ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

**ШКОЛА МЕТОДИСТА**

ПОСТРОЕНИЕ МОДЕЛИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

МЫ ВМЕСТЕ!

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ**



**17-19 сентября 2014 г.**

Редакция 20.08.14

Предложения в региональный проект

**«РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА**

**СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**Цель проекта:** создание условий для формирования актуальных профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций Ярославской области

Список используемых сокращений:

ДО – департамент образования Ярославской области

ММЦ – муниципальные методические центры

МОУ ДПО – муниципальные образовательные учреждения дополнительного профессионального образования

МОУО – муниципальные органы управления образованием

ОО – образовательная организация

ЯрПК – Ярославский педагогический колледж

**Основные направления реализации проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный (организация) | | Сроки | Комментарий | |
| 1. **Внедрение профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»** | | | | | | |
|  | Информирование профессионального сообщества об основных положениях профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общег**о образования) (воспитатель, учитель)"** | ИРО, ММЦ, МОУ ДПО | | 2014 г. |  | |
|  | Подготовка методических рекомендаций по проведению единого педагогического совета в образовательных организациях области по вопросу внедрения профессионального стандарта педагога. Проведение видеоконференции для специалистов муниципальных методических служб по подготовке единого педсовета | ИРО | | Октябрь 2014 г. |  | |
|  | Проведение единого педагогического совета в образовательных организациях по вопросу внедрения профессионального стандарта педагога. | МОУО, ОО | | Ноябрь 2014 г. |  | |
|  | Проведение круглых столов в муниципальных образованиях по итогам единого педагогического совета | МОУО | | Декабрь 2014г. |  | |
|  | Разработка примерных должностных инструкций педагогических работников образовательных организаций с учетом требований профессионального стандарта педагога | ИРО | | Март 2015 г. |  | |
|  |  |  | |  |  | |
| 1. **Развитие педагогических кадров (формирование актуальных компетенций) в образовательной организации (внутрифирменная работа с персоналом)** | | | | | | |
|  | Разработка Положения о региональной системе повышения квалификации работников образования | ДО, ИРО | | Февраль 2015 г. |  | |
|  | Подготовка программы образовательного модуля (спецкурса, раздела) для повышения квалификации руководителей (зам. руководителей) образовательных организаций по организации внутрифирменного повышения профессионального мастерства педагогических кадров и их стимулированию к развитию, формированию и реализации индивидуальных программ профессионального развития | ИРО | | Март 2015 г. |  | |
|  | Подготовка методических рекомендаций для руководителей образовательных организаций по организации внутрифирменного повышения профессионального мастерства педагогических кадров и развитию кадрового потенциала, по формированию индивидуальных программ профессионального развития педагогических кадров (в том числе на основе сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями) | ИРО | | Апрель 2015 г. |  | |
|  | Подготовка методических рекомендаций для руководителей образовательных организаций и педагогов по проведению экспресс-диагностики ( -самодиагностики) уровня сформированности профессиональных компетенций, выявление ключевых дефицитов | ИРО, ЦОиККО, «Ресурс» | | Март 2015 г. |  | |
|  | Формирование группы пилотных образовательных организаций по внутрифирменной организации работы по развитию кадрового потенциала | ИРО | | Февраль 2015 г. |  | |
|  | Разработка и утверждение региональной формы «Индивидуального дневника педагогического мастерства» (портфолио), содержащего информацию о повышении квалификации педагога (зачетно-накопительная система с учетом вариативных краткосрочных форм), профессиональных достижениях (конкурсы, выставки и т.п.), достижениях обучающихся и воспитанников, индивидуальных планах профессионального развития (целесообразна разработка формы дневника в электронном виде) | ИРО, ЦОиККО, МОУ ДПО | | Март 2015 г. |  | |
|  | Проведение серии семинаров для руководителей (зам. руководителей) образовательных организаций по вопросу формирования ежегодного заказа образовательной организации системе повышения квалификации | ИРО, ММЦ, МОУ ДПО | | Апрель 2015 г. |  | |
|  | Анализ успешных практик образовательных организаций области и других регионов по организации внутрифирменного повышения профессионального мастерства педагогических кадров. Разработка пошаговой технологии распространения (внедрения) новых практик | ИРО, ММЦ, МОУ ДПО | | Май 2015 г. |  | |
|  | Разработка электронной формы ежегодного заказа образовательной организации на повышение квалификации кадров (позволяющей отслеживать процесс от формирования заказа до его реализации)  *(как это соотносится с рынком услуг?)* | ИРО | | 2015 г. |  | |
|  | Проведение видеоконференции с последующей публикацией тезисов докладов «Эффективные практики развития кадрового потенциала и внутрифирменного повышения профессионального мастерства педагогических кадров в образовательных организациях области» | ИРО | | Октябрь 2015 г. |  | |
|  | Внесение дополнения в должностные инструкции руководителей образовательных организаций Положения о руководстве деятельностью по развитию кадрового потенциала | ДО, МОУО | | 2015 г. |  | |
|  |  |  | |  |  | |
| 1. **Совершенствование системы методического обеспечения образовательной деятельности на муниципальном уровне** | | | | | | |
|  | Анализ деятельности муниципальных методических служб, выявление причин недостаточной эффективности их деятельности | ИРО, ММЦ | Декабрь 2014 г. | |  | |
|  | Анализ практик тьюторского сопровождения реализации индивидуальных программ развития педагогических кадров. Проведение серии круглых столов о перспективах развития данного направления деятельности | ИРО, ММЦ | 2015 г. | |  | |
|  | Создание межмуниципальных методических служб в муниципальных образованиях, расположенных в сельской местности | МОУО | 2015 г. | |  | |
|  | Актуализация банка передового педагогического опыта и разработка эффективных механизмов распространения содержащейся в нем информации на муниципальном уровне. Создание интерактивного банка инновационных педагогических практик | ММЦ, МОУ ДПО | Июнь 2015 г. | |  | |
|  | Организация работы по развитию кадрового потенциала педагогических работников муниципальных районов (семинары, круглые столы, стажировки) на базе образовательных организаций, реализующих эффективные практики образовательной деятельности | ИРО, ММЦ, МОУ ДПО |  | |  | |
|  | Организация работы постоянно действующего семинара по обсуждению эффективных практик организации методической деятельности на муниципальном уровне | ИРО, ММЦ, МОУ ДПО | 1 р. в квартал | |  | |
|  | Организация деятельности по сопровождению работы образовательных организаций по развитию кадрового потенциала (внутрифирменное обучение) | ММЦ |  | |  | |
|  | Подготовка методических рекомендаций по организации деятельности ММЦ, МОУ ДПО по ведению образовательной деятельности в сфере повышения квалификации работников образования (с учетом норм действующего законодательства) | ДО, ИРО, МОУО, МОУ ДПО | 2014 г. | |  | |
|  | Проведение муниципальных конкурсов программ внутрифирменного обучения в образовательных организациях | ММЦ |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
| 1. **Разработка и внедрение эффективных моделей повышения квалификации работников образования на региональном уровне (формирование новых практик)** | | | | | | |
|  | Разработка регионального положения о персонифицированной модели повышении квалификации работников системы образования Ярославской области (пространство развития педагога) | ИРО, МОУ ДПО | | 2015 г. | |  |
|  | Создание интернет-ресурса «Пространство развития педагогов Ярославской области» (карта образовательных услуг, программ, проектов в сфере повышения квалификации работников образования) | ИРО, МОУ ДПО | | 2015 г. | |  |
|  | Актуализация банка передового педагогического опыта и разработка эффективных механизмов распространения содержащейся в нем информации на региональном уровне. Разработать и внедрить различные модели повышения квалификации кадров на основе информации, содержащейся в банке передового педагогического опыта | ИРО | | Июнь 2015 г. | |  |
|  | Организация повышения квалификации педагогических работников на базе стажёрских площадок ИРО и ЯГПУ. Определение правового статуса стажерских площадок | ИРО, ЯГПУ | | Май  2015 г. | |  |
|  | Формирование и утверждение ежегодного перечня стажерских площадок ИРО и ЯГПУ по актуальным вопросам развития образования | ИРО, ЯГПУ | |  | |  |
|  | Разработка и организация спецкурса в системе повышения квалификации по подготовке тьюторов, сопровождающих реализацию индивидуальных программ развития педагогических кадров | ИРО, ЯГПУ | | Декабрь 2015 г. | |  |
|  | Проведение Международного форума «Евразийский образовательный диалог» | ДО, ИРО | | Апрель 2015 г. | |  |
|  | Проведение ежегодной Международной Ярмарки социально-педагогических инноваций (г. Ростов Великий) | ИРО, Ростовский МОУО | | Декабрь 2014 г.  Декабрь 2015 г. | |  |
|  | Организация работы областного «Открытого педсовета» (лекции, выступления ведущих Российских педагогов и экспертов в области образования | ДО, ИРО | | Ежемесячно | |  |
|  | Организация проведения «педагогических субботников» в муниципальных районах области с представлением лучших практик педагогов области и других регионов | ИРО, ММЦ, МОУ ДПО | | Ежемесячно по графику | |  |
|  | Развитие сетевых форм реализации программ повышения квалификации педагогических кадров | ИРО, ЯГПУ, МОУ ДПО | |  | |  |
|  | Организация серии вебинаров «Интервью с мастером (Как я это делаю…)» | Ресурс | |  | |  |
|  | Внесение изменений в положения о региональных конкурсах профессионального мастерства в целях комплексного продвижения профессионального стандарта «Педагог»:   * «Учитель года» * «Воспитатель года» * «Лидер в образовании»   Премия Губернатора области «За заслуги в сфере образования» | ДО | | Декабрь 2014 г. | |  |
|  | Сопровождение педагогов в период подготовки к участию в конкурсах профессионального мастерства | ИРО, ЯГПУ, ММЦ | | 2015 г. | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| 1. **Повышение эффективности аттестации кадров в системе развития кадрового потенциала** | | | | | | |
|  | Разработка и апробация критериев и показателей оценки профессиональной деятельности педагогических работников при аттестации в целях установления квалификационной категории, мотивирующих профессиональное развитие педагогов | ЯГПУ | | Январь 2015 г. |  | |
|  | Разработка и апробация технологии аттестации с использованием накопительной системы профессиональных достижений педагога («Индивидуального дневника педагогического мастерства» (портфолио), в том числе с использованием данных имеющихся информационных ресурсов (АСИОУ)) | ЦОиККО, ИРО | | Январь 2015 г. |  | |
