ФГОС СПО по специальности

**29.02.09 «Печатное дело»**

Минимальные требования к результатам освоения основных видов деятельности образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 29.02.06 Печатное дело

|  |  |
| --- | --- |
| Основной вид деятельности | Требования к знаниям, умениям, практическому опыту |
| Организация подготовки технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции | **знать:**  технологию полиграфических процессов;  принципы построения спуска полос и их раскладки;  программные средства обработки текстовой и графической информации;  классификацию, назначение, устройство и принципы работы полиграфического оборудования;  виды и свойства современных полиграфических материалов;  правила техники безопасности и охраны труда полиграфического производства;  правила оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.  **уметь:**  выбирать оптимальные технологии изготовления различных видов печатной продукции;  осуществлять выбор материалов для изготовления различных видов печатной продукции;  осуществлять выбор оборудования для реализации определенного технологического процесса изготовления печатной продукции;  рассчитывать оптимальные параметры работы оборудования для изготовления печатной продукции;  оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.  **иметь практический опыт в:**  организации технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции. |
| Контроль технологических процессов изготовления различных видов печатной продукции | **знать:**  нормативно-техническую документацию, регламентирующую параметры качества печатной продукции;  виды брака, причины его возникновения и способов устранения;  виды, назначение и правила эксплуатации технических средств измерения;  методы контроля и оценки качества выполнения технологических операций изготовления различных видов печатной продукции;  методы контроля и оценки качества материалов, полуфабрикатов и готовой печатной продукции на соответствие нормативно-технической документации;  порядка оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.  **уметь:**  использовать средства измерения для контроля свойств и параметров полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции;  определять соответствие полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции нормативно-технической документации;  оценивать качество технологического процесса изготовления различных видов печатной продукции;  выявлять брак полиграфической продукции на каждой стадии технологического процесса, выяснять причины появления и устранять их;  разрабатывать и оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.  **иметь практический опыт в:**  осуществление контроля соблюдения параметров технологического процесса,  контроль качества полиграфических материалов, полуфабрикатов и готовой продукции. |
| Организация обеспечения технологических процессов изготовления различных видов продукции материально-техническими и человеческими ресурсами | **знать:**  методы расчета потребности технологического процесса в материально-технических и человеческих ресурсах;  порядок планирования изготовления печатной продукции;  принципы эффективной организации труда;  систему производственного менеджмента;  правила оформления нормативно-технической и учетно-отчетной документации.  **уметь:**  рассчитывать потребности производства в материально-технических и человеческих ресурсах и создавать условия производства, способствующие их рациональному и экономному использованию;  рассчитывать нормы времени и выработки на каждую операцию технологического процесса;  осуществлять расстановку персонала по рабочим операциям с учетом его квалификации;  оформлять нормативно-техническую и учетно-отчетную документацию.  **иметь практический опыт в:**  организация материально-технического обеспечения и обеспечения персоналом различных технологических процессов изготовления печатной продукции в соответствии с производственным заданием. |

**Оснащение образовательного процесса по ФГОС 29.02.09 Печатное дело**

1. **Требования к номенклатуре кабинетов, лабораторий мастерских**

**Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;

иностранного языка; математики;

экологических основ природопользования;

информационных технологий в профессиональной деятельности;

технологии и оборудования полиграфического производства; материаловедения;

безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

**Лаборатории:**

метрологии и стандартизации.

**Мастерские:**

допечатных процессов;

специальных видов печати; печатных процессов;

послепечатных процессов.

**Спортивный комплекс:**

спортивный зал;

открытый стадион;

**Залы:**

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

1. **Требования к материально-техническому оснащению образовательного процесса**

**Лаборатория метрологии и стандартизации.**

инструментальные микроскопы, измерительные приборы и инструменты для линейных и угловых измерений, электрических измерений, измерений температуры и давления и др.

**Мастерская допечатных процессов;**

оборудование для набора и обработки текстовой, изобразительной информации;

устройства ввода и вывода информации;

оборудование для изготовления печатных форм;

цифровые печатные машины;

контрольно-измерительное оборудование.

**Мастерская специальных видов печати, печатных процессов;**

оборудование для разрезки и подрезки листов;

однокрасочные и многокрасочные офсетные печатные машины;

печатное оборудование специальных видов печати;

симулятор работы печатной машины;

контрольно-измерительное оборудование.

**Мастерская послепечатных процессов.**

резальные устройства;

оборудование для фальцовки;

приклеечное оборудование;

оборудование для комплектовки блоков;

оборудование для скрепления блоков;

оборудование для обработки книжных блоков;

оборудование для изготовления переплетных крышек;

позолотные прессы;

оборудование для отделки листовой продукции;

оборудование для выполнения завершающих операций по изготовлению книг в переплетных крышках;

контрольно-измерительные приборы и инструменты.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

1. **Требования к оснащению учебными изданиями.**

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине, модулю из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине, модулю на одного обучающегося. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда образовательной организацией предоставления права одновременного доступа не менее 25% обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Учебников и учебных пособий для СПО нет.

**Дополнительные источники**

Организация полиграфического производства: учеб. пособие / Г.В. Ми- ронова [и др.]; Моск. гос. ун-т печати им. Ивана Федорова. — М. : МГУП им. Ивана Федорова, 2011. — 344 с.

Электронные ресурсы

**Техника и технология СМИ.**// <http://www.studfiles.ru/preview/5271736/>

**Технологический процесс подготовки и производства издания художественной литературы.** 2013//Источник: <http://5fan.ru/wievjob.php?id=1223>