b>Наглядно-демонстрационные:</b> – демонстрация наглядных пособий, показ трудовых операций и приемов
<b>Метод упражнения</b> - многократные целенаправленные повторения учащимися определенных действий в целях их сознательного совершенствования	<b>Производственная сторона:</b> что будут делать обучающиеся, какие учебно-производственные задания выполнять <b>Учебная сторона:</b> какие приемы, операции, способы труда по профессии они будут отрабатывать
<b>Методы развития самостоятельности и активности учащихся</b>	– самостоятельные наблюдения – учебно-производственные экскурсии – решение производственно-технических задач – лабораторные и практические работы

	- выполнение домашних заданий
<b>Методы проверки знаний, умений и навыков</b>	- устный и письменный опрос - выполнение и анализ проверочных практических заданий, квалификационных пробных работ

Как видно из таблицы 9, деятельность педагога (преподавателя, мастера производственного обучения) при реализации методов обучения складывается из следующих основных типичных компонентов: целевая установка; определение содержания и порядка деятельности обучающихся (создание ориентировочной основы их действий); обучающая деятельность педагога; руководство познавательной и учебно-производственной деятельностью учащихся; подведение итогов [7].

Таблица 9

Деятельность педагога и обучающихся при реализации различных методов обучения

<b>Деятельность педагога (преподавателя, мастера)</b>	<b>Деятельность обучающихся</b>
<b>Словесные методы</b>	
<i>Устное изложение учебного материала</i>	
Целевая установка, изложение учебного материала (рассказ, объяснение, лекция), подведение итогов	Слуховое восприятие (слушание) и осмысление учебного материала, сообщаемого педагогом Беседа
<i>Беседа (вопросно-ответный метод)</i>	
Целевая установка, постановка вопросов к учащимся, ответы на вопросы учащихся, подведение итогов	Продумывание ответов (припоминания, сравнения, сопоставления, анализ, синтез и т.п.) и устные ответы на вопросы педагога. Вопросы к педагогу
<i>Работа с текстом книги</i>	
Целевая установка, определение содержания задания и порядка работы учащихся, руководство работой учащихся, контроль и подведение итогов	Чтение и осмысление текста книги, выполнение задания (запоминание, сравнения, сопоставления, выделение главного, систематизация, воспроизведение, ответы на контрольные вопросы, конспектирование): а) под руководством педагога; б) самостоятельно
<b>Наглядно-демонстрационные методы</b>	
<i>Демонстрация (наглядных пособий, видеофильмов, слайдов, опытов, трудовых приемов)</i>	
Целевая установка, определение задания, управление техническими средствами, практическое выполнение опытов, трудовых приемов и т. п.	Зрительное восприятие (рассматривание) показываемого в целом и по частям, сравнения, сопоставления, выделение и усвоение главного, обобщения и т. п. Ответы на вопросы педагога

<i>Самостоятельные наблюдения учащихся</i>	
Целевая установка, определение объектов наблюдения, руководство наблюдениями учащихся, подведение итогов	Наблюдение объектов, явлений, действий в целом и по частям, сравнения, сопоставления, выделение главного, обобщения и т. п. Ответы на вопросы педагога
<b>Практические методы</b>	
<i>Упражнения</i>	
Целевая установка, постановка проблемы, определение содержания и порядка работы учащихся (формирование ООД), техническое обслуживание, руководство работой учащихся, контроль, подведение итогов	Выполнение заданий: а) под руководством педагога; б) по письменной инструкции; в) по алгоритму; г) самостоятельно
<i>Лабораторные и практические работы</i>	
Целевая установка, определение содержания и порядка работы учащихся, управление техническими устройствами, руководство работой учащихся, контроль, подведение итогов	Выполнение заданий, обработка результатов, содержания и порядка работы, формулирование выводов: а) под руководством педагога; б) по письменной инструкции; в) самостоятельно

Кроме того, мастеру ПО необходимо продумать и формы организации работы обучающихся на занятии. Форма организации деятельности обучающихся на уроке зависит от его типа, от запланированных видов деятельности (табл. 10).

