

Заявление
на участие в конкурсе среди школ, с низкими результатами
обучения и школ, функционирующих в неблагоприятных
социальных условиях, на лучшую программу перехода в
эффективный режим работы

Сведения об организации-заявителе:

1.11 ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7»
1.2. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ
150014, г. Ярославль, ул. Победы, 46
1.3. ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ
Директор школы Быкова Елена Михайловна
1.4. НОМЕР ТЕЛЕФОНА, ФАКСА ОРГАНИЗАЦИИ
Тел: 8-4852-72-89-42, тел/факс: 8-4852-32-90-87
1.5. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
Сайт: https://school7.edu.yar.ru , e-mail: yarsch07@yandex.ru

Сведения о Программе:

2.1.НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ	
Программа перехода средней школы № 7 в эффективный режим работы на 2020 – 2023 уч. год «Из пункта А в пункт ЕГЭ»	
2.2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ	
Создание условий для перевода школы в эффективный режим работы с целью обеспечения доступного и качественного образования по русскому языку и математике	
2.3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ	
1.Повысить качество образовательных результатов на уровне основного и среднего образования и качество преподавания русского языка и математики.	
2.Создать ресурсное обеспечение, необходимое для перехода школы в эффективный режим работы.	
3. Совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования.	
4. Организовать внутрикорпоративное обучение педагогов через совместную деятельность со школой-Куратором с целью внедрения современных форм и методов обучения.	
2.4. ПРИОРИТЕТЫ ПРОГРАММЫ	
Обязательные	Выполнение требований государственного стандарта (ГИА) Высокие показатели работы всего педагогического коллектива
Срочные	Повышение уровня обученности школьников. Управление качеством образования через реализацию инновационных проектов. Сопровождение профессионального развития педагогов.
Желательные	Высокие качественные показатели в обучении. Рост внеучебных достижений школьников, их социальной активности. Продуктивная

	работа творческих групп, сформированных на личностной основе.
2.6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (количественные и качественные по каждому приоритету)	
1. Повышение успеваемости и качества обучения учеников 9 класса - по русскому языку (<i>показатель: факт 90% -план 100%</i>); - по математике (<i>показатель: факт 90% -план 100%</i>) 2. Повышение успеваемости и качества обучения учеников 11 класса - по русскому языку (<i>показатель: факт 90% -план 100%</i>); - по математике (<i>показатель - факт 90% -план 100%</i>) 3. Результаты Всероссийских проверочных работ – (<i>показатель - факт не достоверны - план достоверны</i>) 4. Результаты участия обучающихся школы в олимпиадах и конкурсах (<i>показатель - факт 5% -план 30%</i>); 5. Результаты сохранности контингента школы;	
<i>Группа дополнительных показателей</i>	
1. Доля обучающихся, повысивших степень школьной мотивации - 20%. 2. Доля обучающихся, их родителей и педагогов, удовлетворенных качеством условий образования в ОО - 75%. 3. Доля обучающихся, занимающихся по дополнительным образовательным программам 4. Доля педагогов школы, включенных в активные формы взаимодействия и саморазвития (профессиональные сообщества, конкурсное движение и др.) – 30% 5. Доля участников образовательных отношений, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации – 75%. 6. Доля образовательных программ с использованием дистанционных технологий в общем пакете программ ОО – 20%. 7. Доля обучающихся с образовательной неспешностью, которым оказана адресная поддержка 100%.	

Ресурсное обеспечение программы

3.1.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ		
№ п/п	Ф.И.О. сотрудника, должность	Функции сотрудника при реализации программы
	Быкова Е.М., директор	Разработчик, руководитель программы Определяет структуру управления программой, решает финансовые, кадровые, хозяйственные, научные, методические и иные вопросы, обеспечивает контроль за всеми видами деятельности учреждения по выполнению программы, подведение итогов и оформление результатов программы, разрабатывает нормативную базу, готовит методические рекомендации по теме программы
	Качур В.С., заместитель директора	Разработчик Обеспечивает учебно-методическое сопровождение программы
	Касюк К.А., заместитель директора	Разработчик Отвечает за внутришкольный контроль, сбор и обработку данных в рамках программы

	Гоборова М.А., заместитель директора	Разработчик. Отвечает за психолого-педагогическое сопровождение программы, проводит сбор и обработку данных по внеурочной деятельности, курирует совет профилактики, осуществляет связь с родителями и социальными партнерами
	Кутукова Т.Ю., педагог-психолог	Разработчик Психолого-педагогическое сопровождение
	Плаксына С.В., Пивоварова Л.Ю., Боброва О.П., учителя	Разработчики Информационно - методическое сопровождение
	Щетинин С.В., Председатель Управляющего совета школы	Связь с общественностью
3.2.НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ		
Н п/п	Наименование нормативного документа (локального акта школы), в соответствии с которым осуществляется реализация программы	Краткое обоснование включения нормативного документа (локального акта школы) в нормативное обеспечение проекта
1	Приказ 01-07/179 от 17.09.2020	Контроль реализации Программы

Директор
школы № 7



Е.М. Быкова
(расшифровка подписи)