



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ УГЛИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 15.05.2018 № 550

О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей

В целях реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30.09.2016 №11), регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей Ярославской области», утвержденного региональным ведомственным комитетом по основному направлению стратегического развития «Образование» (протокол от 24.07.2017 №1), внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Угличского муниципального района Администрация Угличского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории Угличского муниципального района.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав рабочей группы по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории Угличского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.
 - 2.2. Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Угличском муниципальном районе согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации района Кусакину Ю.Н.
4. Опубликовать настоящее постановление в «Угличской газете» и разместить на официальном сайте Угличского муниципального района.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава района



А.Г. Курицин

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Угличского муниципального района

- Кусакина – заместитель Главы Администрации района, председатель рабочей группы;
Юлия Николаевна
Дружкова – начальник Управления образования Администрации района, заместитель председателя рабочей группы;
Ольга Анатольевна
Яковлева – заместитель начальника Управления образования Администрации района, секретарь рабочей группы.
Марина Викторовна
- Члены рабочей группы:
- Буцких – директор МОУ ДО Центра внешкольной работы;
Маргарита Львовна
 - Жарова – начальник Управления культуры Администрации района;
Татьяна Сергеевна
 - Иванова – заместитель директора МУ Центра обслуживания образовательных организаций;
Лилия Викторовна
 - Макарова – директор МОУ ДОД Дома детского творчества;
Нина Владимировна
 - Муратова – начальник Управления финансов Администрации района;
Наталья Анатольевна
 - Пятницына – директор МОУ средней общеобразовательной школы №5 им.63-го Угличского пехотного полка;
Наталья Львовна
 - Фёдорова – начальник Управления физической культуры, спорта и молодёжной политики Администрации района.
Лилия Анатольевна

**Положение
о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного
дополнительного образования детей в Угличском муниципальном рай-
оне (далее – Положение)**

1. Общие положения

1.1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Угличском муниципальном районе (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Угличского муниципального района.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Угличского муниципального района.

1.4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Угличского муниципального района.

1.5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией Угличского муниципального района.

2. Состав Рабочей группы

2.1. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, муниципальных организаций дополнительного образования.

2.2. Председателем Рабочей группы является заместитель Главы Администрации Угличского муниципального района.

2.3. Заместителем председателя Рабочей группы является начальник Управления образования Администрации Угличского муниципального района.

2.4. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

2.5. Секретарем Рабочей группы является заместитель начальника Управления образования Администрации Угличского муниципального района.

2.6. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Угличского муниципального района, муниципальных организаций Угличского муниципального района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

2.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Администрация Угличского муниципального района.

3. Полномочия Рабочей группы

Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

3.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Угличского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

3.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Угличского муниципального района.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Угличского муниципального района, образовательных организаций Угличского муниципального района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

3.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

3.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

3.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

3.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Угличского муниципального района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

4.2. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие ее работу.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

4.4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется заместителей председателя Рабочей группы.

Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

Деятельность Рабочей группы прекращается по решению Администрации Угличского муниципального района.