Таблица 10

### **Формы организации учебной работы**

Формы организации учебной работы	Особенности, признаки	В каком случае выбираем ту или иную форму?
Фронтальная (групповая)	Мастер работает сразу со всей группой. Учебная цель для всех учащихся общая. Учащиеся слушают, смотрят, запоминают. Мастер следит за вниманием обучающихся	1. В ходе вводного инструктажа, когда объясняется впервые незнакомый материал. 2. В ходе текущего инструктажа, когда многие сделали одну и ту же ошибку, мастер останавливает работу и проводит инструктаж для всех. 3. В ходе заключительного инструктажа, когда оцениваем работу группы в целом и отдельных учащихся и т.д.

Индивидуальная	Все работают самостоятельно, в индивидуальном темпе, каждый на своем рабочем месте, возможны разноуровневые задания. Мастер работает с учащимися по очереди, проводит индивидуальный инструктаж. И только когда у всех одинаковые ошибки (типичные), останавливает работу и проводит фронтальный (для всех) инструктаж	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В ходе вводного инструктажа, когда проводится письменный опрос, индивидуальная беседа с целью контроля знаний. Остальные учащиеся в это время выполняют какое-либо задание или слушают.</li> <li>2. В ходе практической работы, когда все выполняют одинаковые или совсем разные задания, но работа каждого не зависит от другого и т.д.</li> <li>3. В ходе заключительного инструктажа. Такая форма практикуется при самоанализе</li> </ol>
Парная (ведущий – ведомый) Ролевая (мастер — учащийся)	<p>Когда мастер организует работы парами: сильный учащийся – слабый учащийся, два равных по успеваемости.</p> <p>Когда мастер проводит индивидуальный инструктаж (пара мастер – ученик), организует взаимоконтроль.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В ходе вводного инструктажа, когда предстоящая практическая работа требует серьезного осмысления. Пары учащихся обсуждают предстоящее задание.</li> <li>2. В ходе текущего инструктажа возможна организация взаимоконтроля и взаимопомощи.</li> <li>3. В ходе заключительного инструктажа возможна организация оценки работ друг друга, в паре и т.д.</li> </ol>
Коллективная (работа в малых группах: бригадах, звеньях, командах и т.п.)	Цель общая только для членов команды (бригады, звена). Задачи в бригаде могут быть разные, также возможно разделение труда и кооперация. В таких коллективах возникают отношения взаимной ответственности и зависимости. Поэтому и контроль частично осуществляется членами коллектива (за мастером остается ведущая роль)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В ходе вводного инструктажа могут быть организованные бригады, звенья, игровые команды для обсуждения проблем, поиска решения.</li> <li>2. В ходе текущего инструктажа могут быть организованы постоянные бригады, звенья для выполнения работ, требующих кооперации или разделения труда.</li> <li>3. В ходе заключительного инструктажа может быть организована деловая игра, когда команды оценивают уровень знаний и умений по итогам рабочего дня, дискуссия по выявлению причин и т.д.</li> </ol>

Согласно действующим нормативным документам федерального уровня, выделяются следующие **типы контроля** успешности освоения ОПОП: текущий, промежуточный и итоговый.

Мы будем рассматривать текущий тип контроля, который МПО проводит во время проведения занятий учебной/производственной практики.

Выбор форм контроля зависит от цели, содержания, методов, времени и места проведения занятия. Во время прохождения УП/ПП основной формой контроля является отчет по практикам. Но сейчас речь пойдет о формах контроля на занятиях. Занятия по УП/ПП в основном практические, на которых обучающиеся выполняют (решают) практические/лабораторные работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью. После окончания выполнения практической/лабораторной работы обучающиеся могут составлять отчет, структуру которого разрабатывает МПО. Защита отчета по практической/лабораторной работе основана на качественной оценке выполненных заданий и ответах на контрольные вопросы. Она может проводиться в форме зачета, фронтальной беседы, тестирования, диктанта с взаимопроверкой и т. д. В результате обучающийся получает оценку: качественную или количественную, по пятибалльной или дихотомической шкале («зачет», «незачет») [4].

Для контроля и оценки результатов выполнения обучающимися практических заданий (решения ситуаций) на практических занятиях также можно использовать такие формы и методы контроля, как включенный контроль, фронтальный и индивидуальный опрос, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов и выполнения индивидуальных заданий, самооценка деятельности и другие.

