**Положение**

 **о проведении регионального конкурса**

**программ сопровождения профессионального развития педагогических кадров**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения регионального конкурса программ сопровождения профессионального развития педагогических кадров (далее Конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью выявления эффективных практик по сопровождению профессионального развития педагогических кадров.

1.3. Участники Конкурса: специалисты муниципальных методических служб или специалисты других организаций, осуществляющие методическую деятельность на муниципальном уровне.

1.4. Организаторами Конкурса выступают департамент образования Ярославской области, государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования».

**2. Задачи Конкурса**

- создание условий для обобщения опыта муниципальной методической службы по сопровождению профессионального развития педагогов

- продвижение наиболее перспективных идей, направленных на обновление содержания и совершенствование сопровождения профессионального развития педагогических кадров

 - определение перспектив и новых направлений в методической работе по сопровождению индивидуального развития педагогов

- стимулирование внедрения успешных методических практик в региональной системе образования

- повышение социального и профессионального статуса методистов и муниципальных методических служб.

**3. Содержание и организация Конкурса**

3.1. Программа сопровождения профессионального развития педагогических кадров (далее Программа) - это документ, содержащий комплекс взаимосвязанных и целенаправленных действий, мероприятий, способствующих непрерывному профессиональному развитию педагогов.

Программа может включать:

* Целевой раздел (пояснительная записка с обоснованием целевых ориентиров программы, описание целей и задач, ожидаемых результатов реализации Программы).
* Содержательный раздел (описание содержания деятельности - план мероприятий по реализации Программы).
* Организационный раздел (описание общей рамки организации процесса сопровождения, а также механизмы и условия (кадровые, информационные, организационные и др.) реализации Программы).
* Оценочный раздел (описание подходов к мониторингу результативности реализации Программы).

3.2. На конкурс могут быть представлены Программы по направлениям:

- сопровождение методических объединений и профессиональных сообществ

- сопровождение участников конкурсов профессионального мастерства

- сопровождение субъектов инновационной деятельности

- сопровождение молодых педагогов

- сопровождение индивидуальных программ профессионального развития педагогов

- сопровождение развития профессиональных компетенций педагогов.

3.3. Для организации и проведения Конкурса приказом ректора ГАУ ДПО ЯО ИРО создаются организационный комитет (далее – Оргкомитет) и экспертная комиссия.

3.4. Оргкомитет:

- осуществляет информационное и организационное обеспечение Конкурса;

- осуществляет экспертизу конкурсных материалов на первом (организационном) этапе Конкурса;

- определяет победителей и призеров Конкурса;

- оформляет документы по итогам Конкурса.

3.5. Экспертная комиссия:

- проводит экспертизу Программ;

- оформляет протокол заседания экспертной комиссии.

Экспертиза конкурсных материалов проводится экспертами в соответствии с утвержденными критериями.

3.6. Конкурс проводится в три этапа: с 07.11.2018 по 23.11.2018

1 этап – организационный с 07.11.2018 – 12.11.2018

2 этап - экспертиза конкурсных материалов (в заочной форме) с 12.11.2018 – 20.11.2018

3 этап – подведение итогов Конкурса с 20.11.2018 – 23.11. 2018

**4. Порядок предоставления конкурсных материалов**

4.1. Участники Конкурса представляют конкурсные материалы в оргкомитет Конкурса (г. Ярославль, ул. Богдановича, 16, ГАУ ДПО ЯО ИРО) в бумажном и электронном виде до 16.00, 06.11.2018 г.

4.2. Конкурсные материалы включают: заявление на участие в Конкурсе (приложение 1), текст Программы с описанием результатов и эффектов реализации представленной Программы, согласие на обработку персональных данных.

**5. Организация экспертизы и критерии оценки конкурсных материалов**

Экспертиза конкурсных материалов проводится в 2 этапа.

5.1. На первом (организационном) этапе по следующим критериям:

- полнота представленных материалов (заявление, наличие программы);

- соответствие оформления конкурсной работы заданным требованиям;

- соответствие сроков подачи конкурсных материалов.

5.2. На втором этапе по следующим критериям:

1. Соответствие предполагаемых результатов заявленной цели.

