

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЛЮБИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

от 17.04.2018 № 09-0404/18

г. Любим

О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей.

В целях реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утверждённого президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11), регионального приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей в Ярославской области», утверждённого региональным ведомственным комитетом по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Образование» (протокол от 24 июля 2017 года № 1), внедрения системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории Любимского муниципального района, администрация Любимского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории Любимского муниципального района.
2. Утвердить состав рабочей группы по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории Любимского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Любимском муниципальном районе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Любимского муниципальный района по социальной политике Васильева С.А.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания, подлежит официальному опубликованию в приложении к районной газете «Наш край» - «Любимский вестник».

Глава Любимского  
муниципального района



А.В.Кошкин

Состав  
муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного  
дополнительного образования детей на территории Любимского  
муниципального района.

Председатель муниципальной рабочей группы:

Васильев Сергей Анатольевич, заместитель Главы администрации  
Любимского муниципального района по социальной политике.

Члены рабочей группы:

Михеев Андрей Михайлович, начальник Управления образования,  
Карпова Елена Александровна, начальник Управления финансов,  
Михеева Юлия Сергеевна, главный экономист МУ «ЦОФОР»,  
Майорова Ольга Сергеевна, ведущий специалист Управления образования,  
Базгарева Светлана Владимировна, директор МОУ ДО Центра детского  
творчества г. Любим,  
Брюквин Анатолий Валентинович, директор МУ ДО Детско - юношеской  
спортивной школы г. Любима,  
Новикова Нина Васильевна, руководитель муниципального (опорного)  
центра дополнительного образования,  
Охалкин Алексей Валерьевич, начальник отдела по физической культуре и  
спорту,  
Мычко Елена Валентиновна, начальник Управления культуры и  
молодёжной политики.

Положение  
о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного  
дополнительного образования детей в Любимском муниципальном районе.  
(далее – Положение)

Общие положения.

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Любимском муниципальном районе (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Любимского муниципального района Ярославской области.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Любимского муниципального района.

4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Любимского муниципального района.

5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией Любимского муниципального района.

Состав Рабочей группы.

6. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.

7. Председателем Рабочей группы является заместитель Главы муниципального района по социальной политике.

8. Заместителем председателя Рабочей группы является начальник Управления образования Администрации Любимского муниципального района.

9. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

10. Секретарем Рабочей группы является ведущий специалист Управления образования.

11. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы, приглашенные представители органов местного самоуправления Любимского муниципального района, муниципальных организаций Любимского муниципального района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Любимского муниципального района.

#### Полномочия Рабочей группы.

13. Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

13.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Любимского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

13.2. Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Любимского муниципального района.

13.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления, образовательных учреждений Любимского муниципального района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.

13.4. Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

13.5. Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

13.6. Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.

13.7. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Любимского муниципального района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.

13.8. Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

#### Организация деятельности Рабочей группы.

14. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.

15. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.

16. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.

18. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.

20. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.

21. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.

23. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации Любимского муниципального района.