#### **Виды учебно-производственной деятельности учащихся, контролируемые мастером**

<b>№п/п</b>	<b>Контроль</b>	<b>Показатели</b>	<b>Формы контроля</b>
1.	Качество выполнения производственных, учебно-производственных работ.	Выполнение техпроцесса, технических и других установленных требований к качеству работы (продукции).	Пробные, проверочные и другие контрольные работы.
2.	Производительность труда.	Установленные нормы времени (выработки).	Пробные, проверочные и другие контрольные работы.
3.	Применение профессиональных знаний в производственной (учебно-производственной) деятельности.	Уровни усвоения профессиональных знаний и применение их на практике.	Специальные тестовые задания теоретического и практического характера. Лабораторные и практические работы, зачеты, смотры
4.	Владение приемами и способами выполнения производственных (учебно-производственных) работ, включая контроль процесса результатов труда.	Уровни усвоения и способов выполнения работ (репродуктивный, продуктивный, творческий).	Специальные тестовые задания теоретического и практического характера. Демонстрация (показ) приемов и способов выполнения работы, зачет, смотр, конкурс...

5.	Организация труда и рабочего места	Правила, нормативы и требования к организации труда и рабочего места.	Специальные тестовые задания, наблюдения
6.	Соблюдение правил и норм безопасности труда, производственной санитарии и гигиены, экологических требований.	Правила и нормы безопасности труда, производственной санитарии и гигиены, экологические требования применительно к профессии.	Специальные тестовые задания, наблюдения, смотр.

## 7. Подбор упражнений, заданий, задач

Упражнения проводятся тогда, когда необходимо научить правильно выполнять приемы профессиональной деятельности. Для этого необходимо многократно повторять упражнения, повторять действия в процессе самой деятельности. Упражнения способствуют закреплению умений, но практически не служат источником накопления новых умений и знаний. Для совершенствования умений упражнения подбирают с учетом их связи с определенной технологией. Успех упражнений зависит от целесообразного их распределения во времени и многократности повторов. Различают упражнения для закрепления, проверки правильности выполнения комплексных работ или последовательного выполнения обучающимися реального производственного задания.

Методика выполнения упражнения такова: ознакомление с сущностью, назначением, техникой выполнения операции или процесса, самостоятельная работа после инструктажа.

Метод упражнений используется на всех этапах обучения — освоение, совершенствование умений. Важное значение имеет последовательность и систематичность в подборе тематики упражнений и подготовка рабочего места.

Последовательность и систематичность выполнения работ имеет воспитательный потенциал. Так формируется самостоятельность и ответственность в работе, происходит развитие общих компетенций. Необходимо требовать от обучающихся неукоснительного выполнения следующего алгоритма:

- ознакомиться с заданием, продумать план работы, изучить чертеж, технологическую карту и т.п.;
- обратить внимание на точность работы, временные параметры ее выполнения;
- проанализировать план выполнения и наметить пути экономии времени;
- продумать возможность совмещения некоторых операций, действий;
- определить пути экономии материала, электроэнергии и т.п.;
- определить наиболее рациональную организацию труда на рабочем месте;
- продумать меры предосторожности и безопасности при работе;
- использовать имеющиеся в свободном доступе на рабочем месте правила и инструкции для облегчения выполнения работы;

- продумать выбор инструментов, приспособлений, приборов и т.п.;
- при необходимости посоветоваться с более опытными работниками, мастером производственного обучения, наставником на производстве о способах выполнения работы.

Важно вовремя прийти на помощь обучающемуся, уметь предупредить ошибки, чтобы они не стали привычкой. В то же время вовремя усложнить задание, если определенная степень сложности уже не представляет труда для студента, чтобы мотивировать его работу, предотвратить «зазнайство».

Подбор работ для упражнений должен соответствовать следующим требованиям:

- работы соответствуют целям (результатам) обучения;
- они типичны для профессии, специальности;
- они разнообразны: способствуют применению умений, знаний, развитию компетенций в различных условиях;
- работы направлены на совершенствование умений, знаний, компетенций, помогают осваивать новые методы деятельности, передовые технологии;
- время выполнения работ постепенно приближается к реальному, требующемуся в профессиональной деятельности [4].