2. Обоснованность приоритетных направлений программы.

3. Соответствие форм, методов, технологий сопровождения целевой группе.

4. Соответствие содержания планируемым результатам.

5. Соответствие оценочных средств результатам реализации программы.

**6. Подведение итогов Конкурса и награждение**

6.1. Оргкомитет Конкурса на основании протокола экспертной комиссии определяет победителей и лауреатов Конкурса в каждом направлении.

6.2. Победители и лауреаты Конкурса награждаются дипломами.

6.3. Информация о победителях публикуется на официальном сайте ГАУ ДПО ЯО ИРО: [www.iro.yar.ru](http://www.iro.yar.ru)

6.4. Краткое описание и ссылка на материалы победителей и лауреатов Конкурса размещается на сайте ГАУ ДПО ЯО ИРО (в разделе «Информационно-образовательные ресурсы. Региональные реестры»).

**7. Финансирование Конкурса**

7.1. Финансирование организации и проведения Конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных в государственном задании ГАУ ДПО ЯО ИРО на 2018 год.

**8. Требования к оформлению представляемой работы**

8.1. Работы должны быть выполнены в редакторе Microsoft Word: ориентация листа –книжная, формат А4, поля по 2см, шрифт Times New Roman, размер шрифта, кроме таблиц – 14пт, размер шрифта для таблиц –12пт, междустрочный интервал – одинарный, выравнивание основного текста по ширине страницы, заголовка – по центру, абзацный отступ – 1,25см (без использования клавиш «Tab» или «Пробел»). Страницы не нумеруются. В тексте должны отсутствовать двойные пробелы, знаки разрыва строки, автоматические переносы, разреженный или уплотненный межбуквенный интервал, колонтитулы.

8.2. Таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы. Рисунки должны быть четкими и легко воспроизводимыми. Названия и номера рисунков должны быть указаны под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Таблицы, схемы, рисунки и формулы не должны выходить за пределы указанных полей.

8.3. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТР 7.0.5-2008 в алфавитном порядке. Оформлять ссылки на соответствующий источник списка литературы следует в тексте в квадратных скобках (например: [1, 233]). Использование автоматических постраничных ссылок не допускается.

**Приложение 1**

**Заявление**

**на участие в региональном конкурсе**

**программ сопровождения профессионального развития педагогических кадров**

**1.Сведения об организации заявителе:**

1.1. Полное наименование организации-заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации – заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3.Номера телефона организации-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4.Адреса электронной почты и официального сайта организации-заявителя в информационно-коммуникационной среде «Интернет»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.Сведения о программе**

2.1. Название программы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Направление в котором представляется программа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Сведения о**б **авторе (авторском коллективе)**

3.1. Ф.И.О. (полностью) автора или членов авторского коллектива

3.2. Должность, место работы (если работает не в организации – заявителе).

*Направляя конкурсные материалы, участник подтверждает, что является автором указанной программы. В случае установления плагиата и/или заявления прав третьих лиц на программу или ее часть, участник самостоятельно отвечает на претензии третьих лиц на авторство в отношении программы или ее части.*

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

МП

**Приложение 2**

**Согласие на обработку персональных данных**

ФИО Субъекта (полностью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

(далее – Субъект), даю согласие государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ярославской области «Институт развития образования» (далее – Оператор) осуществлять обработку моих персональных данных на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных Оператором включает: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
2. Использование персональных данных производится в целях осуществления деятельности по организации и проведению общественно значимых мероприятий в сфере образования Оператором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. К сведениям, на обработку Оператором которых Субъект дает согласие, относятся: фамилия, имя, отчество; сведения о месте работы и занимаемой должности.
4. Обработка персональных данных производится Оператором любым способом, включая использование средств вычислительной техники.
5. Настоящее согласие действует в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
| Субъект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)(подпись) | Оператор: ГАУ ДПО ЯО «Институт развития образования» в лице ректора Золотаревой А.В.Адрес: 150014, г. Ярославль, ул. Богдановича, 16 |

**\*** перечень реквизитов Субъекта соответствует ст. 9 федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006. Указанные реквизиты не обрабатываются, не передаются.