**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КАФЕДРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГАУ ДПО ЯО ИРО)**

**1. Общие положения**

1.1. Кафедра профессионального образования(в дальнейшем Кафедра) является структурным подразделением ГАУ ДПО ЯО ИРО (в дальнейшем – Институт).

1.2. Деятельность структурного подразделения определяется Уставом Института, локальными актами Института, документацией системы менеджмента качества Института, настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение создаётся для оказания услуг работникам образовательных организаций в повышении квалификации, переподготовке, информационном и методическом обеспечении образовательного процесса; услуг в обучении и проверке знаний охраны труда и электробезопасности образовательных организаций всех типов и видов.

1.4. Структурное подразделение создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора Института в установленном порядке.

1.5. Структурное подразделение подчиняется ректору, функционально подчиняется проректору по соответствующим направлениям деятельности кафедры.

1.6. В структурном подразделении ведется, составляется и хранится документация в соответствии с утвержденной в Институте номенклатурой дел.

**2. Функции, основные направления деятельности, задачи кафедры**

2.1**.Функции** деятельности кафедры:

-согласование интересов заказчика и исполнителя в сфере повышения квалификации РСО и получения профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности;

- реализация заказа на научно-исследовательскую и научно-методическую работу;

- реализация заказа на сопровождение инновационных процессов в системе среднего профессионального образования ЯО;

- мониторинг качества выполнения заказа.

2.2.**Основные направления** деятельности структурного подразделения:

- образовательное,

- научно-методическое,

- организационно-методическое.

*2.3.1. Главными задачами образовательной* деятельности Кафедры являются*:*

* Изучение, удовлетворение и формирование спроса на образовательные услуги по повышению квалификации сотрудников профессиональных образовательных организаций; по обучению в области охраны труда, электробезопасности образовательных организаций всех типов и видов;
* Реализация потребностей педагогических и руководящих работников образовательных организаций среднего профессионального образования в повышении квалификации.
* Реализация потребностей работников профессиональных образовательных организаций в переподготовке и получении педагогического образования.
* Выполнение целевых заказов на обучение.

*2.3.2. Главными задачами научно- методической* деятельности Кафедры являются*:*

* Выполнение целевых заказов на научные исследования и методические разработки;
* Участие в проектах и программах развития профессионального образования;
* Оказание организационной и научно-методической поддержки экспериментальной деятельности ПОО;
* Методическое обеспечение процесса реализации заказа на повышение квалификации.

*2.3.3.*  *Главными задачами организационно-методической* деятельности Кафедры являются:

* Организация работы учебно-методических объединений (далее УМО) согласно Положения о УМО и годового плана;
* Организация научно-практических конференций, конкурсов педагогического мастерства и других форм, стимулирующих развитие профессиональной компетентности работников ПОО;
* Методическое и информационное обеспечение образовательного процесса в ПОО;
* Организация и проведение научно-методической экспертизы программ, проектов, рекомендаций и других документов в соответствии с профилем Кафедры.

**3. Состав и структура кафедры**

3.1. В состав кафедры входят заведующий кафедрой, старшие преподаватели, ассистент, методисты.

3.2. Права и обязанности работников кафедры определяются должностными инструкциями, Уставом Института, настоящим Положением и иными локальными актами.

3.3. При кафедре могут создаваться подразделения обеспечивающие реализацию функций, направлений, задач деятельности структурного подразделения. Создание таких подразделений осуществляется на основании приказа ректора.

**4. Управление кафедрой**

4.1. Деятельностью кафедры руководит руководитель (заведующий кафедрой).

Во время отсутствия руководителя структурного подразделения руководство структурным подразделением осуществляет заместитель руководителя или сотрудник структурного подразделения в соответствии с приказом ректора. Обязанности заведующего кафедрой определяются должностными инструкциями, настоящим Положением.

4.2. Заседания кафедры проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывается руководителем структурного подразделения.

**5. Права кафедры**

5.1.Для реализации функций, направлений и задач кафедра имеет право:

5.1.1. Организовывать взаимодействие структурных подразделений Института для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на структурное подразделение цели, функций и задач.

5.1.2. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.

5.1.3. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов связанных с выполнением возложенных на кафедру цели и функций и задач.

Регулярно направлять сотрудников кафедры на повышение квалификации путем стажировки, обучения в институтах и центрах повышения квалификации, участвуя в научных конференциях и т.п.

Распоряжаться финансовыми средствами, поступающими в фонд кафедры от внебюджетной деятельности, в соответствии с локальными положениями Института.

5.2. Права, предоставленные кафедре, реализует руководитель структурного подразделения, а также работники кафедры в соответствии с локальными актами Института.

5.3. Руководитель кафедры имеет право, по согласованию с ректором представлять интересы Института в региональной системе образования и за её пределами в контексте реализуемых функций, направлений, задач деятельности кафедры.

**6. Ответственность кафедры**

6.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, задач, определенных настоящим Положением, несет руководитель кафедры.

6.2. Степень ответственности работников кафедры устанавливается должностными инструкциями.