Упражнения, задания, задачи являются тем инструментом, с помощью которых обучающиеся достигают поставленной перед ними цели и получают ожидаемый результат. Поэтому формулировка и содержание упражнений/заданий должны соответствовать поставленной цели занятия. Кроме того, подбирая те или иные задания, МПО должен учитывать подготовленность обучающихся к их выполнению, возможность материально-технической оснащённости мастерской/лаборатории.

## **8. Продумывание возможных вопросов обучающихся, их затруднений, типичных ошибок.**

Мастер производственного обучения должен быть готов к тому, что на занятии обучающиеся могут столкнуться с некоторыми трудностями при выполнении того или иного задания, могут возникнуть вопросы. Поэтому после того, когда все задания, упражнения, задачи разработаны для занятия, необходимо их проанализировать с этой точки зрения. Предугадать эти трудности и вопросы и найти пути и способы их решения и предупреждения. Такой подход при проектировании занятия повысит качество его проведения и поможет достичь планируемых результатов.

## **9. Продумать содержание домашнего задания.**

Домашнее задание МПО даёт в зависимости от содержания предстоящего учебного материала, вида и периода обучения. Во время изучения операционных тем домашнее задания могут включать следующие моменты:

- повторение предстоящего учебного материала по учебнику, конспекту и другим пособиям;
- выполнение рабочего чертежа той детали, которую предстоит обучающемуся изготовить на очередном занятии;

- составление операционной карты и т.д.

В период выполнения комплексных работ тематика домашних заданий может быть такой:

- выполнение технологической карты, схемы или рабочего чертежа изделия, которое предстоит изготовить на очередных занятиях;
- составление алгоритма выполнения работы;
- дополнение недостающих данных в технологической схеме, карте, чертеже.

### **10. Составление технологической карты занятия.**

Технологическая карта – форма технологической документации, в которой записан весь процесс обработки изделия, указаны операции и их составные части, материалы, производственное оборудование и т.п. (Большой энциклопедический словарь).

Технологическая карта занятия является основой проектирования занятия, отражающей все этапы занятия; деятельность как преподавателя, так и обучающихся, регламентирует их действия; применяемые на занятии методы и технологии обучения; позволяет контролировать каждый этап занятия. Кроме того, технологическая карта позволяет спроектировать последовательность работы от цели до конечного результата, выполнить диагностику достижений планируемых результатов на каждом этапе проведения УП/ПП. Жестких требований к макету технологической карты нет.

В нашем пособии предлагается макет технологической карты, которым мастер ПО может воспользоваться в своей работе или на его основе разработать собственный. За основу предлагаемого макета технологической карты был взят макет областного конкурса среди мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций, функционально подчиненных департаменту образования Ярославской области, на лучшую разработку методического обеспечения процесса учебной и производственной практики, который проходил в 2020 году. В настоящее время этот макет технологической карты используется в работе многими преподавателями и мастерами ПО профессиональных образовательных организаций Ярославской области. Педагоги вносят в этот макет необходимые корректировки в соответствии с действующими на данный момент ФГОС СПО.

---

## Заключение

Методические рекомендации разработаны с учетом действующего законодательства Российской Федерации в области среднего профессионального образования. Рассматриваются основы проектирования образовательного процесса в профессиональных образовательных организациях мастером производственного обучения, а именно, проектирование рабочей программы учебной/производственной практики и учебного занятия. Содержание методического пособия базируется на материалах учебного пособия для мастеров производственного обучения и наставников на производстве «Методика профессионального обучения» под общей редакцией В.И. Блинова, рекомендациях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования».

Рекомендации адресованы мастерам производственного обучения профессиональных образовательных организаций, а также работникам методических служб.

В приложении к методическим рекомендациям даны макеты рабочей программы профессионального модуля, где УП/ПП являются его составной частью и, если предусмотрено отдельно в программе ОПОП, рабочая программа учебной/производственной практики, а также макет технологической карты занятия.