|  | Разработка и внедрение автоматизированной информационной системы «Аттестация» с целью сопровождения процесса аттестации педагогических кадров |  | |  |  | |
|  | Формирование сообщества сертифицированных специалистов, осуществляющих комплексный анализ профессиональной деятельности педагогических работников | ЦОиККО, ИРО | | 2016 г. |  | |
|  | Проведение анализа региональной практики аттестации кадров с целью выявления ее влияния на профессиональное развитие работников | ЦОиККО | | Сентябрь 2015 г. |  | |
|  | Организация работы постоянно действующего семинара руководителей образовательных организаций по вопросам методического сопровождения педагогов в межаттестационный период в рамках внутрифирменной работы с персоналом | ЦОиККО, ИРО | | 2015 г. |  | |
|  | Разработка и апробация практики публичной оценки в процедуре аттестации педагогов (учет профессиональных достижений и активов в межаттестационный период, электронное портфолио педагога как форма аттестации) | ЦОиККО | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
| 1. **Переход к эффективному контракту. Совершенствование отраслевой системы оплаты труда работников образования** | | | | | | |
|  | Внесение изменений в типовую форму контракта с работниками образовательных организаций с учетом новых направлений деятельности (наставничество, руководство стажерской площадкой, работы в качестве эксперта и т.п.) | ИРО | | 2015 г. |  | |
|  | Анализ и распространение опыта применения эффективного контракта в качестве инструмента в развитии кадрового потенциала | ИРО, ММЦ | | 2015 г. |  | |
|  | Разработка и организация спецкурса в системе повышения квалификации для руководителей образовательных организаций по вопросу применения эффективного контракта в качестве инструмента в развитии кадрового потенциала | ИРО | | 2015 г. |  | |
|  | Подготовка новой редакции Положения об оплате труда работников образования в Ярославской области с учетом дополнительных критериев оплаты труда:  Участие в работе региональной стажерской площадки | ДО | | Февраль 2015 г. |  | |
|  | Разработка положения об оплате труда на уровне каждой образовательной организации | МОУО, ОО | | 2015 г. |  | |
|  | Подготовка новой редакции Порядка определения объемных показателей образовательных организаций области с учетом дополнительных критериев:  Статус стажерской площадки | ДО | | Февраль 2015 г. |  | |
|  | Поэтапное введение механизмов эффективного контракта по различным должностям работников образования (корректировка критериальной базы с учетом показателей практики саморазвития и взаиморазвития, вклад в развитие коллектива и т.п.) | ГОАУ ЯО ИРО | | 2014 |  | |
|  |  |  | |  |  | |
| 1. **Развитие профессиональных сообществ в сфере образования** | | | | | | |
|  | Создание методических объединений учителей-предметников и других категорий педагогов на региональном уровне. Разработка комплекса мер, направленных на мотивацию участия педагогов в работе профессиональных сообществ | ИРО | | Декабрь 2014 г. |  | |
|  | Создание методических объединений учителей-предметников и других категорий педагогов на муниципальном уровне | МОУО, ММЦ | | Ноябрь 2014 г. |  | |
|  | Инициирование создания объединения (общественной организации) молодых педагогов на региональном и муниципальном уровнях | ИРО | | 2015 г. |  | |
|  | Создание интернет-ресурсов (форумов) профессиональных сообществ, методических объединений педагогов | ИРО | | 2015 г. |  | |
|  | Проведение серии видео-конференции по вопросам организации деятельности профессиональных сообществ, методических объединений педагогов |  | |  |  | |
|  | Создание клубов молодых учителей в муниципальных районах | ММЦ | | 2015 г. |  | |
|  | Разработка и реализация сетевых и интернет-проектов для учителей-предметников | ИРО, ММЦ | | 2015 г. |  | |
|  |  |  | |  |  | |
| 1. **Формирование резерва управленческих кадров. Развитие лидерства в сфере образования** | | | | | | |
|  | Проведение интернет-проектов для руководящих работников образовательных организаций | ИРО | | 2015 г. |  | |
|  | Разработка и реализация программы повышения квалификации работников, включенных в резерв управленческих кадров, программы «Школа лидеров в образовании» | ИРО | | 2015 г. |  | |
|  | Проведение регионального фестиваля образовательных инициатив и проектов ( | ДО, ИРО | | 2015 г. |  | |
|  | Организация постоянно действующего семинара для специалистов, включенных в резерв управленческих кадров | МОУО, ММЦ | | 2015 г. |  | |
|  |  |  | |  |  | |
| 1. **Модернизация региональной системы педагогического образования (Говорим только об СПО? Степень нашей включенности в модернизацию педобразования вузов: мы просто площадка или активные участники общего процесса модернизации пед. обр?)** | | | | | | |
|  | Разработка и апробация модели управления региональной системой педагогического образования | ДО, ИРО | | Март 2015 г. |  | |
|  | Создание координационного совета по развитию региональной системы педагогического образования | ДО | | Декабрь 2014 г. |  | |
|  | Развитие сетевых форм реализации образовательных программ подготовки педагогических кадров |  | | 2015 г. |  | |
|  | Формирование регионального и муниципальных заказов на подготовку педагогических кадров | ДО, ИРО | | 2015 г. |  | |
|  | Формирование сети площадок на базе образовательных организаций для подготовки студентов – будущих педагогов |  | | 2015 г. |  | |
|  | Разработка методических рекомендаций для руководителей образовательных организаций по оценке уровня сформированности профессиональных компетенций молодых специалистов | ИРО, ЦОиККО | | 2015 г. |  | |
|  | Включение работодателей в процесс проектирования и реализации программ подготовки педагогических кадров в том числе в части организации практики и стажировок |  | | 2015 г. |  | |
|  | Организация повышения квалификации научно-педагогических кадров, осуществляющих подготовку и повышение квалификации работников образования |  | | 2015 – 2016 гг. |  | |
|  | Разработка и апробация в рамках ООП бакалавриата программ дисциплин по выбору студентов, отражающих актуальные проблемы региональной системы образования и направленных на овладение современными образовательными технологиями и методиками обучения и воспитания |  | |  |  | |
|  | Разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ по направлениям укрупненной группы направлений подготовки и специальностей "Образование и педагогические науки", реализуемых в рамках сетевого взаимодействия ЯГПУ и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и общеобразовательных организаций. |  | |  |  | |
|  | Разработка и апробация основных образовательных программ магистратуры для подготовки учителей-методистов и руководителей образовательных организаций, в том числе для лиц, не имеющих педагогического образования. |  | |  |  | |
|  | Организация повышения квалификации педагогических и научно-педагогических работников образовательных организаций профессионального образования и ММЦ | ИРО, ЯГПУ, МОУО | |  |  | |
|  | Создание интернет-ресурса «Ярмарка вакансий образовательных организаций области» | ДО, ИРО, МОУО | | 2015 г. |  | |
|  |  |  | |  |  | |
| 1. **Модернизация системы профессиональной ориентации школьников на педагогические профессии** | | | | | | |
|  | Разработка и проведение комплекса профориентационных мероприятий для старшеклассников, направленных на повышение интереса к профессиям педагогического профиля | Ресурс | | 2015 г. |  | |
|  | Инициирование создания и организационно-методическое сопровождение педагогических классов в общеобразовательных организациях области | ЯрПК | |  |  | |
|  | Формирование сетевого сообщества педагогов-лидеров педагогических классов общеобразовательных организаций | ИРО | | 2015 г. |  | |
|  | Внесение изменений в региональное положение о педагогической олимпиаде школьников в интересах популяризации идей профессионального стандарта педагога | Новая школа | | 2015 г. |  | |
|  |  |  | |  |  | |
| 1. **Совершенствование научно-методического обеспечения развития кадрового потенциала** | | | | | | |
|  | Создание региональных межвузовских кафедр и лабораторий по актуальным вопросам развития отрасли и развития кадрового потенциала системы образования | ИРО, ЯГПУ, ЯрГУ, пед. колледжи | | Октябрь 2015 г. |  | |
|  | Реализация проекта «Региональная информационная система «Кадры» | ИРО | | 2016 г. |  | |
|  | Формирование комплекса исследовательских материалов для проведения изучения потребностей педагогических работников в совершенствовании профессиональных компетенций, определенными требованиями федерального профессионального стандарта, и выявления потребностей в компетенциях, не включенных в федеральный профессиональный стандарт. | ЯГПУ | | Октябрь 2014 г. |  | |
|  | Анализ результатов экспресс-диагностики (-самодиагностики) уровня сформированности профессиональных компетенций, выявление ключевых дефицитов (по материалам пилотных площадок) | ЯГПУ, ИРО | | Апрель 2015 г. |  | |
|  | Формирование сети образовательных организаций – исследовательских площадок для проведения исследований по проблематике внедрения профессионального стандарта «Педагог» | ЯГПУ | | Ноябрь 2014 г. |  | |
|  |  |  | |  |  | |
| 1. **Повышение престижа профессии педагога** | | | | | | |
|  | Разработка и реализация комплекса мер материального и нематериального стимулирования работников образования (реализация программ жилищного обеспечения и т.п.) | Правительство области Департамент образования ЯО | | 2015 - 2016 |  | |
|  | Разработка и реализация комплекса мероприятий социальной рекламы, направленной на повышение социального статуса педагога, формирование уважительного отношения со стороны общества к профессиональной деятельности педагога, в том числе на муниципальном и региональном уровнях | ДО, ИРО | | 2015 г. |  | |
|  | Разработка и реализация мер по стимулированию существующих и созданию новых радио и телевизионных проектов, а также серии публикаций в печатных и интернет СМИ об успешной профессиональной деятельности педагога. Разработка и реализация проекта «Портрет учителя» в СМИ | ДО, ИРО | | 2015 г. |  | |
|  | Выявление и поддержка молодежи, заинтересованной в получении педагогической профессии и в работе в системе образования |  | |  |  | |
|  | Организация регулярных встреч студентов выпускных курсов с активом общественных объединений молодых педагогов | МОУО | |  |  | |
|  | Стимулирование роста социальной активности и повышения общей культуры педагога | ИРО | | 2014 - 2016 |  | |
|  |  |  | |  |  | |
| 1. **Управление проектом** | | | | | | |
|  | Формирование стратегического совета проекта | ДО | | Сентябрь 2014 г. |  | |
|  | Планирование мероприятий по реализации проекта на 2014 г. | ДО, ИРО | | Сентябрь 2014 г. |  | |
|  | Создание регионального координационного ресурсного центра по реализации проекта «Развитие кадрового потенциала» | ДО, ИРО | | Сентябрь 2014 г. |  | |
|  | Планирование мероприятий по реализации проекта на 2015 г. | ДО, ИРО | | Ноябрь 2014 г. |  | |
|  |  |  | |  |  | |

