**Заявление**

**на участие в конкурсе программ перехода школ**

**в эффективный режим работы**

1. **Сведения об организации-заявителе:**

|  |
| --- |
| 1.11 ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ |
| Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №66» |
| 1.2. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ |
| г. Ярославль, Суздальское шоссе, д.15 |
| 1.3. ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ |
| Директор, Кангина Светлана Николаевна |
| 1.4. НОМЕР ТЕЛЕФОНА, ФАКСА ОРГАНИЗАЦИИ |
| 8(4852) 44-66-65 |
| 1.5. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» |
| [yarsch066@yandex.ru](mailto:yarsch066@yandex.ru) |

1. **Сведения о Программе:**

|  |
| --- |
| 2.1.НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ |
| Программа перехода школы с низкими результатами обучения в эффективный режим работы на 2020-2023 г |
| 2.2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ |
| Создание благоприятных социально-педагогических условий, необходимых для перехода школы в эффективный режим работы, в целях повышения качества образования |
| 2.3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ |
| 1. Повысить качество образования посредством сохранения контингента обучающихся на каждом этапе общего образования. 2. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников по вопросу методического сопровождения образовательного процесса с использованием современных технологий. 3. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся. 4. Разработать систему индивидуальных маршрутов учащихся в достижении прогресса образовательных результатов с целью повышения учебной мотивации и раскрытию образовательного потенциала. 5. Создать условия для расширения возможностей доступа обучающихся к современным средствам обучения и образовательным ресурсам в соответствии с ФГОС. 6. Организовать мониторинг основных шагов перехода школы в эффективный режим работы. |
| 2.4. ПРИОРИТЕТЫ ПРОГРАММЫ |
| 1. Обучение администрации и педагогического коллектива  2. Расширение зоны сотрудничества с ВУЗами и предприятиями города  3. Создание кабинета психологической разгрузки |
| 2.5.СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ |
| 2020 – 2023 г |
| 2.6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (количественные и качественные по каждому приоритету) |
| 1. 100% педагогов повысят свою квалификацию; !00% администрации научатся планировать и оценивать результаты своей управленческой деятельности, чтобы она приводила к эффективным результатам. Эти меры приведут к повышению качества образования  2. 100% обучающихся будут задействованы в профориентационных проектах; ученики смогут работать на современным оборудовании. Взаимодействие с партнерами повысит мотивацию к обучению, и как следствие, приведет к высокой результативности  3. Специально оборудованный кабинет психологической разгрузки необходим как для детей с ограниченными возможностями здоровья (задержка психического развития, аутизм и пр.), так и для всех участников образовательного процесса |

1. **Ресурсное обеспечение программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ | | |
| N п/п | Ф.И.О. сотрудника, должность | Функции сотрудника при реализации программы |
| 1 | Кангина С.Н., директор | Координация действий при реализации Программы |
| 2 | Золотарева Е.В., заместитель директора по УВР | Обеспечение мониторинга качества реализации Программы |
| 3 | Мусатов В.Е., заместитель директора по УВР | Организацию сотрудничества с партнерами |
| 3 | Стрелова А.И., педагог- психолог | Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса при реализации Программы |
| 3.2.НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧ**Е**НИЕ ПРОГРАММЫ | | |
| N  п/п | Наименование нормативного документа (локального акта школы), в соответствии с которым осуществляется реализация программы | Краткое обоснование включения нормативного документа (локального акта школы) в нормативное обеспечение проекта |
|  | Приказ от 01.09.2020 г. № 03-03/157 об утверждении Программы перехода школы в эффективный режим работы на 2020/2023 г. | Данным приказом утверждается Программа и устанавливаются сроки реализации Программы; назначаются ответственные за обеспечение мониторинга качества реализации Программы, за психолого-педагогическое сопровождения, за организацию сотрудничества с партнерами Программы; возложена ответственность на администратора сайта по размещению копии Программы на сайте школы МОУ «Средняя школа № 66» |
|  |  |  |
|  |  |  |

Директор школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Кангина