## Список информационных источников

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс: [сайт]. Ст. 2 Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе – URL:[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/b819c620a8c698de35861ad4c9d9696ee0c3ee7a/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/b819c620a8c698de35861ad4c9d9696ee0c3ee7a/) (Дата обращения 10.04.2023)
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (Зарегистрирован 11.09.2020 № 59778) – Текст: электронный // Официальный интернет-портал правовой информации – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202009110053> (дата обращения: 10.04.2023)
3. Письмо Минпросвещения РФ от 25.02. 2022 г. № АБ-400/5 «О направлении методических рекомендаций» приведены минимальные требования к помещениям, комплектованию оборудованием, мебели, средствам обучения для создания и функционирования мастерских. – Текст электронный // КонсультантПлюс: [сайт] – URL: [.https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_413683/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_413683/)
4. Методика профессионального обучения. Учебное пособие для мастеров производственного обучения и наставников на производстве / В. И. Блинов [и др.]; под общей ред. В. И. Блинова. – Москва : Издательство Юрайт, 2017. – 219с. – Текст : непосредственный.
5. Методические рекомендации по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов / Авт.-сост.: В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина.. — Москва : ФИРО РАНХиГС. — 2019. — 42 с. – Текст : непосредственный.
6. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00153-2. — URL: <https://urait.ru/viewer/professionalnaya-pedagogika-v-2-ch-chast-1-513662#page/1> (Дата обращения 10.04.2023) – Текст : электронный.
7. Профессиональная педагогика в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.]; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00151-8. — URL: <https://urait.ru/viewer/professionalnaya-pedagogika-v-2-ch-chast-2-514465#page/1> (Дата обращения 10.04.2023) – Текст : электронный.
8. Профессионально-педагогические понятия. Словарь. Составители Г. М. Романцев, В. А. Федоров, И. В. Осипова, О. В. Тарасюк, Екатеринбург. Под редакций члена – кор. РАО, доктора пед. наук, профессора Г. М. Романцева, 2005 – Текст электронный // Российский государственный профессионально-педагогический университет. Официальный сайт. URL: <https://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/23137> (дата обращения 14.04.2023)

9. ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования». Официальный сайт. URL: <https://firpo.ru/spo-programms/> (дата обращения: 12.10.2021) – Текст : электронный.

10. Портал Федеральных учебно-методических объединений в среднем профессиональном образовании. Официальный сайт. URL: <https://fumo-spo.ru/?p=news&show=271> (дата обращения: 10.04.2023) – Текст : электронный.

## Приложения

### ПРИЛОЖЕНИЕ А

#### Примерный макет программы профессионального модуля РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы модуля  
20.... г.

#### ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной программы профессионального обучения по квалификации (профессии) \_\_\_\_\_ и определяет результаты, содержание и условия обучения, обеспечивающие освоение вида деятельности (ВД):

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК, *при наличии*) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	.....
ПК ...	.....
ПК ....	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....
ОК ...	.....

*Общие компетенции не являются обязательным результатом освоения профессионального модуля программы профессионального обучения.*

#### КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные критерии оценки результата
	Критерии оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Критерии отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код	Элементы ПМ	Виды учебной нагрузки, в часах							Всего часов
		ТЗ	ПЗ/ЛБ	УП (если предусмотрена рас- средоточенная практика)	ПП (если предусмотрена рас- средоточенная практика)	СР	Иное*	Формы кон- троля/ часы	
УД- m	Наименование дисциплины								
УП- m	Учебная практика (если предусмотрена концентрированная практика)								
ПП- m	Производственная практика (если предусмотрена концентрированная практика)								
...	....								
Аттестация по модулю**									
Объем нагрузки по ее видам									
Всего часов по модулю									*

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код	Элементы ПМ	Учебные недели и нагрузка в часах							
		даты	даты	даты	даты	даты	даты	даты	даты
		1	2	3	4	5	6	7	N
Недельная нагрузка									
Всего часов по модулю									
Количество месяцев обучения по модулю									

## СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

Код и элемент ПМ	Содержание обучения (темы теоретических, практических занятий, лабораторных работ, самостоятельной работы, консультаций (если предусмотрены), наименования видов работ практики)	Вид учебной нагрузки	Количество часов (на каждое занятие, вид работ)
Всего по модулю			

\* Например, консультации. При наличии — графу нужно озаглавить по виду учебной нагрузки. При отсутствии — столбец удалить.