**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением  
Губернатора области  
от 09.12.2005 № 825  
<в ред. постановления  
Губернатора области  
от 23.01.2008 № 39>**

**Положение об областном этапе Всероссийского конкурса "Учитель года России"**

1. **Общие положения.**

Областной этап Всероссийского конкурса "Учитель года России" (далее - конкурс) проводится с целью:

* выявления талантливых учителей, их поддержки и поощрения,
* повышения престижа учительского труда,
* распространения педагогического опыта лучших учителей области.

Областной этап конкурса направлен на развитие творческой деятельности учителей по обновлению содержания образования, поддержку новых технологий в организации образовательного процесса, рост профессионального мастерства, утверждение приоритетов образования в обществе.

**2. Порядок проведения конкурса.**

2.1. Ежегодно, в декабре, департамент образования Ярославской области (далее - департамент образования) размещает в средствах массовой информации объявление о конкурсе.<в ред. постановления Губернатора области от 23.01.2008 № 39>

2.2. Конкурс проводится в четыре этапа:

* первый этап проводится образовательным учреждением;
* второй этап проводится органами местного самоуправления и/или местными (муниципальными) органами управления образованием;
* третий этап проводится департаментом образования (далее - областной этап);
* заключительный этап проводится Министерством образования и науки Российской Федерации и Федеральным агентством по образованию (далее - финал конкурса).

2.3. Победители первого этапа конкурса участвуют во втором этапе.   
Второй этап конкурса проводится ежегодно, до 01 февраля. <в ред. постановления Губернатора области от 23.01.2008 № 39>   
Победители второго этапа конкурса участвуют в областном этапе конкурса.   
На финал направляется один участник - победитель одновременно областного этапа конкурса и конкурсного отбора в рамках приоритетного национального проекта "Образование". <в ред. постановления Губернатора области от 23.01.2008 № 39>

2.4. Для организационно-методического обеспечения проведения первого, второго и областного этапов конкурса образовательными учреждениями, муниципальными органами управления образованием и департаментом образования создаются организационные комитеты (далее - оргкомитеты), которые устанавливают сроки проведения конкурса.

2.5. Организатором подготовки и проведения областного этапа конкурса является департамент образования, который:

* утверждает состав конкурсной комиссии;
* определяет порядок, форму и место проведения областного этапа конкурса;
* определяет порядок финансирования областного этапа конкурса;
* утверждает состав оргкомитета областного этапа конкурса.

2.6. Принять участие в областном этапе конкурса могут педагогические работники образовательных учреждений (независимо от их формы собственности), реализующих общеобразовательные программы, кроме победителей и лауреатов областного этапа конкурса предыдущего года.

2.7. Ежегодно, в срок до 01 февраля <в ред. постановления Губернатора области от 23.01.2008 № 39>, для участия в областном этапе конкурса претенденты представляют в оргкомитет областного этапа конкурса следующие материалы:

* личное заявление и анкету претендента на участие в конкурсе;
* методические разработки, инновационные проекты; <в ред. постановления Губернатора области от 23.01.2008 № 39>
* творческую работу (эссе) на тему "Моя педагогическая философия";
* представление муниципального органа управления образованием.

Представленные в ходе областного этапа конкурса работы, материалы, документы оформляются в соответствии с требованиями, устанавливаемыми оргкомитетом областного этапа конкурса.

2.8. Областной этап конкурса проводится в два тура.  
Первый тур, обязательный для всех участников, включает проведение:

* экспертизы представленных материалов;
* творческой самопрезентации (представление методических разработок, защита инновационных проектов); <в ред. постановления Губернатора области от 23.01.2008 № 39>
* открытого урока.

Второй тур для участников конкурса, успешно прошедших первый тур областного этапа конкурса, предусматривает:

* проведение урока - импровизации;
* участие в пресс-конференции.

**3. Оргкомитет областного этапа конкурса**

Оргкомитет областного этапа конкурса ежегодно:

* обеспечивает публикацию сообщений о конкурсе в средствах массовой информации;
* устанавливает критерии оценки конкурсных испытаний;
* определяет требования к оформлению материалов, представляемых на конкурс.

**4. Подведение итогов областного этапа конкурса.**

4.1. Конкурсная комиссия по итогам областного этапа конкурса определяет победителя и 5 лауреатов.

4.2. Присуждение премий производится на основании постановления Губернатора области, принимаемого в соответствии с решением конкурсной комиссии.

4.3. Победитель и лауреаты областного этапа конкурса в установленном порядке награждаются дипломами и денежными премиями Губернатора области.

4.4. Победитель областного этапа конкурса направляется для участия в финале конкурса.

4.5. Результаты областного этапа конкурса публикуются в средствах массовой информации.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Губернатора области

От 20.04.2010 № 209

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о региональном конкурсе**

**«Лучший воспитатель дошкольного учреждения»**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о региональном конкурсе «Лучший воспитатель дошкольного учреждения» (далее – конкурс) определяет цели конкурса, порядок проведения, круг участников, порядок подведения итогов и награждения победителя и лауреатов конкурса.

