**Заявление**

**на участие в конкурсе программ перехода школ**

**в эффективный режим работы**

1. **Сведения об организации-заявителе:**

|  |
| --- |
| 1.11 ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ |
| муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная школа № 46» |
| 1.2. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ |
| 150007, г. Ярославль, ул. Маяковского, д.17а |
| 1.3. ДОЛЖНОСТЬ, ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ |
| директор Ермолаева Вера Васильевна |
| 1.4. НОМЕР ТЕЛЕФОНА, ФАКСА ОРГАНИЗАЦИИ |
| 8 (4852) 24-73-05 |
| 1.5. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЯ В ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» |
| почта [yarsch046@yandex.ru](mailto:yarsch046@yandex.ru) , сайт <https://school46.edu.yar.ru> |

1. **Сведения о Программе:**

|  |
| --- |
| 2.1.НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ |
| Программа перехода муниципального общеобразовательного учреждения «Основная школа № 46 в эффективный режим работы. |
| 2.2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ |
| Повышение образовательных результатов обучающихся школы по результатам ГИА (математика и русский язык) |
| 2.3. ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ |
| - повышение уровня компетентности учителей через деятельность педагогических сообществ,  оптимизация образовательного процесса на основе использования технологии критического мышления,  - развитие школьной образовательной среды, ориентированной на повышение учебной мотивации обучающихся. |
| 2.4. ПРИОРИТЕТЫ ПРОГРАММЫ |
| - повышение уровня компетентности учителей через деятельность педагогических сообществ,  оптимизация образовательного процесса на основе использования технологии критического мышления,  - развитие школьной образовательной среды, ориентированной на повышение учебной мотивации обучающихся. |
| 2.5.СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ |
| сентябрь 2020 – сентябрь 2023 |
| 2.6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (количественные и качественные по каждому приоритету) |
| 1. Повышение успеваемости и качества знаний обучающихся 9 класса:  • положительная динамика результатов ОГЭ по русскому языку;  • положительная динамика результатов ОГЭ по математике;  2. Увеличение доли обучающихся, успешно прошедших мониторинг ВПР до 90%;  3. Увеличение доли участников в олимпиадах и конкурсах;  4. Сохранность контингента школы - 100% ежегодно;  Группа дополнительных показателей  1.Увеличение доли обучающихся, повысивших степень школьной мотивации на 20% ежегодно.  2. 80% обучающихся, их родителей и педагогов, удовлетворенных качеством условий образования в ОО.  3. Увеличение доли обучающихся, занимающихся по дополнительным образовательным программам, до 100%.  4. Увеличение доли педагогов школы, включенных в активные формы взаимодействия и саморазвития (профессиональные сообщества, конкурсное движение и др.), до 50%.  5. Увеличение доли участников образовательных отношений, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, до 85%.  6. Увеличение доли обучающихся с образовательной неуспешностью, которым оказана адресная поддержка, до 90%. |

1. **Ресурсное обеспечение программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1.КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ | | |
| N п/п | Ф.И.О. сотрудника, должность | Функции сотрудника при реализации программы |
| 1 | Ермолаева В.В., директор | определяет структуру управления проектом, решает финансовые, кадровые, хозяйственные, научные, методические и иные вопросы, осуществляет общий контроль за выполнением проекта, утверждает нормативные документы, отчитывается о ходе реализации и результатах проекта |
| 2. | Павлова С.П., заместитель директора | Обеспечивает учебно-методическое сопровождение проекта, руководит одним из направлений проекта, отвечает за мониторинг по своему направлению в рамках проекта, осуществляет связь с родителями и социальными партнерами. |
| 3. | Скопинцева Е.А., заместитель директора | Отвечает за социально-педагогическое сопровождение проекта, руководит одним из направлений проекта, отвечает за мониторинг по своему направлению в рамках проекта, осуществляет связь с родителями и социальными партнерами |
| 4 | Шишкина М.Ю., социальный педагог | Проводит социально-педагогическую работу с учащимися, осуществляет связь с родителями и социальными партнерам |
| 3.2.НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ | | |
| N  п/п | Наименование нормативного документа (локального акта школы), в соответствии с которым осуществляется реализация программы | Краткое обоснование включения нормативного документа (локального акта школы) в нормативное обеспечение проекта |
|  | - постановление мэрии города Ярославля «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Ярославле на 2021 – 2026 гг»,  - муниципальная программа по сопровождению ШНОР «Эффективное управление как фактор повышения качества образовательных результатов»,  приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 09.07.2020 № 01-05/504 «Об утверждении плана работы (дорожной карты) в рамках реализации Региональной программы поддержки (повышения качества) общеобразовательных школ, имеющих стабильно низкие результаты обучения, и школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, и состава координационного совета по ее реализации» | Основная школа № 46 по итогам внешней оценки деятельности отнесена к сегменту школ, показывающих стабильно низкие результаты обучения и включена в муниципальную команду по реализации программы по сопровождению ШНОР «Эффективное управление как фактор повышения качества образовательных результатов» |

Руководитель

образовательной директор основной школы № 46 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Ермолаева М.П.