**Примерный макет программы (учебной/производственной) практики**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПО ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

*Наименование и назначение ОППО  
20.... г.*

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
(учебной/производственной) ПРАКТИКИ**

Программа практики направлена на освоение (*совершенствование*) **профессиональных компетенций:**

В ходе освоения программы практики обучающийся должен **получить практический опыт:**

**уметь:**

**Место проведения практики**

*Указываются место проведения практики, предприятие, организация и т. д.*

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ  
(учебной или производственной) ПРАКТИКИ**

Виды работ	Объем часов
1	2
<b>ВСЕГО (недель/часов)</b>	<b>*/*</b>

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Результаты	Основные показатели оценки результата

Макет технологической карты занятия

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ						
1 Организационно-содержательная структура учебного занятия						
1.1 Общие положения:						
<b>Место МДК или практики в профессиональном модуле</b>	Индекс Наименование МДК					
	Объем междисциплинарного курса в академических часах					
	Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа
		в том числе:			курсовой проект (работа)	
		Всего по МДК	теоретические занятия	лабораторные и практические занятия		
XX	XX	XX	XX	XX	XX	
	Индекс Наименование практики					
	Объем практики в академических часах (работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем): XX часов					
<b>Тема учебного занятия</b>	Название темы учебного занятия в соответствии с КТП, 2 часа					
<b>Тип учебного занятия</b> (в соответствии с дидактической целью)	Вводное учебное занятие Учебное занятие по изучению трудовых приёмов и операций Учебное занятие по выполнению комплексных работ Контрольно-проверочное учебное занятие					
<b>Вид учебного занятия</b> (в соответствии с ФГОС СПО)	Урок Лабораторное занятие Практическое занятие					
<b>Образовательная технология</b>						
<b>Вид учебного занятия</b> (в соответствии с выбранной образовательной технологией)	Указать в соответствии с выбранной образовательной технологией					

<b>Планируемый уровень освоения (основной уровень активности)</b>	О/1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств) Р/2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) П/3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)
---	--

**1.2 Цель учебного занятия (направлена на достижение основного образовательного результата, получаемого в ходе данного учебного занятия):**

<b>обучающая</b>	<b>развивающая</b>	<b>воспитательная</b>
Прописываются предметные результаты обучения по теме данного учебного занятия	Прописываются результаты развития психологических процессов: памяти, мышления, воображения и т.п., достижению которых способствует данное учебное занятие.	Прописываются результаты развития личностных качеств будущего специалиста, достижению которых способствует данное учебное занятие

**1.3 Ожидаемые результаты в части формируемых компетенций (заполняется в соответствии с ФГОС СПО ТОП-50 и ОПОП):**

**Формируемые на учебном занятии общие компетенции:**

<b>Код и формулировка компетенции в соответствии с ФГОС</b>	<b>Знания, умения (указываются в соответствии с ПООП или рабочей программой)</b>	<b>Основные показатели (критерии) оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК ХХ Записать компетенцию полностью в соответствии с ФГОС СПО	<b>Умения:</b> Записать для данного занятия	Сформулировать показатели оценки результата, которые можно применить на данном занятии и подтвердить в дидактической структуре соответствующими видами деятельности обучающихся	Сформулировать формы и методы контроля и оценки, которые используются на данном занятии и подтверждены в дидактической структуре соответствующими действиями преподавателя.
	<b>Знания:</b> Записать для данного занятия	Сформулировать показатели оценки результата, которые можно применить на данном занятии и подтвердить в дидактической структуре соответствующими видами деятельности обучающихся	Сформулировать формы и методы контроля и оценки, которые используются на данном занятии и подтверждены в дидактической структуре соответствующими действиями преподавателя.