1.2. Конкурс направлен на повышение престижа труда педагогических работников системы дошкольного образования, роста профессионального мастерства, открытости системы образования.

1.3. Цели конкурса:

* выявление и поддержка творчески работающих педагогических работников образовательных учреждений области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
* распространение передового педагогического опыта в системе дошкольного образования Ярославской области;
* привлечение внимания общественности, родителей, представителей деловых кругов общества к проблемам системы дошкольного образования;
* стимулирование, мотивация и поощрение инновационной деятельности в практике воспитания и развития детей дошкольного возраста.

1.4. Организатором конкурса является департамент образования Ярославской области (далее – департамент). Проведение конкурса возлагается на государственное учреждение Ярославской области, определяемое приказом департамента.

**2. Участники конкурса**

2.1. В конкурсе могут принимать участие педагогические работники (воспитатели, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители, педагоги-психологи и другие) всех видов дошкольных образовательных учреждений, независимо от формы собственности, ведомственной принадлежности, а также педагогические работники других образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2. Кандидаты на участие в конкурсе могут выдвигаться:

* органами местного самоуправления муниципальных образований области, осуществляющими управление в сфере образования, и (или) соответствующими отраслевыми (функциональными) органами местной администрации муниципальных образований области;
* педагогическими коллективами образовательных учреждений;
* общественными организациями;
* родителями (законными представителями) воспитанников.

Участие в конкурсе является добровольным.

**3. Организационный комитет конкурса**

3.1. Для организации и проведения конкурса образуется организационный комитет (далее – оргкомитет).

3.2. Оргкомитет:

* обеспечивает размещение объявления о конкурсе на официальном сайте департамента и на официальном сайте органов государственной власти Ярославской области;
* проводит установочные и обучающие семинары для участников конкурса;
* принимает материалы кандидатов на участие в конкурсе;
* определяет требования к оформлению представляемых на конкурс материалов;
* устанавливает критерии оценки конкурсных испытаний;
* осуществляет организационно-методическое руководство конкурсом;
* рассматривает возникающие в ходе подготовки и проведения конкурса вопросы, а также организует награждение победителя и лауреатов конкурса.

3.3. Состав оргкомитета конкурса утверждается приказом департаментом.

**4. Жюри конкурса**

4.1. Для проведения экспертизы материалов, представленных на конкурс, оценки творческой презентации конкурсной работы, демонстрации профессиональной компетенции в процессе практической деятельности, пресс-конференции и общего подведения итогов конкурса образуется жюри конкурса, состав которого утверждается приказом департамента.

4.2. Состав жюри конкурса формируется из представителей департамента, образовательных учреждений, общественных организаций, средств массовой информации.

4.3. Решения жюри конкурса оформляются протоколами, которые подписываются председателем жюри.

**5. Порядок и сроки проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится с мая по июнь текущего года в 2 этапа:

* первый этап – проводится до 25 апреля текущего года органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, осуществляющими управление в сфере образования, в установленном ими порядке;
* второй этап – проводится департаментом для победителей 1 этапа, который проходит в 3 тура:

первый тур – экспертиза представленных конкурсных материалов и творческая презентация конкурсной работы;

второй тур – демонстрация профессиональной компетентности в процессе практической педагогической деятельности (конкурсное занятие);

третий тур (заключительный для финалистов, набравших наибольшее количество баллов по 2 турам) - пресс-конференция по вопросам образования.

5.2. Для участия в конкурсе победители 1 этапа в срок до 15 мая   
текщего года представляют в оргкомитет конкурса по адресу: 150014, г. Ярославль, ул. Богдановича, д. 16, каб. 307 (государственное образовательное автономное учреждение Ярославской области «Институт развития образования», тел. (4852) 32-18-55, e-mail: kurizina@iro.yar.ru) следующие документы:

– выписку из решения конкурсной комиссии органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, осуществляющих управление в сфере образования;

– заявление-анкету на участие в конкурсе по форме согласно приложению к данному Положению;

– материалы с описанием своего педагогического опыта с приложениями, иллюстрирующими опыт (в бумажном и электронном виде), объём работы не должен превышать 5 страниц печатного текста (формат бумаги А4, через одинарный интервал, поля стандартные; объём приложений не ограничивается).

**6. Подведение итогов конкурса**

6.1. Итоги конкурса подводятся жюри конкурса в 3-недельный срок по окончании заключительного этапа конкурса. На основании балльной оценки определяются победитель и лауреаты конкурса. Победителем конкурса признаётся финалист, получивший наибольшее суммарное количество баллов по результатам трёх туров, лауреаты - следующие за победителем. В случае получения финалистами равного количества баллов победителем признаётся финалист, получивший наибольшее количество баллов во втором туре. Критерии оценки конкурсных испытаний устанавливаются оргкомитетом.

6.2. На основании решения жюри конкурса издаётся постановление Губернатора области о награждении победителя и лауреатов конкурса дипломами и денежными премиями Губернатора.

6.3. Итоги конкурса публикуются в средствах массовой информации.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом департамента

от 27.09.2011 г. № 984/01-03

**Положение**

**об областном конкурсе**

**«Лучшее образовательное учреждение»**

* 1. **Общие положения**

1.1. Областной конкурс «Лучшее образовательное учреждение» (далее – конкурс) объявляется департаментом образования Ярославской области (далее – департамент). Государственное учреждение, осуществляющее функции по организации и проведению конкурса, определяется приказом департамента.

1.2. Конкурс направлен на повышение открытости образования, роста профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Цели конкурса:

* выявление и поддержка творчески работающих педагогических коллективов образовательных учреждений области;
* распространение передового педагогического и управленческого опыта в региональной системе образования;
* стимулирование, мотивация и поощрение инновационной деятельности в практике обучения, воспитания и развития детей;
* формирование и укрепление позитивного общественного мнения к инновационным процессам в системе образования Ярославской области.

**2. Участники конкурса**

В конкурсе могут принимать участие любые образовательные учреждения Ярославской области независимо от формы собственности и ведомственной подчинённости, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности, кроме победителей и лауреатов конкурса предыдущего года.

**3. Оргкомитет конкурса**

3.1. Для организации и проведения конкурса создаётся оргкомитет.

3.2. Оргкомитет:

* обеспечивает размещение объявления о конкурсе на официальной странице департамента на сайте органов государственной власти Ярославской области;
* проводит установочные и обучающие семинары для участников конкурса;
* принимает заявки и материалы кандидатов на участие в конкурсе;
* определяет требования к оформлению представляемых на конкурс материалов;
* определяет порядок проведения конкурса;
* привлекает спонсорские средства для проведения конкурса;
* утверждает состав жюри конкурса.

3.3. Состав оргкомитета конкурса утверждается приказом департаментом.

**4. Жюри конкурса**

4.1. Для проведения экспертизы материалов, представленных на конкурс, оценки презентации образовательного учреждения и общего подведения итогов конкурса создаётся жюри конкурса, состав которого утверждается оргкомитетом.

4.2. Состав жюри конкурса формируется из представителей департамента образования, образовательных учреждений, общественных организаций, средств массовой информации.

4.3. Решения жюри конкурса оформляются протоколами, которые подписываются председателем жюри.

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

* «Детский сад года»;
* «Школа года»;
* «Лучшее учреждение начального и среднего профессионального образования»;
* «Лучшее учреждение дополнительного образования детей»;
* «Лучшее учреждение для детей с ограниченными возможностями здоровья».

5.2. Конкурс проводится в два этапа:

* Первый этап - заочный - отборочный (экспертиза представленных материалов).

По результатам заочного (отборочного) этапа жюри формирует рейтинг учреждений путём суммирования выставленных баллов и определяет количество и состав участников второго очного этапа в каждой номинации. Итоги рейтинга утверждаются протоколом на заседании жюри.

Образовательные учреждения, занявшие одинаковые позиции в рейтинге, по решению жюри проходят дополнительную экспертизу. Дополнительная экспертиза предполагает повторное рассмотрение конкурсных документов учреждения.

* Второй этап - очный (публичная презентация).

Публичная презентация учреждения проводится командой, в состав которой входят: руководитель учреждения, представители органа самоуправления учреждения из числа педагогических работников, обучающихся, родителей, журналист или специалист по связям с общественностью.

Команда в течение 15 минут выполняет следующие конкурсные задания:

* представление деятельности образовательного учреждения;
* информирование о реализации программы развития образовательного учреждения;
* представление результатов деятельности ОУ;
* обзор образовательных программ и достижений детей и педагогического коллектива;
* ответы на вопросы.