<b>Формируемые на учебном занятии профессиональные компетенции:</b>			
<b>Код и формулировка компетенции в соответствии с ФГОС</b>	<b>Знания, умения (указываются в соответствии с ОПОП или рабочей программой)</b>	<b>Основные показатели (критерии) оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК XX Записать компетенцию полностью в соответствии с ФГОС СПО	<b>Практический опыт:</b> Записать для данного занятия	Сформулировать показатели оценки результата, которые можно применить на данном занятии и подтвердить в дидактической структуре соответствующими видами деятельности студентов	Сформулировать формы и методы контроля и оценки, которые используются на данном занятии и подтверждены в дидактической структуре соответствующими действиями преподавателя.
	<b>Умения:</b> Записать для данного занятия	Сформулировать показатели оценки результата, которые можно применить на данном занятии и подтвердить в дидактической структуре соответствующими видами деятельности студентов	Сформулировать формы и методы контроля и оценки, которые используются на данном занятии и подтверждены в дидактической структуре соответствующими действиями преподавателя.
	<b>Знания:</b> Записать для данного занятия	Сформулировать показатели оценки результата, которые можно применить на данном занятии и подтвердить в дидактической структуре соответствующими видами деятельности студентов	Сформулировать формы и методы контроля и оценки, которые используются на данном занятии и подтверждены в дидактической структуре соответствующими действиями преподавателя.
ПК, введенная ПОО (при наличии, при отсутствии строки удалить) ПК XX Записать формулировку компетенции полностью	<b>Практический опыт:</b> Записать для данного занятия	Сформулировать показатели оценки результата, которые можно применить на данном занятии и подтвердить в дидактической структуре соответствующими видами деятельности студентов	Сформулировать формы и методы контроля и оценки, которые используются на данном занятии и подтверждены в дидактической структуре соответствующими действиями преподавателя.

	<b>Умения:</b> Записать для данного занятия	Сформулировать показатели оценки результата, которые можно применить на данном занятии и подтвердить в дидактической структуре соответствующими видами деятельности студентов	Сформулировать формы и методы контроля и оценки, которые используются на данном занятии и подтверждены в дидактической структуре соответствующими действиями преподавателя.
	<b>Знания:</b> Записать для данного занятия	Сформулировать показатели оценки результата, которые можно применить на данном занятии и подтвердить в дидактической структуре соответствующими видами деятельности студентов	Сформулировать формы и методы контроля и оценки, которые используются на данном занятии и подтверждены в дидактической структуре соответствующими действиями преподавателя.

**1.4 Организация контроля и оценки качества освоения темы учебного занятия (вопросы/задания ФОС):**

<b>текущий контроль успеваемости</b>	<b>промежуточная аттестация</b>		<b>демонстрационный экзамен</b>
Формы контроля: Перечислить все формы контроля, которые используются на данном учебном занятии Содержание оценочных материалов по теме учебного занятия: Указать вопросы/задания по теме занятия. Можно в форме приложения в дидактической структуре.	Подготовка к Указать форму промежуточной аттестации в данном семестре	Вопросы по теории: Перечислить вопросы по теме занятия для промежуточной аттестации Тематика практических заданий: Перечислить тематику практических заданий по теме занятия для промежуточной аттестации	Указать возможные практические задания для использования в ДЭ и (или) в конкурсе профессионального мастерства по компетенции WSR, освоению которых способствует данное учебное занятие

**1.5 Организация образовательного пространства:**

<b>Формы организации деятельности обучающихся</b>		<b>Виды деятельности обучающихся</b>	
Фронтальная Групповая Парная Индивидуальная		Указать виды деятельности	
<b>Ресурсное обеспечение учебного занятия:</b>			
<b>Материально-техническое и дидактическое обеспечение</b>	<b>Основная литература</b>	<b>Дополнительная литература</b>	<b>Электронные информационные и образовательные ресурсы</b>
Кабинет «Наименование» Лаборатория «Наименование»	Перечислить с указанием глав, параграфов, страниц, номеров	Перечислить с указанием глав, параграфов, страниц, номеров упражнений/заданий	Указать адреса сайтов и конкретных страниц по теме данного занятия

<b>Материально-техническое обеспечение:</b> Перечислить для данного занятия	упражнений/заданий по теме данного занятия	по теме данного занятия	
<b>Дидактическое обеспечение:</b> Перечислить для данного занятия			

**1.6 Организация и планирование самостоятельной работы обучающихся (при наличии):**

**Самостоятельная работа, которая выполнена обучающимися при подготовке к данному учебному занятию:**

Вид/содержание самостоятельной работы	Форма отчетности	Форма и методы контроля	Коды формируемых компетенций
Указать вид и содержание самостоятельной работы	Указать форму(ы) отчетности выполненной самостоятельной работы	Указать формы/методы контроля самостоятельной работы	Указать коды и формулировки
<b>Формулировка задания(й)</b>	Сформулировать задание(я) для самостоятельной работы в соответствии с методическим пособием для её выполнения		
<b>Инструкции по выполнению заданий</b>	Сформулировать инструкции, примеры и т.п. по выполнению задания(й) самостоятельной работы (при необходимости) с методическим пособием для её выполнения		
<b>Перечень источников, рекомендуемых для выполнения заданий (при необходимости)</b>	Перечислить рекомендуемые информационные источники		

**Самостоятельная, которую предстоит выполнить обучающимся при подготовке к следующему(им) учебному(ым) занятию(ям):**

Вид/содержание самостоятельной работы	Форма отчетности	Форма и методы контроля	Коды формируемых компетенций
Указать вид и содержание самостоятельной работы	Указать форму(ы) отчетности выполненной самостоятельной работы	Указать формы/методы контроля самостоятельной работы	Указать коды и формулировки
<b>Формулировка задания(й)</b>	Сформулировать задание(я) для самостоятельной работы в соответствии с методическим пособием для её выполнения		
<b>Инструкции по выполнению заданий</b>	Сформулировать инструкции, примеры и т.п. по выполнению задания(й) самостоятельной работы (при необходимости) с методическим пособием для её выполнения		
<b>Перечень источников, рекомендуемых для выполнения заданий</b>	Перечислить рекомендуемые информационные источники		

<b>2 Дидактическая структура (технология проведения) учебного занятия</b>					
<b>Этапы и временные рамки учебного занятия (согласно выбранной технологии)</b>	<b>Цель этапа (ожидаемый результат, формируемые компетенции)</b>	<b>Показатели достижения ожидаемого результата</b>	<b>Деятельность обучающихся (методы учения)</b>	<b>Формы организации деятельности обучающегося</b>	<b>Деятельность педагога (методы, приемы, способы предъявления учебного материала, формы контроля; задания для обучающихся (в виде приложений), выполнение которых приведёт к достижению запланированных результатов)</b>
1.Сформулировать (XX мин.)	Сформулировать и указать код компетенции (в соответствии с п.2.1.2), на формирование которой направлен данный этап	Сформулировать (в соответствии с п.2.1.2)	Сформулировать	Сформулировать и указать ссылки на нужные приложения	Сформулировать и указать ссылки на нужные приложения
...	...	...	...	...	...
№. Сформулировать (XX мин.)	Сформулировать и указать код компетенции (в соответствии с п.2.1.2), на формирование которой направлен данный этап	Сформулировать (в соответствии с п.2.1.2)	Сформулировать	Сформулировать и указать ссылки на нужные приложения	Сформулировать и указать ссылки на нужные приложения

**Примерный состав приложений включает в себя:**

- Приложение № 1. Дидактические/ раздаточные материалы
- Приложение № 2. Задания для самостоятельной работы
- Приложение № 3. Презентация(и)
- Приложение № 4. Видеоролик(и)
- Приложение № 5. Электронные средства обучения
- Приложение № 6. Описание компьютерной программы
- Приложение № 7. Описание технической установки, оборудования, наглядного пособия
- Приложение № 8. Методические рекомендации по проведению занятия
- Приложение № 9. Инструкционная карта для проведения лабораторного/практического занятия
- Приложение № 10. Нормативно-правовые документы
- Приложение № 11. Инструкции
- Приложение № 12. Технические описания
- Приложение № 13. Справочные материалы
- Приложение № 14. Схема(ы)
- Приложение № 15. Фотография(и)
- и т.д.

Учебное электронное текстовое (символьное) издание

**Ярославская область-пространство  
профессиональных возможностей**

**Проектирование учебно-программной документации  
мастером производственного обучения**

*Кузьмина Татьяна Евгеньевна*

*Методические рекомендации*

Электронное издание

Редактор С. Г. Калинина  
Компьютерная верстка Г. А. Соболевой  
Подписано к публикации 29.09.2023. 1,01 Мб.  
Заказ 35

Издательский центр  
ГАУ ДПО ЯО ИРО  
150014, г. Ярославль,  
ул. Богдановича, 16  
Тел. (4852) 23-06-42  
E-mail: rio@iro.yar.ru