5.3. Для участия в конкурсе претенденты в срок до 31 октября текущего года представляют в оргкомитет конкурса по адресу: 150014, г.Ярославль, ул. Богдановича, д. 16, каб. 307, Государственное образовательное автономное учреждение Ярославской области «Институт развития образования», тел. (4852) 32-18-55, e-mail: kurizina@iro.yar.ru следующие документы:

* + заявку на участие в конкурсе, заверенную учредителем образовательного учреждения, по форме согласно приложению к Положению;
  + отчёт о самооценке образовательного учреждения;
  + справку-информацию о результатах и опыте работы образовательного учреждения в печатном и электронном виде (объёмом до 5 страниц машинописного текста);
  + приложения и дополнительные материалы к справке-информации:
* программу развития образовательного учреждения;
* описание реализации программы развития образовательного учреждения;
* материалы, раскрывающие инновационный опыт работы образовательного учреждения;
* подборку публикаций о деятельности образовательного учреждения;
* фотографии (в количестве не более 10 штук) с кратким текстовым пояснением;
* диаграммы, графики, схемы, иллюстрирующие результаты работы образовательного учреждения;

– электронную версию представленных материалов.

5.4. При экспертизе материалов, представленных на конкурс, жюри руководствуется следующими критериями:

* высокий уровень владения заявителями аналитическим инструментарием;
* обоснованность управленческих решений;
* результативность и эффективность функционирования образовательного учреждения;
* готовность педагогического коллектива к реализации инновационных проектов, работе в режиме опережающего развития;
* ориентация образовательного учреждения на удовлетворение запросов и потребностей детей, индивидуализация и дифференциация обучения;
* наличие в образовательном учреждении системы индивидуального мониторинга здоровья детей (отсутствие отрицательной динамики состояния здоровья);
* создание комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среды для каждого субъекта образовательного процесса;
* включённость в жизнедеятельность образовательного учреждения социальных партнёров, родительской общественности;
* практическая значимость материалов для образовательных учреждений области.

5.5. Оценка публичной презентации производится жюри по следующим показателям:

* высокое качество результатов обучения и воспитания в учреждении;
* продуктивность реализации программы развития образовательного учреждения (достижение целей программы развития в соответствии с установленными в ней показателями результативности);
* создание современной инфраструктуры учреждения, обеспечение современных качественных условий для организации образовательного процесса в учреждении;
* роль образовательного учреждения в развитии муниципальной и региональной систем образования;
* система работы по непрерывному повышению квалификации кадров;
* освоение и использование педагогами продуктивных образовательных технологий;
* создание системы работы по ИКТ-поддержке образовательного процесса;
* эффективность использования управленческих полномочий органом государственно-общественного управления;
* обеспечение доступности качественного образования;
* открытость образовательного учреждения для профессионального и местного сообщества (позитивное отношение родителей (законных представителей), выпускников и местного сообщества к учреждению).

**6. Подведение итогов конкурса**

6.1. Жюри конкурса в течение двух месяцев с момента окончания срока подачи заявок и представления конкурсных материалов определяет победителя и лауреатов конкурса в каждой номинации.

6.2. При подведении итогов областного конкурса учитываются результаты двух этапов (заочного (отборочного) и очного).

Победители и лауреаты конкурса в каждой номинации награждаются дипломами и денежными премиями.

6.3. Абсолютным победителем конкурса - лучшим образовательным учреждением - признаётся образовательное учреждение, победитель конкурса в одной из номинаций, набравшее наибольшее количество баллов по сумме результатов двух этапов (заочного (отборочного) и очного).

6.4. На основании решения жюри конкурса издаётся приказ департамента о награждении победителей и лауреатов конкурса в каждой номинации.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке формирования РАСПРЕДЕЛЁННОГО РЕГИОНАЛЬНОго БАНКА актуального педагогического опыта**

*Редакция от 12.01.2011*

#### Утверждено

#### приказом директора департамента образования

#### Ярославской области Степановой Т.А.

**1. Общие положения**

Настоящее Положение является документом, регламентирующим формирование распределённого регионального банка актуального педагогического опыта (далее – БАПО), обеспечивающим планирование и реализацию процессов обобщения, актуализации, распространения актуального педагогического опыта региональной системы образования (РСО).

БАПО представляет систему точек доступа к локальным образовательным и научно-методическим ресурсам РСО. Цель создания распределённого БАПО – информационно-методическое обеспечение системы образования Ярославской области.

Положение является основой для организации работы учреждений РСО в сфере обобщения и распространения актуального педагогического опыта.

В наполнении материалами распределённого регионального банка и их диссеминации принимают участие следующие учреждения: государственные образовательные учреждения и другие учреждения, подведомственные департаменту образования Ярославской области, органы управления образования муниципальных районов в лице специалистов методических служб, межшкольные методических центры, муниципальные образовательные учреждения дополнительного профессионального образования.

**2. Порядок формирования распределённого регионального банка актуального педагогического опыта**

Порядок формирования распределённого регионального банка актуального педагогического опыта (далее – БАПО) определяется регламентом, фиксирующим действия оператора БАПО в лице специалистов информационно-методического центра, центра информационных технологий ГОУ ЯО «Институт развития образования», специалистов муниципальных методических служб, председателей аттестационных и конкурсных комиссий региональной системы образования.

Размещение и актуализация материалов в БАПО регламентируется следующими документами:

* Блок-схема и регламент размещения и актуализации материалов –

*Приложение 1*;

* заявка о внесении АПО в региональное банк – *Приложение 2*;
* информационная карта инновационного опыта – *Приложение 3;*
* информационная характеристика ресурса *– Приложение 4;*
* письменное согласие автора на распространение его опыта, включая безвозмездную публикацию под грифом департамента образования ЯО со ссылкой на авторство – *Приложение 5;*
* перечень возможных материалов для БАПО – *Приложение 6;*
* требования к структуре и содержанию рецензии на научно-методическую продукцию – *Приложение 7.*

Автору АПО выдается свидетельство вкладчика.

Информационно-методический центр ГОУ ЯО «Институт развития образования» планирует и осуществляет распространение информации о БАПО. Необходимые технико-технологические процессы поддержки центрального узла банка в рабочем состоянии осуществляются специалистами центра информационных технологий ГОУ ЯО «Институт развития образования».

Условные обозначения **(Приложения 1)**:

- последовательность выполнения основных действий;

- действия по необходимости;

- действие, осуществляемое одновременно с основным действием

Сокращения: ИМЦ – информационно-методический центр, ЦИТ – центр информационных технологий.

**Приложение 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блоки** | **Сроки** | **Последовательность формирования БАПО** | **Ответственные** | **Исполнители** |
| **Выявление и обобщение лучших образцов организации обучения и воспитания** | До 15 декабря каждого года | Актуализации технологии  хранения информации, шаблонов документов | Руководитель ИМЦ, ЦИТ | Спец-сты ИМЦ, ЦИТ |
| Февраль-июнь текущего года  октябрь-декабрь текущего года | Проектирование заказа  на информацию,  поиск информации  (см. ниже основания),  прогноз и анализ поступлений | Руководитель ИМЦ | Спец-сты ИМЦ |
| Не позднее 10 дней с поступления материалов | Сертификация информации,  экспертная оценка материалов | Руководитель ИМЦ Проректор по науч.-исслед. работе | Спец-сты ИМЦ, эксперты |
| Не позднее 10 дней (в случае положительной экспертной оценки) | Обработка информации,  применение  корпоративных шаблонов | Рук-тель ИМЦ, ЦИТ | Спец-сты ИМЦ, ЦИТ |
| Не позднее 10 дней с поступления материалов | Определение сроков, способов хранения  и актуализации информации | Рук-тели структ. подразд. | Сотрудники структ. подразд. |
| В течение года | Обеспечение работы хранилища  информационных объектов,  баз данных | Рук-тель ИМЦ, ЦИТ | Спец-сты ИМЦ, ЦИТ |
| До 15 декабря текущего года года | Подготовка аналитических  и отчетных материалов  о функционировании  хранилища материалов | Рук-тель ИМЦ, ЦИТ | Спец-сты ИМЦ, ЦИТ |
| **Тиражирование лучших образцов организации обучения и воспитания** | В течение года | Реализация программ и планов  мероприятий по тиражированию  актуальной информации | Рук-тель ИМЦ | Спец-сты ИМЦ |
| В течение года | Консультирование  по вопросам использования  актуальной информации | Рук-тель ИМЦ | Методисты Спец-сты ИМЦ |
| Не позднее 10 дней с поступления материалов | Целевая рассылка информации,  размещение анонсов и рекламных  объявлений на портале ИРО | Рук-тель  ИМЦ, ЦИТ | Спец-сты ИМЦ,ЦИТ |
| В течение года | Использование актуальной  информации в качестве ресурсов  для дистанционного обучения | Рук-тели структ. подразд. ИРО | Спец-сты структ. подразд. |
| До 15 декабря текущего года года | Подготовка аналитических  и отчетных материалов  о востребованности материалов | Рук-тель ИМЦ, ЦИТ | До 15 декабря текущего года,ЦИТ |

**Регламент функционирования БАПО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **действия** | **основание** | **ответствен**  **ный** | **сроки** |
| Оформленный вклад в БАПО электронном виде передаётся в информационно-методический центр (далее – ИМЦ) ГОУ ЯО «Институт развития образования» (список возможных к размещению материалов – Приложение 6) | 1. Решение конкурсных комиссий регионального уровня 2. Решение аттестационных комиссий (соответствие требованиям высшей квалификационной категории) 3. Две положительных рецензии профильных экспертов (требования   к рецензии — в Приложении 7)   1. Решение Экспертной комиссии ГОУ ЯО ИРО 2. Заявка муниципальной методической службы (ИОЦ, ММЦ) | Рук. ИМЦ  Сотрудник ИМЦ фиксирует в журнале заявку на вклад в БАПО | февраль-июнь текущего года  октябрь-декабрь текущего года |
| ИМЦ организует экспертизу вклада, передает вклад рецензентам  Эксперты оформляют рецензии и передают в ИМЦ | * Отсутствие решения конкурсных или аттестационных комиссий * Отсутствие положительных экспертных заключений | Сотрудник ИМЦ  Эксперты | От 1 до 10 дней с момента поступления вклада |
| Сотрудник ИМЦ размещает вклад в БАПО | * Наличие двух положительных рецензий * Решение конкурсных или аттестационных комиссий | Сотрудник ИМЦ | От 1 до 10 дней с момента поступления положительных рецензий |
| Сотрудник ИМЦ возвращает вклад в ММС с приложенной рецензией | В случае существенных замечаний рецензентов | Сотрудник ИМЦ | От 1 до 10 дней с момента поступления рецензий, содержащих существенные замечания |
| Сотрудник ИМЦ возвращает вклад автору на доработку | В случае несущественных замечаний рецензентов | Сотрудник ИМЦ | От 1 до 10 дней с момента поступления рецензий, содержащих несущественные замечания |

Сроки хранения информации в БАПО определяются сотрудниками профильных кафедр и центров ГОУ ЯО «Институт развития образования». По итогам каждого календарного года, а также в случае устаревания информации и необходимости ее замены, исправления сотрудники соответствующих подразделений готовят служебную записку об актуальности/ неактуальности информации и передают её сотруднику ИМЦ, который организует процесс управления информацией (ее хранения, актуализации, удаления).

Сотрудники ИМЦ проводят текущие консультации работников РСО по вопросам использования информации БАПО, поиску необходимой информации, по заказу методических служб муниципальных районов, межшкольных методических центров готовят тематические каталоги представленной в БАПО информации.

**Приложение 2**

|  |  |
| --- | --- |
| *Реквизиты учреждения, представляющего материал* | Ректору ГОУ ЯО ИРО  Ф. И. О. руководителя ММС |

### ЗАЯВКА

Прошу внести в региональный банк актуального педагогического опыта

опыт работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. автора опыта, должность, образовательное учреждение

по проблеме (теме) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Обосновать актуальность опыта и его значение для совершенствования учебно-воспитательного процесса (управленческой деятельности, методической работы) в объёме не менее 0,5 страницы).

Дата Подпись руководителя ММС

**Приложение 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АКТУАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА** | | | | |
| **I. Общие сведения** | | | | |
| **Ф.И.О. автора опыта (авторского коллектива)** | **Учреждение, в котором работает автор опыта (авторский коллектив), адрес с индексом** | | **Должность с указанием преподаваемого предмета или выполняемого функционала** | **Стаж работы в должности** |
|  |  | |  |  |
|  | | | | |
| **II.Сущностные характеристики опыта\*** | | | | |
| 1. Тема актуального педагогического опыта (АПО) | |  | | |
| 2. Источник изменений (противоречия, новые средства обучения, новые условия образовательной деятельности, др.) | |  | | |
| 3. Идея изменений (в чем сущность АПО: в использовании образовательных, коммуникационно-информационных или других технологий, в изменении содержания образования, организации учебного или воспитательного процесса, др.) | |  | | |
| 4. Концепция изменений (способы, их преимущества перед аналогами и новизна, ограничения, трудоемкость, риски) | |  | | |
| 5. Условия реализации изменений (включая личностно-профессиональные качества педагога и достигнутый им уровень профессионализма) | |  | | |
| 6. Результат изменений | |  | | |
| 7. Публикации о представленном инновационном педагогическом опыте | |  | | |

**\*Общий объем описания сущностных характеристик (пп. 1-6) - до 1800 зн.**

|  |
| --- |
| **III. Описание инновационного опыта учителя\*\*** |
|  |

**\*\*Выполняется в свободной форме, представляет собой фактологическое описание учителем своего инновационного опыта объемом до 1 стр. (1800-2000 зн.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **IY.Экспертное заключение** | |
| Предполагаемый масштаб и формы распространения изменений |  |
| Фамилия, имя, отчество эксперта, его контактные телефоны, адрес электронной почты, почтовый адрес |  |

**Приложение 4**

# Информационная характеристика ресурса для размещения в БАПО

***1. Муниципальный район.***

***2. Уровень образования***

* + - * Предшкольное образование
      * Начальное образование
      * Основное общее образование
      * Дополнительное образование детей
      * Дополнительное профессиональное образование
      * НПО, СПО

***3. Тип образовательного учреждения***

* + - * Дошкольные образовательные учреждения
      * Образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста
      * Общеобразовательные учреждения
      * Общеобразовательная школа-интернат
      * Кадетская школа
      * Оздоровительное образовательное учреждение санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении
      * Вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения
      * Специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии
      * Образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
      * Специальное учебно-воспитательное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением
      * Образовательное учреждение дополнительного образования детей
      * Образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи
      * Межшкольный учебный комбинат
      * Образовательное учреждение начального профессионального образования
      * Образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение)
      * Образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов

***4. Предметная область***

* + - * Биология
      * География
      * Краеведение
      * Естествознание
      * Английский язык
      * Немецкий язык
      * Французский язык
      * Испанский язык
      * Другие языки
      * Изобразительное искусство
      * Музыка
      * История
      * Литература
      * Литературное чтение
      * Математика
      * Алгебра
      * Геометрия
      * МХТ
      * Обществознание
      * Право
      * Экономика
      * Окружающий мир
      * ОБЖ
      * Природоведение
      * Родной язык
      * Русский язык
      * Технология
      * Черчение
      * Физика
      * Астрономия
      * Физическая культура
      * Химия
      * Культурология
      * Педагогика
      * Психология
      * Социология
      * Спец. предмет
      * Экология
      * Прочее

***5. Направление работы (можно выбрать более одного направления)***

* + - * Библиотечное дело
      * Валеология
      * Внеклассная работа
      * Управление образованием
      * Предпрофильное, профильное обучение
      * Переход на федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) второго поколения
      * Работа с одаренными детьми
      * Психолог образовательного учреждения
      * Социально-педагогическая работа
      * Содействие укреплению и сохранению здоровья участников образовательного процесса
      * Коррекционная работа с учащимися с ограниченными возможностями здоровья
      * Работа с родителями, социальными партнерами
      * Прочее

***6. Тип ресурса***

* + - * Аннотированный каталог (перечень)
      * Диагностические материалы
      * Дидактические материалы
      * Инструкция (регламент)
      * Конспект урока (занятия)
      * Методические рекомендации
      * Методическое письмо
      * Монография
      * Описание методики, технологии
      * Планирование
      * Положение
      * Программа
      * Сборник упражнений, задачник
      * Статья
      * Сценарий
      * Творческие, исследовательские работы обучающихся
      * Учебно-методический комплекс
      * Прочее

**Приложение 5**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, даю согласие на распространение моего опыта, включая безвозмездную публикацию под грифом департамента образования ЯО со ссылкой на моё авторство.

Дата Подпись

**Приложение 6**

**Перечень возможных материалов**

**Аннотированный каталог (перечень)** ставит своей целью познакомить с кратким изложением сути, содержания книг, методических пособий, разработок по определённой тематике. Аннотация призвана раскрыть назначение материала. В ней обязательно указывается, кем и где может быть использован материал.

**Диагностические материалы** – материалы для установления заключения о сущности и состоянии того или иного исследования.

**Дидактические материалы** – материалы для усвоения знаний, умений и навыков и формирования убеждений, определяют объём и структуру содержания образования.

**Инструкция (регламент)** раскрывает последовательностьдействий, операций. Применяется обычно при описаниях условий дидактических игр или функций какого-либо органа, не допускающего различных толкований одного и того же вопроса

**Конспект урока (занятия)**

**Методические рекомендации** – методическая продукция, являющаяся частью методического пособия, разработки посвященная отдельным аспектам совершенствования учебного процесса, отдельным аспектам организации и проведению конкретных мероприятий.

**Методическое пособие** – методическая продукция, подготовленная на базе результатов исследования для совершенствования учебного процесса. Подразделяется:

* методики преподавания курса
* методические разработки, в которых освещается методика преподавания отдельного раздела, темы, учебной программы или нескольких разделов
* методические рекомендации, которые посвящены отдельным аспектам совершенствования учебного процесса

**Методическая разработка** – методическая продукция, являющаяся частью методического пособия или самостоятельным методическим пособием, включающая в себя рекомендации по организации и проведению конкретных мероприятий. Примерная структура м.р.:

* название разработки
* автор разработки
* название и форма проведения мероприятия
* пояснительная записка
* необходимое оборудование
* методические рекомендации к каждой части методической разработки
* список использованной литературы

**Методический комментарий** – одна из форм рецензии

**Методическое письмо -** методическая продукция, описывающая указания и разъяснения, вытекающие из нормативного документа. Структура методического письма:

1. вступительная часть
2. документы, определяющие нормативную базу преподавания учебного предмета *в.* \_\_\_\_\_ году в условиях\_

**Монография -** научный труд, посвященный исследованию одной темы.

**Описание методики, технологии** – доступное изложение определенного способа осуществления практической деятельности, алгоритма конструирования и организации деятельности. Требования к описанию – подробно описывать события, действие, разъяснять их.

**Положение** - свод официальных правил или норм, регулирующих сравнительно узкую область деятельности

**Практикум** – содержит краткое изложение учебного материала, практические задания и упражнения, примеры выполнения заданий и ситуаций, ответы, список литературы.

**Рабочая тетрадь –** учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе слушателей по освоению учебного предмета.

**Сборник упражнений, задачник** – методическое пособие для обучения актива. Содержит упражнения, ситуации, задачи по проблемам воспитательной работы.

**Статья** – публицистическое или научное сочинение небольшого размера

**Сценарий –** это конспективная запись праздника, линейки, любого другого мероприятия.

**Творческие, исследовательские работы обучающихся**

**Образовательная программа** – документ, определяющий основное содержание образования по данному курсу, объём знаний и умений, который предстоит освоить его участникам

**Учебное пособие** – учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник. Учебными пособиями являются лабораторные практикумы, сборники упражнений и задач, тексты лекций (при отсутствии учебника) по трудно усваиваемым разделам программы курса.

**Учебно-методическое пособие** – содержит материалы по методике преподавания, изучения учебной дисциплины (ее раздела, части).

**Учебно-методический комплекс** – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации основных и дополнительных образовательных программ, согласно учебного плана.

**Приложение 7**

**Требования к структуре и содержанию рецензии на научно-методическую продукцию**

Рецензия должна давать объективную оценку представленной научно-методической продукции (НМП), анализ ее достоинств и недостатков, рекомендации по ее использованию.

Рецензия должна состоять из следующих частей:

**Первая (общая) часть** рецензии должна включать в себя следующие данные:

* соответствие содержания НМП заявленной теме
* актуальность содержания НМП, его соответствия современным тенденциям развития образования;
* соответствие структурных элементов НМП требованиям, предъявляемым к продукту (методическому пособию, рабочей тетради, учебному пособию, и т.п.)
* полноту представления справочного материала: библиографические списки, списки сокращений и условных обозначений, приложения;
* оценку стиля изложения (логичность, последовательность, доступность и т.п.).

**Вторая часть** рецензии должна содержать:

* перечень замеченных рецензентом недостатков НМП (неточные или неправильные формулировки, смысловые погрешности и т.д.);
* указание на отдельные места НМП, подлежащие, по мнению рецензента, сокращению или переработке.

**В третьей части** рецензии делается вывод о возможности тиражирования материала через БАПО с учетом сделанных замечаний (при их наличии).

Примечание. Если представленная НМП не содержит недостатков, то вторая часть в рецензии отсутствует.

Утвержден   
приказом департамента   
образования   
Ярославской области   
от «31» 12.2013 № 36-нп

**ПОРЯДОК**

**признания организаций региональными инновационными площадками**

**в системе образования**

1. Общие положения
   1. Порядок признания организаций региональными инновационными площадками в системе образования (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
   2. Порядок определяет сроки и последовательность действий, а также процедуру взаимодействия между субъектами инновационной деятельности.
   3. Инновационная деятельность в системе образования Ярославской области осуществляется в форме реализации инновационных проектов (программ) организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования учреждениями, а также их объединениями (далее организации).
   4. В целях создания условий для реализации инновационных проектов (программ), имеющих существенное значение для обеспечения развития системы образования Ярославской области, Организации, реализующие инновационные проекты (программы), признаются региональными инновационными площадками.
   5. Региональными инновационными площадками признаются организации, победившие в конкурсном отборе, критерии которого определяются Департамент образования Ярославской области (далее - департамент).
   6. Департамент размещает информацию о приоритетных направлениях развития региональной системы образования на 3-5 лет с ежегодной корректировкой по различным направлениям на своей странице на официальном портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: yarregion.ru>depts/dobr.
2. Проведение конкурсного отбора
   1. Статус региональной инновационной площадки организациям присваивается департаментом по результатам проведения конкурсного отбора.
   2. Для организации и проведения конкурсного отбора приказом департамента образуется организационный комитет (далее – оргкомитет).
   3. Оргкомитет:

- осуществляет общее руководство подготовкой и проведением конкурсного отбора;

- решает организационные, финансовые, материально-технические вопросы;

- определяет состав экспертной комиссии;

- проводит регистрацию участников конкурсного отбора;

- осуществляет прием материалов, предоставляемых организациями – участниками конкурсного отбора.

* 1. Организации – участники конкурсного отбора представляют в электронном виде в оргкомитет заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка).
  2. Заявки, поступившие в оргкомитет, направляются на экспертизу.
  3. Экспертиза осуществляется экспертной комиссией, состав которой определяется оргкомитетом.
  4. Экспертная комиссия осуществляет:

-проведение экспертизы заявок;

-представление в оргкомитет заключений о результатах экспертизы;

-проведение экспертизы ежегодных отчетов о реализации инновационных проектов (программ);

-формирование и ведение базы данных о деятельности региональных инновационных площадок.

* 1. Конкурсный отбор проводится в три этапа:
     1. **I этап** – организационный.

Организация не позднее 01 февраля подает заявку в оргкомитет.

Поступившие заявки размещаются на сайте департамента.

Заявка должна включать:

- заявление организации на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению к Порядку002588;

- решение муниципального органа управления образованием о направлении организации для участия в конкурсном отборе;

- текст предлагаемого инновационного проекта (программы) на электронном носителе объёмом не более 10 страниц, содержащий: цели, задачи и основную идею (идеи) предлагаемого инновационного проекта (программы), обоснование его значимости для развития системы образования в Ярославской области;

- программу реализации проекта (программы) (исходные теоретические положения; этапы, содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты реализации каждого этапа, условия, необходимые для проведения работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме инновационного проекта (программы);

-календарный план реализации инновационного проекта (программы) с указанием сроков реализации каждого этапа и перечня результатов;

-обоснование возможности реализации проекта (программы) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования или внесение предложений по изменению содержания проекта нормативного правового акта, необходимого для реализации инновационного проекта (программы);

- предложения по распространению и внедрению результатов реализации инновационного проекта (программы) в практику образовательных учреждений;

- обоснование устойчивости результатов инновационного проекта (программы) после окончания его (ее) реализации, включая механизмы его (ее) ресурсного обеспечения.

Оргкомитет определяет соответствие инновационного проекта (программы) условиям конкурсного отбора и рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным Порядком. Срок рассмотрения заявок оргкомитетом не может превышать 5 календарных дней со дня окончания срока подачи заявок.

На основании рассмотрения заявок оргкомитетом принимается решение о допуске проекта (программы) к участию либо об отказе в участии в II этапе конкурсного отбора.

Решение об отказе в участии во II этапе конкурсного отбора принимается в случае, если предоставленная заявка не соответствует требованиям пункта 2.8 данного раздела Порядка.

Решение оргкомитетом оформляется протоколом, содержание которого доводится до организации в течение 2 календарных дней со дня принятия оргкомитетом соответствующего решения.

В протоколе оргкомитета должна содержаться следующая информация:

- общее количество поступивших заявок;

- перечень участников, допущенных к участию во II этапе конкурсного отбора;

- перечень претендентов, которым отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, с указанием причин отказа.

2.8.2. **II этап** (проводится в заочной форме) - экспертиза инновационных проектов (программ).

Срок проведения экспертизы инновационных проектов (программ) не должен превышать 14 календарных дней со дня оформления оргкомитетом протокола по результатам I этапа конкурсного отбора.

Экспертиза инновационных проектов (программ) проводится экспертной комиссией в соответствии с критериями, утверждаемыми приказом департамента.

По каждому критерию экспертная комиссия присуждает от одного до десяти баллов по десятибалльной шкале, суммирует количество баллов, после чего осуществляет ранжирование участников.

Экспертная комиссия представляет заключение о результатах экспертизы в оргкомитет в течение 2 календарных дней с момента окончания проведения экспертизы.

На основании заключений экспертной комиссии оргкомитет в день поступления заключений принимает решение о допуске или об отказе в допуске проекта (программы) к участию в III этапе конкурсного отбора, в который проходят участники, набравшие 30 баллов и более.

Содержание протокола оргкомитета доводится до организации в течение 2 календарных дней со дня принятия оргкомитетом соответствующего решения.

2.8.3. **III этап** (проводится в очной форме) - защита инновационных проектов (программ).

Оргкомитет не менее чем за 5 календарных дней с момента утверждения протокола по итогам II этапа конкурсного отбора председателем оргкомитета информирует организации о дате проведения защиты инновационных проектов (программ).

Защита инновационных проектов (программ) оценивается экспертной комиссией в соответствии с критериями, утверждаемыми приказом департамента.

По каждому критерию экспертная комиссия присуждает организации от одного до десяти баллов по десятибалльной шкале, суммирует количество баллов, после чего осуществляет ранжирование участников.

Результаты защиты инновационных проектов (программ) оформляются протоколом экспертной комиссии.

При подведении итогов конкурсного отбора экспертной комиссией суммируется количество баллов, присужденных на II и III этапах конкурсного отбора, после чего результаты оформляются итоговым протоколом.

Итоговый протокол экспертной комиссии в течение 2 календарных дней направляется в оргкомитет для подведения итогов конкурсного отбора.

Оргкомитет рассматривает представленные экспертной комиссией итоговый протокол, на основании которого формирует перечень не более 20 организаций, набравших наибольшее количество баллов по итогам конкурсного отбора, и в течение 2 рабочих дней направляет в департамент предложения о признании организаций, набравших наибольшее количество баллов по итогам конкурсного отбора, региональными инновационными площадками. В случае, если организации набирают равное количество баллов по итогам конкурсного отбора, то признаются региональными инновационными площадками организации, набравшие по результатам экспертизы наибольшее количество баллов на II этапе конкурсного отбора.

* 1. На основании предложений, подготовленных оргкомитетом, департамент не позднее 10 рабочих дней с момента их получения принимает решение о признании организации региональной инновационной площадкой.
  2. Одновременно с принятием решения о признании организации региональной инновационной площадкой департамент утверждает:

- инновационные проекты (программы);

- сроки реализации инновационных проектов (программ), промежуточной экспертизы выполнения инновационных проектов (программ), итоговой экспертизы результатов выполнения проектов (программ).

* 1. Организация признается региональной инновационной площадкой на период реализации инновационных проектов (программ).
  2. Организация, признанная региональной инновационной площадкой, в течение 10 рабочих дней с момента издания приказа департамента создаёт на своём официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» страницу «Региональная инновационная площадка».
  3. На странице «Региональная инновационная площадка» размещаются:

- приказ департамента о признании организации региональной инновационной площадкой;

- краткое обоснование значимости инновационных проектов (программ) для развития системы образования Ярославской области;

- текст инновационных проектов (программ);

- «дорожная карта» реализации инновационных проектов (программ);

- материалы, полученные в ходе реализации инновационных проектов (программ);

- информация о проведении региональных семинаров;

- сведения о контактном лице (фамилия, имя, отчество, наименование должности, адрес электронной почты, номер телефона).

1. Порядок принятия решения о признании организации утратившей статус региональной инновационной площадки, о продлении срока признания о организации региональной инновационной площадкой
   1. Организации, реализующие инновационные проекты (программы) представляют в департамент ежеквартальные отчеты в произвольной форме о выполненных работах.
   2. Организация признается утратившей статус инновационной площадки по решению департамента:

- по истечении срока реализации проекта (программы);

- досрочно по основаниям, указанным в пункте 3.3. данного раздела Порядка.

* 1. Организация утрачивает статус региональной инновационной площадки досрочно в случае, если полученные промежуточные результаты, представленные организацией в ежеквартальном отчете, свидетельствуют о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации инновационных проектов (программ).
  2. Департамент принимает решение, указанное в пункте 3.2. данного раздела Порядка, в течение 10 рабочих дней с момента истечения срока реализации проекта (программы) или получения регионального отчета, свидетельствующего о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта (программы).
  3. В случае, если по истечении срока реализации проекта (программы) имеется необходимость продолжения реализации проекта (программы), департамент в течение 10 рабочих дней с момента истечение срока реализации проекта (программы) принимает решение о продлении срока признания организации региональной инновационной площадкой с указанием новых сроков реализации инновационных проектов (программ).

- о признании организации утратившей статус региональной инновационной площадки в связи с завершением выполнения инновационного проекта (программы); площадкой (с указанием новых сроков реализации инновационных проектов (программ).

* 1. Решения департамента, указанные в пунктах 3.2. и 3.5. данного раздела Порядка, доводятся до сведения организации в течение 3 календарных дней с момента их принятия.

Приложение

к Порядку

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(официальное наименование организации)**

**в конкурсном отборе на присвоение статуса региональной**

**инновационной площадки**

1. Сведения об организации-заявителе
   1. Полное наименование организации заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Юридический адрес организации-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. Номер телефона, факса организации-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  4. Адреса электронной почты и официального сайта организации-заявителя в информационно-коммуникационной сети «Интернет»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Опыт проектной деятельности организации-заявителя за последние 5 лет (проекты, успешно реализованные организацией-заявителем в рамках федеральных, региональных и муниципальных программ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование проекта** | **Срок реализации** | **Виды выполняемых работ** |
| 1. | Опыт реализации федеральных проектов | | |
| 1.1. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 2. | Опыт реализации региональных проектов | | |
| 2.1. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 3. | Опыт реализации муниципальных проектов | | |
| 3.1. |  | | |
| … |  |  |  |

1. Сведения о проекте организации-заявителя
   1. Наименование проекта (указывается ссылка на посвященный проекту раздел официального сайта организации-заявителя в информационно-коммуникационной сети «Интернет» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Перечень задач государственной (региональной) политики в сфере образования, на решение которых направлена реализация проекта (необходимо указать реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым указывается перечень задач) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Краткое обоснование актуальности и инновационности проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Срок реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Краткое описание ожидаемых результатов реализации проекта (в том числе для региональной (муниципальной) системы образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Перспективы развития проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Основные подходы к оценке эффективности реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Основные потребители (организации, группы граждан) результатов проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Организации-соискатели проекта (при их наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Ресурсное обеспечение проекта
   1. Кадровое обеспечение проекта:

- фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, ответственного за реализацию проекта (далее – сотрудник), ученая степень, ученое звание (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**-** наименование проектов, выполняемых при участии сотрудника в течение последних 5 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- функции сотрудника при реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Нормативно-правовое обеспечение проекта:

– наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется реализация проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Краткое обоснование включения нормативного правового акта в нормативно-правовое обеспечение проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3 Финансовое обеспечение проекта:

- источники и объемы финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- направления расходов (по годам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Механизм реализации проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование задачи | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ожидаемый конечный результат реализации  проекта |
| **ЭТАП 1.** Наименование этапа, срок реализации | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ЭТАП 2.** Наименование этапа, срок реализации | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ЭТАП 3.** Наименование этапа, срок реализации | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**С О Д Е Р Ж А Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| Предложения в региональный проект  «РАЗВИТИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА  СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ» | 1. |
| ПОЛОЖЕНИЕ  об областном этапе Всероссийского конкурса "Учитель года России" | 14. |
| ПОЛОЖЕНИЕ  о региональном конкурсе  «Лучший воспитатель дошкольного учреждения» | 16. |
| ПОЛОЖЕНИЕ  об областном конкурсе  «Лучшее образовательное учреждение» | 19. |
| ПОЛОЖЕНИЕ  о порядке формирования распределённого регионального банка актуального педагогического опыта | 23. |
| ПОРЯДОК  признания организаций региональными инновационными площадками в системе образования | 34. |